

BIJLAGE I

Onderzoek van de consistentie van de maatregelen

Samenvatting van de statuten van “student” en “ex-student” en de overeenstemmende behandelingswijzen: herhaling en overzicht van de voornaamste vaststellingen en principes.

De hiernavolgende beschrijving dient om na te gaan of in het licht van de nieuwe procedure alle risico's voldoende zijn ondervangen.

1. Het kind dat ingeschreven is als student in een onderwijsinstelling

De kinderbijslag wordt toegekend tot en met de maand waarin de jongere 25 jaar als voldaan is aan de voorwaarden van artikel 62 Kinderbijslagwet (Koninklijk Besluit van 10 augustus 2005).

Vanaf het school- of academiejaar volgend op de maand augustus van het jaar waarin het kind 18 jaar wordt, moet de jongere bewijzen dat studies of een opleiding worden gevolgd. In het hoger onderwijs is het niet noodzakelijk de lessen te volgen om kinderbijslag te ontvangen, enkel ingeschreven te zijn ten belope van minstens 27 studiepunten uiterlijk op 30 november. Dit geldt ook voor het onderwijs dat nog niet uitgedrukt is in studiepunten¹. De verplichting de lessen te volgen is wel van toepassing als de jongere niet-hoger onderwijs volgt. In dat geval moeten er 17 lestijden² per week worden gevolgd. Als de jongere ingeschreven is uiterlijk op 30 november, maar voor een onvoldoende aantal studiepunten en die later op het jaar aanvult met een bijkomende inschrijving en daardoor de norm van de 27 studiepunten bereikt, is er met terugwerkende kracht kinderbijslag verschuldigd voor het gehele academiejaar. Is de jongere evenwel ingeschreven in een onderwijsinstelling voor hoger onderwijs na 30 november, bestaat er maar recht op kinderbijslag als student vanaf de maand volgend op inschrijving voor minstens 27 studiepunten. Volgens de rechtspraak kan de jongere evenwel met bewijzen aantonen dat ondanks de verlate inschrijving de studies werden hernomen ten laatste op 30 november. In dat geval is de kinderbijslag ook voor het volledig academiejaar verschuldigd en niet van de maand volgend op de inschrijving.

Uitzonderlijk worden de studiegegevens voor de onderwijsinstellingen in de Vlaamse Gemeenschap niet elektronisch overgemaakt aan de kinderbijslagfondsen. Het onderwijs voor de sociale promotie of de wetenschappelijke leergangen ter voorbereiding van de koninklijke militaire school³ zijn daar voorbeelden van (Cfr. de opsomming van de richtingen in de dienstbrief II/B/997/69ter van 24 september 2009). Voor die gevallen moet ook in de Vlaamse Gemeenschap dan toch nog een studieattest aan de kinderbijslaginstelling worden overgemaakt.

Voor alle onderwijsinstellingen van de Franse en Duitstalige Gemeenschap bestaat er voorsnog geen elektronische gegevensuitwisseling met de kinderbijslagfondsen. Het formulier om kinderbijslag aan te vragen als student (P7-F en P7-D) of een verkort

¹ In dat geval geldt de norm van de 13 uren.

² In principe is een lestijd = 50'

³ . Deze lessen omvatten de facto 44 uren in de week. Daarmee overschrijden ze ruimschoots de norm van de wekelijkse 17 uren voor het niet hoger onderwijs of de 13 lessen per week voor het niet in studiepunten uitgedrukte hoger onderwijs (cfr. artikel 20 van het KB van 10 augustus 2005).

studieattest, waarvan het formaat met de Rijksdienst is overlegd, kan hiervoor worden aangewend.

Voor een speciaal thesis/eindwerk-jaar is het evenwel niet noodzakelijk ingeschreven te zijn ten belope van minstens 27 studiepunten.

In principe worden de attesten met studiegegevens afkomstig uit de authentieke bron (de Gemeenschappen of de onderwijsinstellingen zelf) tot bewijs van het tegendeel aanvaard.

Qua bewijswaarde zijn de papieren attesten of de elektronische berichten evenwaardig om het recht op kinderbijslag te openen. In geval van tegenstrijdigheid tussen verschillende attesten/berichten prevaleert **het voordeligste** bericht.

