

## Allocations familiales après l'obligation scolaire – Etudiants

contact  
téléphone  
télécopieur  
dossier n°

**Après le 31 août de l'année où il atteint l'âge de 18 ans, le jeune n'a plus droit aux allocations familiales que – s'il étudie ou suit une formation, – ou s'il est inscrit comme demandeur d'emploi.**

Ce formulaire nous sert à examiner si les jeunes qui étudient ou suivent une formation remplissent les conditions requises. La personne qui touche les allocations familiales doit compléter ce formulaire chaque année.

### **Le jeune a terminé ou arrêté ses études ?**

Complétez les pages 5 et 6 et renvoyez-les-nous le plus rapidement possible.

Le jeune doit **s'inscrire immédiatement comme demandeur d'emploi** pour encore avoir droit aux allocations familiales pendant la période d'attente des allocations de chômage. Vous recevrez alors encore un formulaire P20.

### **Le jeune étudie dans un établissement d'enseignement de la Communauté française ou germanophone ?**

Complétez les pages 5 et 6 et renvoyez-les-nous le plus rapidement possible, et transmettez-nous l'attestation de l'établissement d'enseignement. S'il s'agit d'un enseignement supérieur, nous devons recevoir cette attestation **pour le 30 novembre au plus tard**. Sinon nous ne pourrions plus payer les allocations familiales.

### **Le jeune étudie dans un établissement d'enseignement de la Communauté flamande ?**

Complétez les pages 5 et 6 et renvoyez-les-nous le plus rapidement possible. Les informations sur les études nous sont généralement communiquées directement par la Communauté flamande.

### **Le jeune étudie en dehors de la Belgique ?**

Complétez les pages 5 et 6 et renvoyez-les-nous le plus rapidement possible. Pour des études au sein de l'Espace économique européen, vous recevrez encore un formulaire E402, sinon un formulaire P7int.

Si le jeune étudie à l'étranger dans le cadre d'un **projet européen** (par ex. Erasmus), vous devez faire compléter la page 5 du présent formulaire par l'école supérieure ou l'université belge ou joindre l'attestation de cette école ou université (pour la Communauté française ou germanophone). Pour la Communauté flamande, les informations nous sont généralement communiquées directement par la Communauté.

***! Vous devez signaler immédiatement toutes les modifications de la situation du jeune, pour éviter de recevoir les allocations familiales trop tard ou de devoir rembourser des allocations familiales payées par erreur.***

***Avertissez-nous donc si, au cours de l'année scolaire ou académique, le jeune***

- travaille plus de 240 heures par trimestre à partir d'octobre (aussi comme travailleur indépendant ou en dehors de la Belgique),***
- interrompt définitivement ses études ou sa formation,***
- s'inscrit comme demandeur d'emploi,***
- reprend des études ou une formation.***

### **Vous avez encore des questions ?**

Vous trouverez d'autres renseignements concernant le droit aux allocations familiales des étudiants aux pages 3 et 4.

Votre caisse d'allocations familiales vous fournira volontiers de plus amples informations au sujet de votre dossier d'allocations familiales et des allocations familiales en général. Vous trouverez ci-dessus le nom et le numéro de téléphone (et éventuellement l'adresse e-mail) du gestionnaire de votre dossier.

Si vous avez des questions sur les allocations familiales, vous pouvez aussi contacter l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés, rue de Trèves 70, 1000 Bruxelles, ☎ 02-237 23 20.

Vous trouverez aussi des informations concernant les allocations familiales sur [www.allocationfamiliale.be](http://www.allocationfamiliale.be).



# Allocations familiales après l'obligation scolaire – Etudiants

Jusqu'au 31 août de l'année de leur 18<sup>e</sup> anniversaire, les jeunes ont droit aux allocations familiales sans condition.

Ensuite, s'ils suivent des **cours** ou une **formation**, de même que durant la **période d'attente** des allocations de chômage, les allocations familiales peuvent encore être payées jusqu'à 25 ans.

## Quelle formation?

Il peut s'agir d'enseignement supérieur ou secondaire, éventuellement à temps partiel dans ce dernier cas. L'enseignement de promotion sociale (qu'il soit supérieur ou non), l'enseignement suivi dans un conservatoire royal de musique et les formations reconnues sont également pris en considération.

- Dans l'**enseignement supérieur**
  - Si l'étudiant s'inscrit au plus tard le 30 novembre pour au moins 27 crédits, il a droit aux allocations familiales pour toute l'année académique.
  - Si l'étudiant s'inscrit pour une année supplémentaire en vue de rédiger son mémoire de fin d'études ou un rapport de stage (en suivant éventuellement encore certains cours), il a droit aux allocations familiales.
  - Si l'étudiant a achevé 41 crédits au moins durant une année académique et qu'il bénéficie ensuite d'une deuxième session prolongée, il a droit aux allocations familiales au plus tard jusqu'au 31 janvier de l'année qui suit cette année académique.
  - Les jeunes qui changent d'orientation d'études au cours de l'année académique doivent s'inscrire à nouveau le plus rapidement possible pour des crédits supplémentaires aboutissant à un total de 27 au moins. Les crédits acquis dans l'ancienne orientation sont encore pris en considération.
  - Les jeunes qui sont inscrits dans l'enseignement supérieur professionnel pour 13 heures de cours par semaine ou pour 27 crédits ont droit aux allocations familiales.
- Dans l'**enseignement non supérieur**, le jeune doit suivre au moins 17 heures de cours par semaine.
- Les enfants ont également droit aux allocations familiales lorsqu'ils suivent l'**enseignement spécial**.

## Un étudiant peut-il travailler et percevoir malgré tout des allocations familiales ?

- **Les jeunes qui suivent un enseignement à temps plein:**
    - **durant l'année scolaire/académique** (1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> trimestres), ils peuvent travailler 240 heures par trimestre au maximum;
    - **durant les vacances d'été (3<sup>e</sup> trimestre):**
      - ils peuvent travailler sans restriction s'ils continuent d'étudier après les vacances;
      - ils peuvent travailler 240 heures au maximum durant les trois mois de juillet, août et septembre **pendant les dernières vacances d'été** après la fin de leurs études.
- ! Si le jeune a terminé ses études dans l'**enseignement secondaire**, les dernières vacances d'été se terminent fin août. En septembre, il peut gagner 480,47 EUR brut au maximum s'il est inscrit comme demandeur d'emploi.*

Les heures de travail sont strictement contrôlées au moyen de la déclaration ONSS de l'employeur.

- Les jeunes qui suivent l'**enseignement secondaire à temps partiel** ou une **formation reconnue**, ou qui travaillent sous **contrat d'apprentissage** ne peuvent bénéficier durant toute l'année d'une rémunération ou d'allocations sociales supérieures à 480,47 EUR brut par mois (montant valable à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2008). Veuillez nous avvertir lorsque le revenu du jeune est supérieur à ce montant.

Les prestations sociales découlant d'un travail rémunéré autorisé (par ex. le pécule de vacances) n'empêchent pas le paiement des allocations familiales.

Les montants mentionnés sont valables à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2008 et peuvent varier avec l'indice des prix.

### **Et après les études ou la formation ?**

- Le jeune qui a terminé ou arrêté ses études ou sa formation peut encore avoir droit aux allocations familiales durant la période d'attente des allocations de chômage.
  - A cet effet, il doit s'inscrire immédiatement comme demandeur d'emploi au FOREM, à Actiris, au VDAB ou à l'ADG.
  - A la fin de la période d'attente, nous vous enverrons un formulaire P20 pour vérifier si les conditions étaient remplies.
  - Durant la période d'attente, les revenus du jeune ne peuvent pas dépasser 480,47 EUR brut (travail et/ou prestation sociale). Pendant les dernières vacances d'été après les études, la norme des 240 heures de travail par trimestre est également en vigueur. On applique la norme la plus favorable.
- Le jeune qui reçoit des allocations de chômage ou d'attente ou une allocation d'interruption de carrière n'a plus droit aux allocations familiales.
- Sans inscription comme demandeur d'emploi, le droit aux allocations familiales s'achève :
  - Fin des études au terme de l'année scolaire : encore un droit durant les dernières vacances d'été (voir ci-dessus).
  - Fin des études durant l'année scolaire : encore un droit jusqu'à la fin du mois du dernier jour d'école.
  - Un mémoire a été déposé : droit jusqu'à la fin du mois au cours duquel le mémoire a été déposé (si ce mémoire est nécessaire pour obtenir le diplôme).

Les montants mentionnés sont valables à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2008 et peuvent varier avec l'indice des prix.

### **A qui les allocations familiales sont-elles payées ?**

Les allocations familiales sont payées à la mère. Les étudiants qui sont mariés reçoivent eux-mêmes leurs allocations familiales. Les jeunes qui ont un domicile distinct peuvent recevoir eux-mêmes les allocations à partir de l'âge de 16 ans.

Dans les deux cas, le jeune peut toutefois demander que les allocations familiales soient quand même payées à sa mère. Il peut alors être groupé avec les autres enfants dans le ménage et obtenir de cette façon des allocations familiales plus élevées.

### **D'autres questions ?**

Il n'est pas possible de mentionner ici toutes les situations. Si vous avez encore d'autres questions, n'hésitez pas à interroger votre organisme d'allocations familiales.

contact  
dossier n°

Nom et prénom du jeune .....  
Date de naissance .....

