

**BIJLAGE I****Schema voor de verwerking van gegevens over werkzoekende schoolverlaters**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Situatie</b>	<b>Actie</b>	<b>Respons</b>	<b>Gegevensbron' (dossiergegevens)</b>	<b>Beslissing</b>
<b>Type</b>	Verzending P20 /schorsen/ motiveren	ja	P20/e- mail/fax/brief/ controleverslag + Rip-in/Rip-out	Valideren/ Betalen/ Terugvorderen
		neen		Betalingen blijven geschorst
<b>Herhaling</b>		Herzienings -vraag ontvangen (brief, etc...)	P20/e- mail/fax/brief/ contro-leverslag + Rip-in/Rip-out	Valideren/ Betalen/ Terugvorderen
<b>Het einde van de wachtijd</b>	Verzending P20	ja	P20/e- mail/fax/brief/ controleverslag + Rip-in/Rip-out	Valideren/ Bijpassen/ Terugvorderen
		N e e n  Eén herinnering + De ambtshalve beslissing (cfr. CO 1378)	Trivia	Valideren/ Terugvorderen
<b>Dubbele hoedanigheid</b>			DMFA + P20	Valideren Bijpassen terugvorderen

---

<sup>1</sup>Op basis van een telefonisch onderhoud : enkel schorsen en eventueel recupereren.