Onderwijsinstellingen die elektronische gegevens overmaken aan de kinderbijslaginstellingen mogen echter **niet meer gevraagd worden** om bijkomende attesten of verklaringen op papier af te leveren.

Als er in de loop van het jaar geen elektronisch **wijzigings**bericht (Vlaamse Gemeenschap) of een veranderingsattest van de onderwijsinstelling (Franse en Duitstalige Gemeenschap) wordt ontvangen, mag worden vermoed dat de jongere tot de einddatum van het recht **in de voorwaarden** is gebleven om kinderbijslag als student te verkrijgen. Er hoeft geen bijkomende bevraging (met een formulier) meer te gebeuren aan het einde van het school-/academiejaar of als het kind 25 jaar wordt⁴. De inschrijving als werkzoekende in de loop van het jaar stelt evenwel **een einde** aan dit vermoeden. De jongere verliest daardoor tot bewijs van het tegendeel het statuut van student. Dat de studies worden hervat moet dan met een nieuwe flux D062 of nieuw studieattest worden aangetoond. Lopen de studies gewoon door (voortzetting) ondanks inschrijving als werkzoekende dan volstaat een verklaring van de sociaal verzekerde.

De thesisstudent

Er is maar recht op kinderbijslag voor maximum één jaar (Koninklijk Besluit van 16 februari 1968). De periode van één jaar vangt aan na het einde van de zomervakantie van het voorafgaand jaar.

Er is geen vakantieperiode voorzien. Het recht op kinderbijslag stopt uiterlijk de datum van de indiening van het proefschrift, d.w.z. op 30 juni (eerste zittijd). Voor de D062 wordt dat statuut op basis van de notie ("Can attain diploma") vastgesteld. Er is echter geen beletsel om deze regeling meerdere malen toe te passen, telkens een andere opleiding gevolgd wordt die voor het verkrijgen van een diploma vereist dat een eindverhandeling wordt gemaakt (manama, manaba,...). Indien uit de flux D062 niet is af te leiden of het een andere opleiding betreft, dient u daarover contact op te nemen met de dienst Monitoring (cfr. Dienstbrief 999/c.161 van 24 juni 2011).

Voor de jongere die evenwel een aantal studiepunten van 27 totaliseert dient de thesisregeling niet te worden toegepast, maar wordt het recht vastgesteld overeenkomstig het KB van 10 augustus 2005.

⁴ Het kind blijft in het kadaster geïntegreerd met einddatum van de betaling "de maand waarin de jongere 25 jaar is geworden"(cfr. II/B/997/52bis van 13.05.2011).

Werken en studeren

De student mag hoogstens 240 uren per kwartaal werken. Tijdens de zomervakantie die gevolgd wordt door een nieuwe inschrijving als student mag de tewerkstelling onbeperkt zijn. De jongere moet studies hervatten. Het is niet vereist dat aan de studie- en/of inschrijvingsvoorwaarden inzake een minimaal aantal studiepunten zoals bepaald in het KB van 10 augustus 2005 is voldaan⁵.

Tijdens de laatste zomervakantie (op het einde van de studies) is de tewerkstellingsnorm evenwel ook beperkt tot maximaal 240 uren. De zomervakantie wordt aangezien als de periode gelegen tussen het einde van het vorig school- of academiejaar en het begin van het nieuwe jaar. Op de websites van de verschillende onderwijsinstellingen kan daarover informatie worden gevonden. Wordt geen informatie gevonden dan kan worden aangenomen dat de vakantieperiode na het beëindigen van het niet-hoger onderwijs loopt tot 31 augustus en tot 30 september in het hoger onderwijs. De onderwijsinstellingen moeten hierover niet apart worden ondervraagd.