**Marquez d'une croix et complétez ce qui s'applique au jeune, et suivez les instructions.**  
Vous devrez peut-être cocher plus d'une situation.

Ces renseignements sont demandés pour pouvoir payer les allocations familiales. Si vous voulez consulter ou corriger les données qui vous concernent, adressez-vous à votre caisse d'allocations familiales mentionnée ci-dessus.

**1 Au cours de l'année scolaire écoulée, le jeune s'est-il trouvé dans une des situations suivantes ?**

- convention « travail-formation, » dans l'enseignement secondaire à temps partiel
- **stage** dans le cadre d'une formation
- formation reconnue

- non → **Passez directement au point 2.**
- oui → **Complétez ci-dessous.**

Revenus du travail/stage	du	au	rémunération brute par mois	
.....	.....	.....	.....	
Allocation sociale (chômage, maladie, accident)	quelle allocation ?	du	au	montant brut par mois
.....	.....	.....	.....	.....

**2**  Le jeune étudie encore ou suit encore une formation, seulement dans un ou plusieurs établissements d'enseignement de la **Communauté française** ou **germanophone**

→ **Faites compléter la déclaration à la page 7 par l'établissement d'enseignement (belge) ou joignez l'attestation de cet établissement d'enseignement.**  
**Renvoyez-nous ce formulaire complété et éventuellement l'attestation le plus rapidement possible.**

**3**  Le jeune a achevé ses études / abandonné ses études ou sa formation le .....

→ **Dans ce cas seulement:** A-t-il/elle travaillé plus de 240 heures durant les trois mois de juillet, août et septembre **2009** ?  non  oui

→ **Renvoyez-nous immédiatement ce formulaire complété.**

**4**  Le jeune n'étudie pas en Belgique mais en (au) ..... (ne pas compléter pour les projets européens)

- avec une bourse d'études
- sans bourse d'études

→ **Renvoyez-nous immédiatement ce formulaire complété.**  
**Vous recevrez encore un formulaire spécial destiné à l'établissement d'enseignement étranger.**

**5**  Le jeune suit une formation de chef d'entreprise.


→ **Renvoyez-nous immédiatement ce formulaire complété. Vous recevrez encore un formulaire P9bis.**

- 6  Le jeune travaille sous contrat d'apprentissage.  
→ **Renvoyez-nous immédiatement ce formulaire complété. Vous recevrez encore un formulaire P9.**
- 7  Le jeune est inscrit comme demandeur d'emploi (en cas de deuxième session: date du dernier examen: .....)  
→ **Renvoyez-nous immédiatement ce formulaire complété. Vous recevrez encore un formulaire P20.**
- 8  Le jeune étudie encore ou suit encore une formation, seulement dans un ou plusieurs établissements d'enseignement de la **Communauté flamande**.
- 8.1.  Enseignement supérieur (y compris l'enseignement professionnel supérieur)  
→ **Complétez les pages 5 et 6 et renvoyez-les-nous le plus rapidement possible. La page 7 ne doit pas être complétée. La Communauté flamande envoie directement une attestation électronique à la caisse d'allocations familiales.**
- 8.2.  Enseignement secondaire (enseignement général, technique, professionnel ou spécial)  
→ **Complétez les pages 5 et 6 et renvoyez-les-nous le plus rapidement possible. La page 7 ne doit pas être complétée. La Communauté flamande envoie directement une attestation électronique à la caisse d'allocations familiales.**
- 8.3.  Enseignement de promotion sociale, cours du soir, enseignement pour adultes, enseignement privé, formation reconnue (y compris s'il s'agit d'enseignement professionnel supérieur)  
→ **Faites compléter la déclaration à la page 7 par l'établissement d'enseignement (belge) ou joignez l'attestation de cet établissement d'enseignement. Renvoyez-nous ce formulaire complété ou l'attestation le plus rapidement possible.**
- 9  Le jeune étudie encore **en même temps** dans un établissement d'enseignement de la **Communauté française** ou **germanophone** et dans un établissement d'enseignement de la **Communauté flamande**.  
→ **Faites compléter la déclaration à la page 7 par l'établissement d'enseignement (belge) ou joignez l'attestation de l'établissement d'enseignement de la Communauté française ou germanophone. Renvoyez-nous ce formulaire complété et éventuellement l'attestation le plus rapidement possible. La Communauté flamande envoie directement une attestation électronique à la caisse d'allocations familiales.**
- 10  Autre situation (par ex. doctorat, maladie, etc.)  
.....

- I** **Veillez nous avertir si, au cours de l'année scolaire ou académique, le jeune**
- **travaille plus de 240 heures par trimestre (aussi comme travailleur indépendant ou hors de la Belgique) à partir d'octobre,**
  - **cesse définitivement d'étudier ou de suivre une formation,**
  - **reprend des études ou une formation.**
- I** **Après le 31 août de l'année au cours de laquelle il atteint l'âge de 18 ans, un jeune n'a droit aux allocations familiales que:**
- **s'il étudie ou suit une formation**
  - **ou s'il est inscrit comme demandeur d'emploi.**

**I N'oubliez pas de signer le formulaire.**

Je déclare avoir rempli correctement le présent formulaire et avoir lu l'information jointe.

Date ..... Signature ..... 

Numéro de téléphone ..... Numéro de télécopieur .....

E-mail: .....

# DECLARATION DE L'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT

Année scolaire ou académique: .....

Je soussigné(e) (nom et prénom) .....  
certifie que (nom et prénom du jeune) .....  
est (a été) inscrit dans notre établissement d'enseignement (nom et adresse) .....

pour suivre les cours de .....  
pour préparer la remise d'un mémoire de fin d'études supérieures dont le dépôt est prévu le ..... au plus tard  
pour l'année scolaire ou académique indiquée ci-dessus, qui a commencé le .....  
et se termine (s'est terminée) le ..... et dont les périodes de vacances sont fixées comme suit:  
vacances de Noël: du ..... au ..... (ne pas remplir pour l'enseignement supérieur);  
vacances de Pâques: du ..... au ..... (ne pas remplir pour l'enseignement supérieur);  
vacances d'été: du ..... au .....

## 10 Enseignement secondaire à temps plein et enseignement secondaire de promotion sociale

11 Le jeune suit-il au moins 17 heures de cours par semaine ?  oui  non

**Sont assimilées à des heures de cours:**

1. les heures de stages obligatoires, si l'accomplissement de ceux-ci est une condition pour l'obtention d'un diplôme, certificat ou brevet légalement réglementé;
2. les heures d'exercices pratiques obligatoires, sous la surveillance des professeurs, dans l'établissement d'enseignement;
3. (au maximum) 4 heures d'étude obligatoires et sous surveillance dans l'établissement d'enseignement.

## 20 Enseignement secondaire à temps partiel/formation reconnue

21 Le jeune suit-il un enseignement à temps partiel organisé aux conditions fixées par la Communauté concernée ?  oui  non

22 Le jeune suit-il une formation reconnue visée à l'article 2 de la loi du 29 juin 1983 concernant l'obligation scolaire ?  oui  non

## 30 Enseignement de musique

Voir la rubrique 40 ci-après.

## 40 Enseignement supérieur

41 L'étudiant s'est-il inscrit au plus tard le 30 novembre de l'année académique 200\_\_ / 200\_\_ pour au moins 27 crédits ?  oui  non

**Dans la négative:** l'étudiant s'est inscrit le \_\_ / \_\_ / 200\_\_ pour \_\_\_\_\_ crédits.

42 Le jeune a-t-il bénéficié d'une deuxième session prolongée après avoir achevé au moins 41 crédits **durant l'année académique précédente** ? Le dernier jour de la deuxième session est le .....  oui  non

43 Pour l'enseignement professionnel supérieur qui n'est pas organisé en crédits : l'étudiant est-il inscrit pour 13 heures de cours par semaine au moins ?  oui  non

## 50 Enseignement supérieur de promotion sociale

51 Les cours correspondent-ils à un programme complet et de plein exercice ?  oui  non

52 L'étudiant s'est-il constitué, avec l'autorisation de l'autorité académique ou de l'autorité de l'école, un programme comportant au moins 13 heures de cours par semaine ?  oui  non

53 L'étudiant est-il inscrit pour une année supplémentaire pour l'épreuve intégrée (éventuellement avec des cours) ?  oui  non

## 60 Enseignement spécial

S'agit-il d'un enseignement spécial ?  oui  non

## 70 Pour tous les types d'enseignement

71 **(Ne pas remplir si vous avez répondu oui à une des questions de la rubrique 40.)** L'étudiant suit-il ces cours depuis le début de l'année scolaire ?  oui  non, depuis le .....

72 Indiquez les périodes de stages et le montant brut des salaires ou des indemnités accordés mensuellement. Du ..... au .....  
..... EUR

**Si le jeune cesse ultérieurement de suivre les cours ou si le nombre de crédits devient inférieur à 27, vous devez nous fournir une nouvelle attestation.**

Cachet de l'établissement  
d'enseignement

Je déclare avoir rempli correctement le présent formulaire.

Date .....

Signature .....

## Kinderbijslag na de leerplicht – Studenten

contact  
telefoon  
fax  
dossiernummer

**Na 31 augustus van het jaar waarin hij 18 jaar wordt, kan een jongere maar recht hebben op kinderbijslag**

- als hij onderwijs of een opleiding volgt,
- of als werkzoekende ingeschreven is.

