

## **Kindergeld nach der Schulpflicht - Lehrlinge**

Kontakt

Telefon

Fax

E-mail

Aktenzeichen

Für Jugendliche, die im Rahmen eines Lehrvertrages arbeiten, kann noch bis 25 Jahre Kindergeld gezahlt werden.

Wenn der Lehrvertrag aufgelöst oder nicht anerkannt wird, bleibt das Anrecht auf Kindergeld meistens noch drei Monate weiterbestehen.

Mit diesem Formular überprüfen wir jedes Jahr, ob sämtliche Bedingungen erfüllt sind.

### ***Bedingungen ?***

Es muss sich um einen anerkannten und überwachten Lehrvertrag handeln.

Der Lehrling darf im Rahmen dieses Lehrvertrages, einer anderen Arbeit einen Lohn oder ein Sozialeinkommen von insgesamt höchstens 520,08 EUR pro Monat erhalten (Bruttobetrag gültig ab 1. Dezember 2012).

Für Arbeit als Freiwilliger, gilt eine Sonderregelung.

Der Sold in den ersten sechs Monaten als freiwilliger Soldat zählt nicht mit.

### **Was müssen Sie tun?**

Rubrik 10 muss **von der Person ausgefüllt werden, die das Kindergeld erhält** (gewöhnlich ist es **die Mutter**).

Rubrik 20 ist für **den Arbeitgeber (Lehrherrn)** bestimmt.

Rubrik 30 muss vom **Lehrlingssekretär** oder von der **Dienststelle für Personen mit Behinderung** ausgefüllt werden.

Für Lehrverträge außerhalb Belgiens verlangen Sie das spezielle Formular bei Ihrer Kindergeldinstitution.

### ***Möchten Sie die über Sie für das Kindergeld gespeicherten Daten einsehen oder verbessern?***

Kontaktieren Sie Ihren Sachbearbeiter.

Für allgemeine Infos können Sie sich an FAMIFED wenden:

Rue de Trèves 9

1000 BRÜSSEL

02-237 21 12

[www.famifed.be](http://www.famifed.be)

PERIODE .....

10

**Erklärung der Person, die das Kindergeld erhält**

11 Name, Vorname des Lehrlings .....  
Geburtsdatum .....

12 Wurde der Lehrvertrag **in der angegebenen Periode** abgebrochen?  
 nein  
 ja  ein neuer Lehrvertrag wurde am ..... abgeschlossen.  
 der Jugendliche hat das Studium am ..... wiederaufgenommen.

13

**VERGESSEN SIE NICHT, DAS FORMULAR ZU UNTERSCHREIBEN, BEVOR SIE ES UNS ZURÜCKSCHICKEN.**

Änderungen in der Lage des Lehrlings müssen Sie uns so bald wie möglich spontan mitteilen.  
Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe und die beiliegenden Infos gelesen habe.

Name:..... Vorname: .....  
Datum:...../...../..... Tel.: .....  
Adresse: .....  
E-Mail: .....  
Unterschrift:

20

**Erklärung des Arbeitgebers (Lehrherrn)**

21 *Ihr Name, Vorname, Beruf und Adresse* Der Lehrherr .....

*Name, Vorname des Lehrlings* erklärt, dass .....  
am ..... einen Lehrvertrag für die Periode  
vom ..... bis zum .....  
unter der Nummer..... abgeschlossen hat.

22 *bitte ankreuzen*  der Lehrvertrag wurde am ..... anerkannt.  
 die Anerkennung wurde am ..... verweigert.  
 die Anerkennung wurde am ..... zurückgezogen.

23 Der Lehrvertrag wurde **in der angegebenen Periode**  am vorgesehenen Datum beendet.  
 am ..... abgebrochen.  
 vom ..... bis zum ..... zeitweilig aufgehoben.

24 Geben Sie den Bruttomonatsbetrag der gezahlten Vergütung an. .... EUR

25 **Unterschrift** Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe.  
Datum ..... Unterschrift .....

30

**Erklärung des Lehrlingssekretärs oder der Dienststelle für Personen mit Behinderung**

31 Entspricht der Lehrvertrag den gesetzlichen Bedingungen?  nein  
 ja  
**Die folgenden Fragen beantworten Sie nur dann, wenn der Lehrvertrag abgebrochen bzw. nicht anerkannt wurde.**

32 Kommt der Lehrling noch für eine Anerkennung eines neuen Lehrvertrages in Frage ?  nein  
 ja

33 Besucht der Lehrling weiterhin die Grundausbildungsunter-richte der Lehre?  nein, nicht mehr seit dem .....  
 ja, vom ..... bis zum .....

34 Stempel Datum .....  
Unterschrift .....