Betwist de student de vaststelling op het elektronisch bericht dat de tewerkstelling meer dan 240 uren heeft bedragen en de daaraan gekoppelde terugbetaling (of niet-toekenning) van de kinderbijslag, dan wordt in principe een verbeterde DMFA-aangifte afgewacht. Soms mag een attest van de werkgever ook worden aanvaard.⁶

Het kind verbonden met een leerovereenkomst/leerverbintenis

Het kind verbonden met een erkende en gecontroleerde leerovereenkomst heeft recht op kinderbijslag tot de leeftijd van 25 jaar als aan de voorwaarden van het KB van 6 maart 1979 is voldaan. Er is geen vakantieperiode voorzien. Het recht op kinderbijslag stopt dus met het einde van het contract. **Alleen de inkomensnorm geldt.** Om het inkomen te bepalen wordt rekening gehouden met alle inkomsten ook andere dan die uitbetaald door de leermeester. Vergoedingen voor onkosten worden niet in het bedrag meegeteld. Er is een specifieke regeling voor de gevallen waarin het contract of de verbintenis niet wordt goedgekeurd door de bevoegde overheid of wanneer het gaat om een verbreking van het contract door de leermeester of de leerling (cfr. circulaire CO 1190 van 31 juli 1987.) Wordt de uitvoering van het contract geschorst bijv. wegens overmacht (brand, overstroming,.....) dan bestaat er recht op kinderbijslag totdat het contract te niet gaat (bijv. overlijden van één der contractanten). Aan de gezinnen (de bijslagtrekkende) met een jongere verbonden door een leerovereenkomst, wordt bij het begin van het contract en dan jaarlijks in de maand september een formulier P9 gestuurd. In de maand september na het onvoorwaardelijk recht werd de informatie over het statuut van leerling tot heden bekomen door een bevraging van het gezin op de jaarlijkse formulieren P7. Het gezin moet eerst aanduiden, dat het kind een leerovereenkomst heeft afgesloten om dan het geëigende formulier te ontvangen, deels in te vullen door de bijslagtrekkende, deels door de leermeester, aangevuld met een bevestiging van de trajectbegeleider (vroegere leersecretaris). Aangezien het formulier P7-N waarmee wordt gevraagd of het kind een leerovereenkomst/leerverbintenis heeft afgesloten niet meer wordt gestuurd, wordt deze informatie met een speciale briefmodule opgevraagd. Voor de

⁵ De voorbeelden in de dienstbrief 997/69ter houden nog geen rekening met die principe en dienen te worden aangepast.

⁶ De uitzonderingen zijn voorzien in de gebruikersgids DMFA (cfr. Dienstbrief 997/63bis): gelijkgestelde dagen zoals vakantie, feestdagen, vooropzeg,.....

gekende gevallen worden jaarlijks in de maand september een formulier P9 verzonden. Een afsluitend formulier P9 volgt aan het einde van de leerovereenkomst.

Het kind in opleiding tot ondernemingshoofd

De jongere die een opleiding te ondernemingshoofd volgt opent recht op kinderbijslag op basis van het KB van 10 augustus 2005. Voor de kinderbijslag wordt die jongere gelijkgesteld met een student in het niet-hoger onderwijs. De jongere moet minstens 17 uren per week les volgen. De stages in het kader van de opleiding tellen mee als lessen, zelfs al zou de opleiding alleen uit het doorlopen van een stage bestaan, die minstens 17 uur per week omvat. Aan de stages zijn twee voorwaarden gesteld:

- het moet dus gaan om stages die verplicht zijn om het getuigschrift voor de beroepsbekwaamheid te bekomen. Zijn de stages niet verplicht om het getuigschrift te verkrijgen dan tellen ze ook niet mee in de berekening van de lessen.
- Voor de stages geldt **de inkomensnorm**.

Aangezien de jongere aanzien wordt als student, geldt dus naast de inkomensnorm voor de stages ook de tewerkstellingnorm van 240 uren.

In de bevraging van september na het onvoorwaardelijk recht moet het gezin eerst aanduiden dat het kind een opleidingsovereenkomst tot ondernemingshoofd heeft afgesloten om dan het geëigende formulier te ontvangen, deels in te vullen door de bijslagtrekkende, deels door de leermeester, aangevuld met een bevestiging van de trajectbegeleider (vroegere leersecretaris). Aangezien het formulier P7-N waarmee wordt gevraagd of het kind een overeenkomst heeft afgesloten niet meer wordt gestuurd, wordt deze informatie met een speciale briefmodule opgevraagd. Voor de gekende gevallen worden jaarlijks in de maand september een formulier P9bis verzonden. Een afsluitend formulier P9bis volgt aan het einde van de ondernemersopleiding