Met dit formulier onderzoeken wij of jongeren die onderwijs of een opleiding volgen, aan de voorwaarden voldoen. De persoon die de kinderbijslag ontvangt, moet het formulier elk jaar invullen.

### **Is de jongere gestopt met studeren?**

Stuur pagina 5 en 6 zo vlug mogelijk ingevuld terug.

De jongere moet zich **onmiddellijk laten inschrijven als werkzoekende** om nog recht te hebben op kinderbijslag in de wachttijd voor de werkloosheidsuitkeringen. U ontvangt dan nog een formulier P20.

### **Studeert de jongere in een onderwijsinstelling van de Vlaamse Gemeenschap?**

Stuur pagina 5 en 6 zo vlug mogelijk ingevuld terug. De informatie over de studies ontvangen wij in de meeste gevallen rechtstreeks via de Vlaamse Gemeenschap.

### **Studeert de jongere in een onderwijsinstelling van de Franse of de Duitstalige Gemeenschap?**

Stuur pagina 5 en 6 zo vlug mogelijk terug en bezorg ons het attest van de onderwijsinstelling. Als het om hoger onderwijs gaat moeten wij het attest **ten laatste op 30 november** ontvangen hebben. Anders kunnen wij geen kinderbijslag meer betalen.

### **Studeert de jongere buiten België?**

Stuur pagina 5 en 6 zo vlug mogelijk ingevuld terug. Voor studies binnen de Europese Economische Ruimte ontvangt u nog een formulier E402, anders een formulier P7int.

Voor buitenlandse studies in het kader van een **Europees project** (bv. Erasmus) ontvangen wij de informatie in de meeste gevallen rechtstreeks via de Vlaamse Gemeenschap. Anders moet u pagina 7 van dit formulier laten invullen door de Belgische hogeschool of universiteit of het attest van die school of universiteit bijvoegen (voor de Franse of de Duitstalige Gemeenschap).

**! Meld dadelijk alle wijzigingen in de situatie van de jongere. Dat voorkomt te late betaling van de kinderbijslag of terugvordering van ten onrechte betaalde kinderbijslag.**

**Laat het ons dus weten als de jongere in de loop van het school- of academiejaar**

- **meer dan 240 uren per kwartaal werkt (ook als zelfstandige of buiten België) vanaf oktober,**
- **definitief stopt met studeren of een opleiding volgen,**
- **zich laat inschrijven als werkzoekende,**
- **opnieuw gaat studeren of een opleiding volgen.**

### **Nog vragen?**

Meer informatie over het recht op kinderbijslag voor studenten vindt u op pagina 3 en 4.

Uw kinderbijslagfonds geeft u graag meer informatie over uw kinderbijslagdossier en over kinderbijslag in het algemeen. U vindt hierboven de naam en het telefoonnummer (eventueel het e-mailadres) van uw dossierbeheerder.

Met vragen over kinderbijslag kunt u ook terecht bij de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers, Trierstraat 70, 1000 Brussel, ☎ 02-237 23 40

U vindt ook informatie over kinderbijslag op [www.kindergeld.be](http://www.kindergeld.be)





## Kinderbijslag na de leerplicht – Studenten

Tot 31 augustus van het jaar waarin ze 18 worden, hebben jongeren zonder meer recht op kinderbijslag.

Als ze daarna **studeren** of een **opleiding** volgen, en ook in de **wachttijd** voor de werkloosheidsuitkeringen, kan de kinderbijslag doorbetaald worden tot hun 25<sup>e</sup>.

### Welke opleiding?

Het kan gaan om hoger of niet-hoger onderwijs, dit laatste eventueel deeltijds. Ook onderwijs voor sociale promotie (hoger of niet-hoger), onderwijs aan een koninklijk muziekconservatorium en erkende vormingen komen in aanmerking.

- In het **hoger onderwijs**
  - Als de student ten laatste op 30 november ingeschreven is voor minstens 27 studiepunten, is er recht op kinderbijslag voor het hele academiejaar.
  - Als de student ingeschreven is voor een bijkomend jaar voor de eindverhandeling of het stageverslag (eventueel met nog studievakken) is er recht op kinderbijslag.
  - Als de student in een academiejaar minstens 41 studiepunten afgewerkt heeft en daarna een verlengde 2<sup>e</sup> zittijd verkrijgt, is er hoogstens recht op kinderbijslag tot 31 januari van het jaar na dat academiejaar.
  - Jongeren die tijdens het academiejaar van studierichting veranderen, moeten zich zo vlug mogelijk opnieuw laten inschrijven voor bijkomende studiepunten tot minstens 27. In de vorige richting verworven studiepunten blijven meetellen.
  - Jongeren die in het hoger beroepsonderwijs ingeschreven zijn voor 13 lessen per week of voor 27 studiepunten hebben recht op kinderbijslag.
- In het **niet-hoger onderwijs** moet de jongere minstens 17 lessen per week volgen.
- Kinderen hebben ook recht op kinderbijslag als ze het **buitengewoon onderwijs** volgen.

### Kan een student werken zonder de kinderbijslag te verliezen?

- **Jongeren die voltijds onderwijs volgen:**
  - In het **school-/academiejaar** (1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> kwartaal) mogen zij hoogstens 240 uren per kwartaal werken.
  - In de **zomervakantie (3<sup>e</sup> kwartaal):**
    - Als ze na de vakantie verder studeren mogen zij in die zomervakantie onbeperkt werken.
    - In de **laatste zomervakantie** na het einde van hun studie mogen ze maar hoogstens 240 uren werken in de maanden juli, augustus en september samen.
      - ! Voor schoolverlaters **na het secundair onderwijs** eindigt de laatste zomervakantie eind augustus. In september mogen zij hoogstens 480,47 EUR bruto verdienen als ingeschreven werkzoekende.

De werkuren worden strikt gecontroleerd via de RSZ-aangifte van de werkgever.

Een sociale uitkering als gevolg van toegelaten betaald werk (vakantiegeld bijvoorbeeld) is geen probleem voor de kinderbijslag.

- **Jongeren die deeltijds secundair onderwijs of een erkende opleiding volgen, of werken met een leerovereenkomst:** zij mogen het hele jaar door een loon of stagevergoeding en/of een sociale uitkering ontvangen van hoogstens 480,47 EUR bruto per maand. Deel het ons a.u.b. mee als het inkomen van de jongere hoger is.

De vermelde bedragen gelden vanaf 1 september 2008 en kunnen veranderen met het indexcijfer.

### **En na de studie of de opleiding?**

- Een jongere die gestopt is met zijn studie of opleiding kan nog recht hebben op kinderbijslag in de wachttijd voor de werkloosheidsuitkeringen.
  - De jonge schoolverlater moet zich onmiddellijk laten inschrijven als werkzoekende bij de VDAB, Actiris, de FOREM of de ADG.
  - Op het einde van de wachttijd sturen wij u een formulier P20 om na te gaan of de voorwaarden vervuld waren.
  - In de wachttijd mag het maandelijks inkomen van de jongere hoogstens 480,47 EUR bruto zijn (uit werk en/of een sociale uitkering). In de laatste zomervakantie na de studie geldt ook de norm van hoogstens 240 uren per kwartaal. De voordeligste norm wordt toegepast.
- Een jongere die een werkloosheids- of wachttuitkering of een uitkering voor loopbaanonderbreking ontvangt, heeft niet langer recht op kinderbijslag.
- Zonder inschrijving als werkzoekende eindigt het recht op kinderbijslag:
  - einde studie op het einde van het schooljaar: nog recht in de laatste zomervakantie (zie hiervoor),
  - einde studie tijdens het schooljaar: nog recht tot het einde van de maand waarin de laatste schooldag valt,
  - eindverhandeling ingediend: recht tot het einde van de maand waarin de eindverhandeling ingediend is (als die eindverhandeling noodzakelijk is voor het diploma).

De vermelde bedragen gelden vanaf 1 september 2008 en kunnen veranderen met het indexcijfer.

### **Aan wie wordt de kinderbijslag betaald?**

De kinderbijslag wordt aan de moeder betaald. Studenten die getrouwd zijn, ontvangen zelf hun kinderbijslag. Jongeren die zelfstandig wonen, kunnen vanaf 16 jaar zelf hun kinderbijslag ontvangen.

Maar in de twee gevallen kan de jongere vragen dat de kinderbijslag toch aan de moeder betaald wordt. Hij kan dan gegroepeerd worden met de andere kinderen in het gezin en daardoor hogere kinderbijslag krijgen.

### **Nog vragen?**

Volledig zijn is hier onmogelijk. Hebt u nog vragen, aarzel dan niet om contact op te nemen met uw kinderbijslaginstelling.

contact  
dossiernummer

Naam en voornaam van de jongere .....  
Geboortedatum .....

**Kruis hierna aan en vul in wat voor de jongere van toepassing is, en volg de instructies.**  
*Het kan zijn dat u meer dan één situatie moet aankruisen.*

De gegevens worden gevraagd om de kinderbijslag te kunnen betalen. Wilt u de gegevens die over u bewaard worden inkijken of verbeteren, wend u dan tot uw kinderbijslagfonds op bovenstaand adres.

**1 Was de jongere in het vorige schooljaar in één van de volgende situaties?**

- contract werken/leren in het deeltijds secundair onderwijs
- **stage** in het kader van een opleiding
- erkende vorming

nee → **Ga direct naar punt 2.**

ja → **Vul hierna in.**

Inkomsten uit werk/stage	_____ van _____ tot _____	_____ brutoloon per maand
	.....	.....
Uitkering (werkloosheid, ziekte, ongeval)	_____ welke uitkering? _____ van _____ tot _____	_____ brutobedrag per maand
	.....	.....

**2  De jongere studeert nog of volgt nog een opleiding, alleen in een of meer onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap**

2.1.  hoger onderwijs (ook hoger beroepsonderwijs)

→ **Bezorg ons pagina 5 en 6 zo snel mogelijk ingevuld terug. Pagina 7 moet u niet laten invullen. De Vlaamse Gemeenschap levert rechtstreeks een elektronisch attest aan het kinderbijslagfonds.**

2.2.  secundair onderwijs (algemeen, technisch, beroeps- of buitengewoon onderwijs)

→ **Bezorg ons pagina 5 en 6 zo snel mogelijk ingevuld terug. Pagina 7 moet u niet laten invullen. De Vlaamse Gemeenschap levert rechtstreeks een elektronisch attest aan het kinderbijslagfonds.**

2.3.  onderwijs voor sociale promotie, avondonderwijs, volwassenenonderwijs, privé-onderwijs, erkende vorming (ook als het om hoger beroepsonderwijs gaat)

→ **Laat de verklaring op pagina 7 invullen door de (Belgische) onderwijsinstelling of voeg het attest bij van die onderwijsinstelling. Bezorg ons het ingevulde formulier of het attest zo snel mogelijk.**

**3  De jongere is afgestudeerd/is gestopt met studeren of een opleiding volgen op .....**

→ **Alleen in deze gevallen:** heeft hij/zij meer dan 240 uren gewerkt in juli, augustus en september 2009 samen?  
 nee  ja

→ **Stuur dit formulier dadelijk ingevuld terug.**

contact  
dossiernummer

- 4  De jongere studeert niet in België maar in ..... (niet invullen voor Europese projecten)  
 met een studiebeurs  
 zonder studiebeurs  
→ **Stuur ons dit formulier dadelijk ingevuld terug.**  
**U ontvangt nog een speciaal formulier voor de buitenlandse onderwijsinstelling.**
- 5  De jongere volgt een ondernemersopleiding.  
→ **Stuur ons dit formulier dadelijk ingevuld terug. U ontvangt nog een formulier P9bis.**
- 6  De jongere werkt met een leercontract.  
→ **Stuur ons dit formulier dadelijk ingevuld terug. U ontvangt nog een formulier P9.**
- 7  De jongere is werkzoekende schoolverlater (indien tweede zittijd: laatste examen op .....).  
→ **Stuur ons dit formulier dadelijk ingevuld terug. U ontvangt nog een formulier P20.**
- 8  De jongere studeert nog of volgt nog een opleiding, alleen in een of meer onderwijsinstellingen van de **Franse** of de **Duitstalige Gemeenschap**  
→ **Laat de verklaring op pagina 7 invullen door de (Belgische) onderwijsinstelling of voeg het attest bij van die onderwijsinstelling.**  
**Bezorg ons het ingevulde formulier en eventueel het attest zo snel mogelijk.**
- 9  De jongere studeert nog, **tegelijk** in een onderwijsinstelling van de **Vlaamse Gemeenschap** en in een onderwijsinstelling van de **Franse** of de **Duitstalige Gemeenschap**  
→ **Laat de verklaring op pagina 7 invullen door de (Belgische) onderwijsinstelling of voeg het attest bij van de onderwijsinstelling van de Franse of de Duitstalige Gemeenschap.**  
**Bezorg ons het ingevulde formulier en eventueel het attest zo snel mogelijk.**  
**De Vlaamse Gemeenschap levert rechtstreeks een elektronisch attest aan het kinderbijslagfonds.**
- 10  Andere situatie (bv. doctoraat, ziekte, enz.)  
.....

**I Deel het ons a.u.b mee als de jongere in de loop van het school- of academiejaar**  
- **meer dan 240 uren per kwartaal werkt (ook als zelfstandige of buiten België) vanaf oktober,**  
- **definitief stopt met studeren of een opleiding volgen,**  
- **zich laat inschrijven als werkzoekende,**  
- **opnieuw gaat studeren of een opleiding volgen.**

**I Na 31 augustus van het jaar waarin hij 18 jaar wordt, kan een jongere maar recht hebben op kinderbijslag**  
- **als hij onderwijs of een opleiding volgt,**  
- **of als hij als werkzoekende ingeschreven is.**

**I Vergeet niet het formulier te ondertekenen.**

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid ingevuld heb en de bijgevoegde informatie gelezen heb.

Datum ..... Handtekening ..... 

Telefoon ..... Fax .....

E-mail .....

## VERKLARING VAN DE ONDERWIJSINSTELLING

School- of academiejaar: .....

Ondergetekende (naam en voornaam) .....  
verklaart dat (naam en voornaam van de jongere) .....  
in onze onderwijsinstelling (naam en adres) .....  
.....  
ingeschreven is/was voor de studie .....  
of voor het voorbereiden van een verhandeling bij einde hogere studies die ten laatste ingediend moet worden op .....  
voor bovenvermeld school- of academiejaar met begindatum ..... einddatum .....  
kerstvakantie van ..... tot ..... (niet invullen voor het hoger onderwijs)  
paasvakantie van ..... tot ..... (niet invullen voor het hoger onderwijs)  
zomervakantie van ..... tot .....

### 10 Voltijds secundair onderwijs en secundair onderwijs voor sociale promotie

- 11 Volgt de jongere per week minstens 17 lesuren?  ja  nee  
**Met lesuren worden gelijkgesteld:**  
1. uren verplichte stage vereist voor het verkrijgen van een wettelijk gereguleerd diploma, getuigschrift of brevet  
2. uren verplichte oefeningen in de onderwijsinstelling onder toezicht van leraren  
3. (ten hoogste 4) verplichte studie-uren onder toezicht in de onderwijsinstelling.

### 20 Deeltijds secundair onderwijs/erkende vorming

- 21 Volgt de jongere deeltijds onderwijs georganiseerd als voorgeschreven door de betrokken Gemeenschap?  ja  nee  
22 Volgt de jongere een erkende vorming als bedoeld in artikel 2 van de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht?  ja  nee

### 30 Muziekonderwijs

Zie rubriek 40 hierna.

### 40 Hoger onderwijs

- 41 Heeft de student zich uiterlijk op 30 november van het academiejaar 200 \_\_\_ / 200 \_\_\_ ingeschreven voor minstens 27 studiepunten?  ja  nee  
**Zo nee:** de student heeft zich ingeschreven op \_\_\_ / \_\_\_ / 200\_\_\_, voor \_\_\_ studiepunten  
42 Verkreeg de student een verlengde tweede zitting nadat hij in het vorige academiejaar minstens 41 studiepunten afwerkte? De laatste dag van de tweede zitting is .....  ja  nee  
43 Voor hoger beroepsonderwijs dat niet volgens studiepunten georganiseerd is: is de student ingeschreven voor minstens 13 lesuren per week?  ja  nee

### 50 Hoger onderwijs voor sociale promotie

- 51 Stemmen de cursussen overeen met een volledig studieprogramma en leerplan?  ja  nee  
52 Heeft de student zich met de toestemming van de academische of de schooloverheid een programma samengesteld van minstens 13 lesuren per week?  ja  nee  
53 Is de student ingeschreven voor een bijkomend jaar voor de geïntegreerde proef (eventueel met nog studievakken)?  ja  nee

### 60 Buitengewoon onderwijs

- 61 Gaat het om buitengewoon onderwijs?  ja  nee

### 70 Voor alle onderwijstypes

- 71 (Niet invullen als op een van de vragen van rubriek 40 met ja geantwoord is.) Volgt de student de lessen sinds het begin van het schooljaar?  ja  nee, sinds .....  
72 Geef de stageperiodes op en het brutobedrag van het loon of de vergoeding per maand. van ..... tot .....  
..... EUR

**Als de jongere zijn studie later stopzet of het aantal studiepunten verandert tot minder dan 27 moet u een nieuw attest bezorgen.**

Stempel van de onderwijsinstelling

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.

Datum .....

Handtekening .....

## Kindergeld nach der Schulpflicht Studenten

Kontakt

Telefon

Fax

Aktenzeichen

Nach dem 31. August des Jahres, in dem er 18 Jahre wird, kann ein Jugendlicher noch Anrecht auf Kindergeld haben

- falls er Unterricht oder eine Ausbildung befolgt,
- oder sich als Arbeitsuchender einträgt.

Mit diesem Formular überprüfen wir, ob Jugendliche, die Unterricht oder eine Ausbildung befolgen, die Bedingungen erfüllen. Die Person, die das Kindergeld erhält, muss jedes Jahr dieses Formular ausfüllen.

### Der Jugendliche hat seine Studien abgebrochen?

Schicken Sie Seite 5 und 6 so schnell wie möglich ausgefüllt zurück.

Der Jugendliche muss sich **sofort als Arbeitsuchender eintragen**, um noch ein Anrecht auf Kindergeld in der Wartezeit für Arbeitslosengeld zu haben. Sie erhalten dann noch ein Formular P20.

### Der Jugendliche studiert an einer Unterrichtsanstalt der **französischen** oder **deutschsprachigen** Gemeinschaft?

Schicken Sie Seite 5 und 6 so schnell wie möglich zurück und schicken Sie uns die Bescheinigung der Unterrichtsanstalt. Bei Hochschulunterricht müssen wir diese Bescheinigung **spätestens bis zum 30. November** erhalten. Sonst können wir kein Kindergeld mehr zahlen.

### Der Jugendliche studiert an einer Unterrichtsanstalt der **flämischen** Gemeinschaft?

Schicken Sie Seite 5 und 6 so schnell wie möglich zurück. Die Infos zu den Studien erhalten wir in den meisten Fällen direkt von der flämischen Gemeinschaft.

### Der Jugendliche studiert außerhalb Belgiens?

Schicken Sie uns Seite 5 und 6 so schnell wie möglich zurück. Für Studien im Europäischen Wirtschaftsraum erhalten Sie noch ein Formular E402, sonst ein Formular P7int.

Für ausländische Studien im Rahmen eines **europäischen Projekts** (Beispiel Erasmus) müssen Sie Seite 7 dieses Formulars von der belgischen Hochschule oder Universität ausfüllen lassen oder die Bescheinigung der Hochschule oder Universität beifügen (für die deutschsprachige oder französische Gemeinschaft). Für die flämische Gemeinschaft erhalten wir in den meisten Fällen die Infos direkt von dieser Gemeinschaft.

**! Teilen Sie sofort alle Änderungen in der Lage des Jugendlichen mit. Dies vermeidet eine verspätete Zahlung des Kindergeldes oder Rückforderung des zu Unrecht gezahlten Kindergeldes. Teilen Sie uns mit, falls der Jugendliche im Laufe des Schul- oder akademischen Jahres**

- **mehr als 240 Stunden pro Quartal ab Oktober arbeitet (auch als Selbständiger oder außerhalb Belgiens),**
- **definitiv sein Studium oder seine Ausbildung abbricht,**
- **sich als Arbeitsuchender einträgt,**
- **erneut ein Studium oder eine Ausbildung befolgt.**

### Noch Fragen?

Zusätzliche Informationen zum Anrecht auf Kindergeld für Studenten finden Sie auf Seite 3 und 4.

Ihre Kindergeldkasse erteilt Ihnen gerne mehr Infos über Ihre Kindergeldakte und das Kindergeld im allgemeinen. Sie finden den Namen und die Telefonnummer (und die etwaige E-Mail Adresse) Ihres Sachbearbeiters hier oben.

Bei Fragen zum Kindergeld können Sie sich auch an die

ZFA/ONAFTS rue de Trèves 70 1000 Brüssel, 02-237 23 20 wenden.

Außerdem finden Sie mehr Infos übers Kindergeld unter [www.kindergeld.be](http://www.kindergeld.be).





## Kindergeld nach der Schulpflicht – Studenten

Bis zum 31. August des Jahres, in dem sie 18 Jahre alt werden, haben Jugendliche bedingungslos Anrecht auf Kindergeld.

Falls sie danach **studieren** oder eine **Ausbildung** folgen, und auch in der **Wartezeit** fürs Arbeitslosengeld kann noch bis 25 Jahre Kindergeld gezahlt werden.

### Welche Ausbildungen?

Hochschul- oder Sekundarunterricht, im letzten Fall ggf. Teilzeitunterricht. Fortbildungsunterricht (als Hochschul- oder Sekundarunterricht), Unterricht an einem Königlichen Musikkonservatorium und anerkannte Ausbildungen werden ebenfalls berücksichtigt.

#### • Im Hochschulunterricht

- Falls der Student sich spätestens zum 30. November für mindestens 27 Studiencredits einträgt, hat er für das ganze akademische Jahr ein Anrecht auf Kindergeld.
- Falls der Student sich für ein Zusatzjahr einträgt, um seine Studienabschlussarbeit oder einen Praktikumsbericht zu schreiben (indem er ggf. noch gewisse Unterrichte besucht), hat er ein Anrecht auf Kindergeld.
- Falls der Student mindestens 41 Studiencredits während eines akademischen Jahres beendet hat und anschließend eine verlängerte 2. Sitzung erhalten hat, ist er höchstens bis zum 31. Januar des darauf folgenden akademischen Jahres, kindergeldberechtigt.
- Jugendliche, die während des akademischen Schuljahres die Studienrichtung ändern, müssen sich so schnell wie möglich für zusätzliche Studiencredits bis mindestens 27 erneut eintragen. Die in der vorherigen Studienrichtung erworbenen Studiencredits bleiben gültig.
- Jugendliche die sich im Fachhochschulunterricht für 13 Unterrichtsstunden pro Woche oder für 27 Studiencredits eintragen, haben ein Anrecht auf Kindergeld.

• Im **Sekundarunterricht** muss der Jugendliche mindestens 17 Unterrichtsstunden pro Woche besuchen.

• Kinder sind ebenfalls kindergeldberechtigt, wenn sie **Sonderunterricht** besuchen.

### Arbeiten und doch noch Kindergeld erhalten?

#### • Jugendliche, die Vollzeitunterricht besuchen:

- **Im Schul- oder akademischen Jahr (1., 2. und 4. Quartal)** dürfen Sie maximal 240 Stunden pro Quartal arbeiten;
- **In den Sommerferien (3. Quartal):**
  - Falls sie nach den Sommerferien weiterstudieren, dürfen sie in den Sommerferien unbegrenzt arbeiten.
  - In den **letzten Sommerferien** nach Ende ihrer Studien dürfen sie maximal 240 Stunden insgesamt in den Monaten Juli, August und September arbeiten.

*! Für Schulabgänger nach dem Sekundarunterricht enden die letzten Sommerferien Ende August. Im September dürfen sie als eingetragene Arbeitsuchende maximal 480,47 EUR brutto verdienen.*

Die Arbeitsstunden werden via die LASS-Angaben des Arbeitgebers strikt kontrolliert.

Eine Sozialleistung aus einer erlaubten Tätigkeit (Beispiel Urlaubsgeld) ist fürs Kindergeld kein Problem.

- **Jugendliche, die Teilzeitunterricht besuchen oder eine anerkannte Ausbildung absolvieren oder mit einem Lehrvertrag arbeiten:** sie dürfen das ganze Jahr hindurch einen Lohn oder eine Praktikumsvergütung und/oder ein Sozialeinkommen von maximal 480,47 EUR brutto monatlich erhalten. Informieren Sie uns bitte, falls das Einkommen des Jugendlichen diesen Betrag übersteigt.

Die vermerkten Beträge gelten ab 1. September 2008 und können mit dem Index ändern.

### **Und nach dem Studium oder der Ausbildung?**

- Ein Jugendlicher, der sein Studium oder Ausbildung abgebrochen hat, kann in der Wartezeit fürs Arbeitslosengeld noch ein Anrecht auf Kindergeld haben.
  - Der Jugendliche muss sich sofort als Arbeitsuchender beim ADG, FOREM, Actiris oder der VDAB eintragen.
  - Am Ende der Wartezeit schicken wir Ihnen ein Formular P20 um zu überprüfen, ob die Bedingungen erfüllt waren.
  - In der Wartezeit darf das Einkommen (durch Arbeit und/oder Sozialeinkommen) des Jugendlichen maximal 480,47 EUR brutto pro Monat sein. In den letzten Sommerferien nach dem Studium gilt auch die Norm von maximal 240 Stunden pro Quartal. Die vorteilhafteste Norm wird angewandt.
- Ein Jugendlicher, der Wartegeld oder Arbeitslosengeld oder Laufbahnunterbrechungsgeld erhält, hat kein Anrecht mehr auf Kindergeld.
- Ohne Eintragung als Arbeitsuchender endet das Anrecht auf Kindergeld:
  - bei Studiumsende am Ende des Schuljahres, noch Anrecht in den letzten Sommerferien (siehe hier oben).
  - bei Studiumsende während des Schuljahres, noch Anrecht bis Ende des Monats, in dem der letzte Unterrichtstag fällt.
  - bei eingereichter Abschlussarbeit, Anrecht bis Ende des Monats, in dem die Abschlussarbeit eingereicht wird (falls die Abschlussarbeit notwendig fürs Diplom ist).

Die vermerkten Beträge gelten ab 1. September 2008 und können mit dem Index ändern.

### **Wer erhält das Kindergeld?**

Die Mutter erhält das Kindergeld. Studenten, die verheiratet sind, erhalten selbst ihr Kindergeld. Jugendliche, die selbständig wohnen, können ab 16 Jahre selbst ihr Kindergeld erhalten.

Jedoch in beiden Fällen kann der Jugendliche beantragen, dass die Mutter dennoch sein Kindergeld erhält. So kann er dann mit den anderen Kindern des Haushalts gruppiert werden und hierdurch ein höheres Kindergeld erhalten.

### **Noch Fragen?**

Es ist unmöglich hier vollständig zu sein. Falls Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht Ihre Kindergeldinstitution zu kontaktieren.

[Name, Adresse und Telefonnummer der Kindergeldkasse]

Kontakt  
Aktenzeichen

Name und Vorname des Jugendlichen .....

Geburtsdatum .....

Die Informationen werden erfragt, um das Kindergeld zahlen zu können. Wenn Sie die über Sie gespeicherten Daten einsehen oder verbessern möchten, wenden Sie sich an Ihre Kindergeldkasse unter der obenerwähnten Adresse.

**Kreuzen Sie an und tragen Sie ein, was für den Jugendlichen zutrifft, und folgen Sie die Hinweise.**  
Möglicherweise müssen Sie mehr als eine Lage ankreuzen

**1** War der Jugendliche **im letzten Schuljahr** in einer der folgenden Lagen?

- Vertrag arbeiten/studieren im Teilzeitunterricht
- **Praktikum** im Rahmen einer Ausbildung
- anerkannte Ausbildung

nein → **Gehen Sie sofort zu Punkt 2.**

ja → **Füllen Sie hier aus:**

Einkommen aus Arbeit/Praktikum                      von                      bis                      Bruttolohn pro Monat  
.....

Sozialeinkommen                      welche Sozialleistung ?                      von                      bis                      Bruttolohn pro Monat  
(Arbeitslosigkeit, Krankheit, Unfall)  
.....

**2**  Der Jugendliche studiert noch oder befolgt noch eine Ausbildung, nur an einer oder mehreren Unterrichtsanstalten der **französischen** oder **deutschsprachigen Gemeinschaft**.

→ **Lassen Sie die Bescheinigung auf Seite 7 von der (belgischen) Unterrichtsanstalt ausfüllen oder fügen Sie die Bescheinigung dieser Unterrichtsanstalt bei.**  
**Schicken Sie uns so schnell wie möglich dieses ausgefüllte Formular und ggf. die Bescheinigung.**

**3**  Der Jugendliche hat seine Studien oder seine Ausbildung am ..... abgebrochen/beendet  
→ **Nur in diesem Fall**: Hat er/sie insgesamt über 240 Stunden in den Monaten Juli, August und September **2009** gearbeitet?

Nein  Ja

→ **Schicken Sie uns sofort dieses Formular ausgefüllt zurück.**

**4**  Der Jugendliche studiert nicht in Belgien sondern in ..... (nicht für Europäische Projekte ausfüllen)  
 mit einem Stipendium  
 ohne Stipendium

→ **Schicken Sie uns sofort dieses Formular ausgefüllt zurück.**  
**Sie werden noch ein Spezialformular für die ausländische Unterrichtsanstalt erhalten.**

**5**  Der Jugendliche absolviert eine Ausbildung als Betriebsleiter.

→ **Schicken Sie uns sofort dieses Formular ausgefüllt zurück. Sie werden noch ein Formular P9bis erhalten.**

- 6  Der Jugendliche arbeitet mit einem Lehrvertrag.  
→ **Schicken Sie uns sofort dieses Formular ausgefüllt zurück. Sie werden noch ein Formular P9 erhalten.**
- 7  Der Jugendliche ist als Arbeitsuchender eingetragen (Falls 2. Sitzung: Datum der letzten Prüfung:.....).  
→ **Schicken Sie uns sofort dieses Formular ausgefüllt zurück. Sie werden noch ein Formular P20 erhalten.**
- 8  Der Jugendliche studiert noch oder befolgt eine Ausbildung, nur an einer oder mehreren Unterrichtsanstalten der **flämischen Gemeinschaft**
- 8.1.  Hochschul- (auch Fachhochschul-)unterricht  
→ **Füllen Sie die Seiten 5 und 6 aus, die sie uns bitte so schnell wie möglich zurückschicken. Seite 7 muss nicht ausgefüllt werden. Die flämische Gemeinschaft schickt direkt der Kindergeldkasse eine elektronische Bescheinigung**
- 8.2.  Sekundarunterricht (allgemein, technisch, beruflich- oder Sonderunterricht)  
→ **Füllen Sie die Seiten 5 und 6 aus, die sie uns bitte so schnell wie möglich zurückschicken. Seite 7 muss nicht ausgefüllt werden. Die flämische Gemeinschaft schickt direkt der Kindergeldkasse eine elektronische Bescheinigung**
- 8.3.  Fortbildungsunterricht, Abendunterricht, Erwachsenenbildung, Privatunterricht, anerkannte Ausbildung (auch falls es sich um Fachhochschulunterricht handelt)  
→ **Lassen Sie die Bescheinigung auf Seite 7 von der (belgischen) Unterrichtsanstalt ausfüllen oder fügen Sie die Bescheinigung dieser Unterrichtsanstalt bei. Schicken Sie uns so schnell wie möglich dieses ausgefüllte Formular und ggf. die Bescheinigung.**
- 9  Der Jugendliche studiert noch, **gleichzeitig** an einer Unterrichtsanstalt der **französischen** oder der **deutschsprachigen Gemeinschaft** und an einer Unterrichtsanstalt der **flämischen Gemeinschaft**.  
→ **Lassen Sie die Bescheinigung auf Seite 7 von der (belgischen) Unterrichtsanstalt ausfüllen oder fügen Sie die Bescheinigung der Unterrichtsanstalt der französischen oder deutschsprachigen Gemeinschaft bei. Schicken Sie uns so schnell wie möglich dieses ausgefüllte Formular und ggf. die Bescheinigung. Die flämische Gemeinschaft schickt direkt der Kindergeldkasse eine elektronische Bescheinigung.**
- 10  Andere Lage (z.B.. Doktorat, Krankheit, etc.)  
.....

**! Teilen Sie uns bitte mit, falls der Jugendliche im Laufe des Schul- oder akademischen Jahres mehr als 240 Stunden pro Quartal arbeitet (auch als Selbständiger oder außerhalb Belgiens) ab Oktober,**  
- **definitiv das Studium oder eine Ausbildung abbricht,**  
- **sich als Arbeitsuchender einträgt,**  
- **erneut ein Studium oder eine Ausbildung aufnimmt.**

**! Nach 31. August des Jahres, in dem er 18 Jahre wird, kann ein Jugendlicher nur ein Anrecht auf Kindergeld haben**  
- **falls er Unterricht besucht oder eine Ausbildung befolgt**  
- **oder falls er als Arbeitsuchender eingetragen ist.**

**! Vergessen Sie nicht das Formular zu unterschreiben**

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe und die anliegende Info gelesen habe.

Datum ..... Unterschrift .....

Telefon ..... Fax .....

E-Mail .....

# ERKLÄRUNG DER UNTERRICHTSANSTALT

Schul- oder Studienjahr: .....

Der/die Unterzeichnete (Name, Vorname) .....  
erklärt, dass (Name, Vorname des Jugendlichen) .....  
in unserer Unterrichtsanstalt (Name, Adresse) .....

..... eingeschrieben ist/war,  
um teilzunehmen an den Unterrichten .....  
um eine Studienabschlussarbeit einzureichen, deren Einreichungsdatum spätestens für den ..... vorgesehen ist  
für das oben angegebene Schuljahr/Studienjahr, das am ..... angefangen hat, am ..... endet  
und dessen Ferienzeit wie folgt festgelegt ist:

Weihnachten vom ..... bis ..... (für Hochschulstudium nicht ausfüllen)  
Ostern vom ..... bis ..... (für Hochschulstudium nicht ausfüllen)  
Sommerferien vom ..... bis .....

## 10 Vollzeitunterricht und Fortbildungsunterrichtswesen

11 Besucht der Jugendliche pro Woche mindestens 17 Unterrichtsstunden?  ja  nein

### **Den Unterrichtsstunden gleichgestellt sind:**

- 1.- Stunden des Pflichtpraktikums, falls dessen Ausführung eine Bedingung zur Erlangung eines gesetzlich reglementierten Abschlusses, Diploms oder Scheines darstellt ;
2. Stunden der vorgeschriebenen praktischen Übungen unter Aufsicht des Lehrers in der Unterrichtsanstalt ;
3. (höchstens) 4 Stunden Pflichtstudium unter Aufsicht in der Unterrichtsanstalt.

## 20 Sekundarteilzeitunterricht/anerkannte Ausbildung

21 Besucht der Jugendliche einen Teilzeitunterricht, der entsprechend den Regeln der betreffenden Gemeinschaft organisiert wird?  ja  nein

22 Absolviert der Jugendliche eine anerkannte Ausbildung entsprechend Artikel 2 des Gesetzes vom 29. Juni 1963 über die Schulpflicht?  ja  nein

## 30 Musikunterricht

Siehe untenstehende Rubrik 40  ja  nein

## 40 Hochschulstudium

41 Hat sich der Student spätestens am 30. November des akademischen Jahres 200\_/200\_ für mindestens 27 Studiencredits eingetragen?  ja  nein

Falls nein: der Student hat sich am \_\_\_\_\_ für 200\_/200\_ für \_\_\_\_\_ Studiencredits eingetragen.

42 Hat der Jugendliche eine verlängerte 2. Sitzung erhalten, nachdem er mindestens 41 Studiencredits während des letzten akademischen Jahr beendet hat?  ja  nein

43 Für Fachhochschulunterricht, der nicht mit Studiencredits organisiert ist: hat sich der Student für mindestens 13 Unterrichtsstunden pro Woche eingetragen ?  ja  nein

## 50 Hochschul-Fortbildungsunterricht

51 Entsprechen die Unterrichte einem Vollzeit-Studienprogramm und Vollzeit-Lehrplan?  ja  nein

52 Hat sich der Student mit Einverständnis der akademischen Leitung oder Schulleitung ein Programm von mindestens 13 Unterrichtsstunden pro Woche zusammengestellt?  ja  nein

53 Hat sich der Student für ein zusätzliches Jahr für die Qualifikationsprüfung (eventuell mit noch Unterrichtsfächern) eingetragen?  ja  nein

## 60 Sonderschulunterricht

61 Handelt es sich um Sonderschulunterricht?  ja  nein

## 70 Für alle Unterrichtstypen

72 Geben Sie die Perioden des Praktikums und den Bruttobetrag der Löhne/Vergütung pro Monat an: vom ..... bis .....  
EUR

**Falls der Jugendliche im nachhinein sein Studium abbricht oder die Anzahl Studiencredits bis unter 27 ändert, müssen Sie uns eine neue Bescheinigung besorgen.**

Stempel der Unterrichtsanstalt

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe.

Datum .....

Unterschrift .....

## Allocations familiales après l'obligation scolaire – Etudes en dehors de l'Espace économique européen

contact  
téléphone  
dossier n°

Les jeunes qui habitent en Belgique et qui étudient à l'étranger peuvent avoir droit aux allocations familiales jusqu'à l'âge de 25 ans.

### Conditions ?

L'**enseignement** suivi en dehors de la Belgique doit répondre à certaines conditions. C'est ce que nous vérifions chaque année au moyen de ce formulaire. Complétez la page 2 et renvoyez-la-nous le plus rapidement possible. La page 3 doit être complétée par l'établissement d'enseignement étranger. Renvoyez-la-nous aussi le plus rapidement possible.

En principe, un enfant doit être élevé en Belgique pour bénéficier des allocations familiales. Mais une **dispense de cette obligation de résidence** est accordée lorsque le jeune étudie

- dans un pays de l'Espace économique européen (l'EEE – il s'agit des pays de l'Union européenne plus la Norvège, l'Islande et le Liechtenstein) ;
- en dehors de l'EEE et bénéficie d'une bourse d'études belge ou européenne ;
- dans un pays avec lequel la Belgique a conclu un accord bilatéral ;
- dans un autre pays et
  - suit l'enseignement supérieur et n'a encore obtenu aucun diplôme de l'enseignement supérieur belge ou étranger ;
  - suit l'enseignement non universitaire après avoir déjà obtenu en Belgique un diplôme de fin d'études de l'enseignement secondaire ou supérieur (dispense pour une année scolaire au maximum) ;
  - suit l'enseignement supérieur après avoir obtenu en Belgique ou à l'étranger un diplôme de fin d'études de l'enseignement supérieur (dispense pour une année scolaire au maximum).

Dans ces trois derniers cas, aucun des parents (ou partenaire d'un des parents) du jeune ne peut travailler dans le pays où le jeune étudie. L'enfant ne peut pas avoir droit aux allocations familiales à l'étranger.

Il existe aussi une exception à l'obligation de résidence lorsque la personne qui ouvre le droit aux allocations familiales pour le jeune travaille en dehors de la Belgique en détachement et que le jeune réside avec cette personne dans le pays de détachement (travailler *en détachement* signifie que la personne reste assujettie à la sécurité sociale belge).

Dans les autres cas, le ministre des Affaires sociales peut accorder une dispense de cette obligation de résidence, lorsque la demande lui en est adressée.

### D'autres questions ?

Si vous avez encore des questions, prenez contact avec votre organisme d'allocations familiales. Vous trouverez ci-dessus l'adresse, le nom et le numéro de téléphone de votre gestionnaire de dossier.

Pour toute information générale sur les allocations familiales, vous pouvez aussi contacter l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés, rue de Trèves 70 à 1000 Bruxelles, téléphone 02-237 23 20.

Vous trouverez aussi des informations concernant les allocations familiales sur [www.allocationfamiliale.be](http://www.allocationfamiliale.be).

Ces renseignements sont demandés pour pouvoir payer les allocations familiales. Si vous voulez consulter ou corriger les données qui vous concernent, adressez-vous à l'organisme mentionné ci-dessus.

contact  
téléphone  
dossier n°

Nom et prénom du jeune .....

Date de naissance .....

**Cochez et complétez ce qui est applicable au jeune.**

*Vous devrez peut-être cocher plus d'une situation.*

- A1  Il/elle a déjà obtenu un diplôme de fin d'études de l'enseignement secondaire **en Belgique** (enseignement secondaire général, technique, professionnel, artistique ou communautaire).
- A2  Il/elle a déjà obtenu un diplôme de fin d'études de l'enseignement supérieur **en Belgique ou dans un autre pays.**
- A3  Il/elle n'a encore obtenu aucun diplôme de fin d'études de l'enseignement supérieur **en Belgique ou dans un autre pays.**
- A4  Il/elle étudie en dehors de la Belgique et bénéficie d'une bourse d'études de .....
- A5 Les membres suivants de la famille du jeune résident-ils dans le pays où il étudie ?  
Y exercent-ils une profession comme travailleurs salariés ou indépendants ?
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> père                              | <input type="checkbox"/> salarié/fonctionnaire    | <input type="checkbox"/> indépendant    |
| <input type="checkbox"/> mère                              | <input type="checkbox"/> salariée/fonctionnaire   | <input type="checkbox"/> indépendante   |
| <input type="checkbox"/> beau-père                         | <input type="checkbox"/> salarié/fonctionnaire    | <input type="checkbox"/> indépendant    |
| <input type="checkbox"/> belle-mère                        | <input type="checkbox"/> salariée/fonctionnaire   | <input type="checkbox"/> indépendante   |
| <input type="checkbox"/> partenaire d'une de ces personnes | <input type="checkbox"/> salarié(e)/fonctionnaire | <input type="checkbox"/> indépendant(e) |

**! Veuillez nous avertir si, au cours de l'année scolaire ou académique, le jeune**  
**- travaille plus de 240 heures par trimestre (aussi comme travailleur indépendant ou hors de la Belgique) à partir d'octobre,**  
**- cesse définitivement d'étudier ou de suivre une formation,**  
**- reprend des études ou une formation.**

**! N'oubliez pas de signer le formulaire.**

Je déclare avoir rempli correctement le présent formulaire.

Date ..... Signature .....

Numéro de téléphone .....

# DECLARATION DE L'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT

Année scolaire ou académique : .....

Je soussigné(e) (nom et prénom) .....

déclare que (nom et prénom du jeune) .....

né le .....

est inscrit dans notre établissement (nom et adresse) .....

pour l'année scolaire ou académique indiquée ci-dessus qui a débuté le ..... et se termine le .....  
et dont les périodes de vacances sont fixées comme suit : .....

B1 De quel enseignement s'agit-il ? B1.1  enseignement supérieur  
B1.2  autre

B2 Cet enseignement est-il reconnu par l'autorité de votre pays ?  oui → **Passez à la question B6.**  
 non

B3 Cet enseignement correspond-il à un programme reconnu par l'autorité de votre pays ?  oui → **Passez à la question B6.**  
 non

B4 L'étudiant s'est-il constitué, avec l'autorisation de l'autorité académique ou de l'autorité de l'école, un programme comportant au moins 13 heures de cours par semaine ?  oui → **Passez à la question B6.**  
 non

B5 Le jeune suit-il au moins 17 heures de cours par semaine ?  oui  
 non

### Sont assimilées à des heures de cours :

1. les heures de stages obligatoires, si l'accomplissement de ceux-ci est une condition pour l'obtention d'un diplôme, certificat ou brevet légalement réglementé
2. les heures d'exercices pratiques obligatoires, sous la surveillance des professeurs, dans l'établissement d'enseignement ;
3. (au maximum) 4 heures d'étude obligatoires et sous surveillance dans l'établissement d'enseignement.

B6 L'étudiant suit-il les cours depuis le début de l'année scolaire ou académique ?  oui  
 non, depuis le .....

B7 Le programme d'enseignement suivi comporte-t-il des stages ?  oui  non

Ceux-ci sont-ils obligatoires pour l'obtention d'un diplôme, certificat ou brevet légalement réglementé ?  oui  non

Les périodes de stages sont .....

et le salaire ou l'indemnité brut mensuel est de .....

B8 L'étudiant prépare-t-il un mémoire de fin d'études ?  oui, depuis le .....  
il sera remis le .....  
 non

B9 Si le jeune a cessé de suivre les cours, indiquez la date du dernier jour de présence. ....

Cachet de l'établissement d'enseignement Date .....

Signature .....



## Kinderbijslag na de leerplicht – Studie buiten de Europese Economische Ruimte

contact

telefoon

dossiernummer

Ook jongeren die in België wonen en in het buitenland studeren, kunnen recht hebben op kinderbijslag tot hun 25e.

### Voorwaarden?

Het buiten België gevolgde **onderwijs** moet aan bepaalde voorwaarden voldoen. Dat wordt elk jaar nagegaan met dit formulier. Vul a.u.b pagina 2 in en stuur ons die zo vlug mogelijk terug. Pagina 3 moet ingevuld worden door de buitenlandse onderwijsinstelling. Bezorg ons ook die zo vlug mogelijk terug.

In principe moet een kind in België opgevoed worden om recht te hebben op kinderbijslag. Maar er is **vrijstelling van die verblijfsvoorwaarde** als de jongere studeert

- in een land van de Europese Economische Ruimte (EER – dat zijn de landen van de Europese Unie en ook Noorwegen, IJsland en Liechtenstein);
- buiten de EER met een Belgische of Europese studiebeurs;
- in een land waarmee België een bilaterale overeenkomst gesloten heeft;
- in een ander land en
  - hoger onderwijs volgt en nog geen Belgisch of buitenlands diploma hoger onderwijs behaald heeft;
  - niet-hoger onderwijs volgt nadat hij in België al een eindexamen secundair of hoger onderwijs behaald heeft (vrijstelling voor maximum één schooljaar);
  - hoger onderwijs volgt nadat hij in België of in een ander land al een eindexamen hoger onderwijs behaald heeft (vrijstelling voor maximum één schooljaar).

In deze laatste drie gevallen mag geen ouder (of partner van een ouder) van de jongere werken in het land waar de jongere studeert. Het kind mag in het buitenland geen recht hebben op kinderbijslag.

Er is ook vrijstelling van de verblijfsvoorwaarde als de persoon die recht heeft op kinderbijslag voor de jongere, buiten België werkt als gedetacheerde en de jongere samen met die persoon in het land van detachering verblijft (*als gedetacheerde* betekent dat die persoon onderworpen blijft aan de Belgische sociale zekerheid).

In andere gevallen kan de Minister van Sociale Zaken op aanvraag vrijstelling verlenen van de verblijfsvoorwaarde.

### Nog vragen ?

Hebt u nog vragen, neem dan contact op met uw kinderbijslaginstituting. Het adres, de naam en het telefoonnummer van uw dossierbeheerder vindt u hierboven.

Voor algemene informatie over kinderbijslag kunt u ook terecht bij de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers, Trierstraat 70 te 1000 Brussel, telefoon 02-237 23 40.

Informatie over kinderbijslag vindt u ook op [www.kindergeld.be](http://www.kindergeld.be).

Deze gegevens worden gevraagd om de kinderbijslag te kunnen betalen. Wilt u de gegevens die over u bewaard worden inkijken of verbeteren, wend u dan tot uw kinderbijslagfonds op bovenstaand adres.

contact  
telefoon  
dossiernummer

Naam en voornaam van de jongere .....  
Geboortedatum .....

**Kruis aan en vul in wat voor de jongere van toepassing is.**

*Het kan zijn dat u meer dan een situatie moet aankruisen.*

- A1  Hij/zij heeft in **België** al een eindexamen secundair onderwijs behaald (ASO, TSO, BSO, KSO, GSO).
- A2  Hij/zij heeft in **België of in een ander land** al een eindexamen hoger onderwijs behaald.
- A3  Hij/zij heeft in **België of in een ander land** nog geen eindexamen hoger onderwijs behaald.
- A4  Hij /zij studeert buiten België met een studiebeurs van .....

A5 Verblijven de volgende familieleden van de jongere in het land waar hij/zij studeert?


Oefenen zij daar een beroep uit als werknemer of als zelfstandige?

- |   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> vader                            | <input type="checkbox"/> werknemer/ambtenaar | <input type="checkbox"/> zelfstandige |
| <input type="checkbox"/> moeder                           | <input type="checkbox"/> werknemer/ambtenaar | <input type="checkbox"/> zelfstandige |
| <input type="checkbox"/> stiefvader                       | <input type="checkbox"/> werknemer/ambtenaar | <input type="checkbox"/> zelfstandige |
| <input type="checkbox"/> stiefmoeder                      | <input type="checkbox"/> werknemer/ambtenaar | <input type="checkbox"/> zelfstandige |
| <input type="checkbox"/> partner van een van die personen | <input type="checkbox"/> werknemer/ambtenaar | <input type="checkbox"/> zelfstandige |

- ! Deel het ons a.u.b mee als de jongere in de loop van het school- of academiejaar**
- meer dan 240 uren per kwartaal werkt (ook als zelfstandige of buiten België) vanaf oktober,**
  - definitief stopt met studeren of een opleiding volgen,**
  - opnieuw gaat studeren of een opleiding volgen.**

**! Vergeet niet het formulier te ondertekenen.**

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.

Datum ..... Handtekening ..... 

Telefoonnummer .....

# Verklaring van de onderwijsinstelling

School- of academiejaar .....

Ondergetekende (naam en voornaam) .....

verklaart dat (naam en voornaam van de jongere) .....

..... geboren op .....

in onze onderwijsinstelling (naam en adres) .....

ingeschreven is voor begindatum ..... en einddatum .....

bovenvermeld school- of vakantieperiodes .....

academiejaar met .....

B1 Om welk onderwijs gaat het? B1.1  hoger onderwijs  
B1.2  ander

B2 Is het onderwijs erkend door de overheid van uw land?  ja → **Ga naar vraag B6.**  
 nee

B3 Stemt het onderwijs overeen met een studieprogramma dat erkend is door de overheid van uw land?  ja → **Ga naar vraag B6.**  
 nee

B4 Heeft de student zich met de toestemming van de academische of de schooloverheid een programma samengesteld van minstens 13 lesuren per week?  ja → **Ga naar vraag B6.**  
 nee

B5 Volgt de jongere per week minstens 17 lesuren?  ja  
 nee

### **Met lesuren worden gelijkgesteld:**

1. uren verplichte stage vereist voor het verkrijgen van een wettelijk gereguleerd diploma, getuigschrift of brevet
2. uren verplichte oefeningen in de onderwijsinstelling onder toezicht van leraren
3. (ten hoogste 4) verplichte studie-uren onder toezicht in de onderwijsinstelling

B6 Volgt de student de lessen sinds het begin van het school- of academiejaar?  ja  
 nee, sinds .....

B7 Omvat het programma van het gevolgde onderwijs stages?  ja  nee

Zijn die stages vereist voor het verkrijgen van een wettelijk gereguleerd diploma, getuigschrift of brevet?  ja  nee

De stageperiodes zijn .....

en het loon of de vergoeding bedraagt bruto per maand .....

B8 Werkt de student aan een eindverhandeling?  ja, sinds .....  
ze wordt ingediend op .....  
 nee

B9 Als de jongere zijn studie stopgezet heeft, geef dan de laatste aanwezigheidsdag op .....

Stempel van de onderwijsinstelling

Datum .....

Handtekening .....

## **Kindergeld nach der Schulpflicht Studien außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes**

Kontakt

Telefon

Aktenzeichen

Auch Jugendliche, die in Belgien wohnen und im Ausland studieren, können noch bis 25 Jahre Kindergeld erhalten.

### **Bedingungen ?**

Der außerhalb Belgiens besuchte **Unterricht** muss bestimmte Bedingungen erfüllen. Dies wird jährlich mit diesem Formular überprüft. Füllen Sie bitte Seite 2 aus, die Sie uns schnell zurückschicken. Seite 3 muss die ausländische Unterrichtsanstalt ausfüllen. Diese Seite schicken Sie uns auch so bald wie möglich zurück.

Prinzipiell muss ein Kind in Belgien erzogen werden, um kindergeldberechtigt zu sein. Es gibt jedoch eine Befreiung der **Aufenthaltsbedingung**, falls der Jugendliche studiert

- in einem Land des Europäischen Wirtschaftsraumes (EWR – das sind die Länder der Europäischen Union sowie Norwegen, Island und Liechtenstein);
- außerhalb des EWR mit einem belgischen oder europäischen Stipendium;
- in einem Land mit dem Belgien ein bilaterales Abkommen geschlossen hat;
- in einem anderen Land und
  - Hochschulunterricht besucht und weder ein belgisches noch ein ausländisches Hochschuldiplom erzielt hat;
  - anderen Unterricht als Hochschulunterricht besucht, nachdem er in Belgien bereits ein Abschlussdiplom des Sekundar- oder des Hochschulunterrichts erzielt hat (Sondergenehmigung für maximal ein Schuljahr);
  - Hochschulunterricht besucht, nachdem er in Belgien oder in einem anderen Land bereits ein Abschlussdiplom des Hochschulunterrichts erzielt hat (Sondergenehmigung für maximal ein Schuljahr).

In diesen letzten drei Fällen darf kein Elternteil (oder Partner eines Elternteils) des Jugendlichen in dem Land arbeiten, in dem der Jugendliche studiert. Das Kind darf im Ausland kein Anrecht auf Kindergeld haben.

Eine Ausnahme zur Aufenthaltsbedingung gilt ebenfalls, wenn die Person, die das Anrecht auf Kindergeld für den Jugendlichen eröffnet, als Delegierter außerhalb Belgiens arbeitet und sich der Jugendliche zusammen mit dieser Person im Land der Delegation aufhält (Delegierter bedeutet, dass die Person der belgischen sozialen Sicherheit unterliegt).

In anderen Fällen kann der Minister der sozialen Angelegenheiten eine Sondergenehmigung erteilen.

### **Weitere Fragen ?**

Falls Sie noch Fragen haben, kontaktieren Sie dann Ihre Kindergeldinstitution. Die Adresse, der Name und die Telefonnummer Ihres Sachbearbeiters finden Sie hieroben.

Für allgemeine Infos zum Kindergeld können Sie sich auch an die Zentralanstalt für Familienbeihilfen für Arbeitnehmer, Rue de Trèves 70 in 1000 Brüssel, Telefon 02-237 23 20 wenden.

Infos zum Kindergeld finden Sie auch unter [www.kindergeld.be](http://www.kindergeld.be).

Die Informationen werden erfragt, um das Kindergeld zahlen zu können. Wenn Sie die über Sie gespeicherten Daten einsehen oder verbessern möchten, wenden Sie sich an Ihre Kindergeldkasse unter der obenerwähnten Adresse.

Name und Vorname des Jugendlichen .....  
Geburtsdatum .....

**Kreuzen Sie an und füllen Sie aus, was für den Jugendlichen zutrifft.**  
*Es ist durchaus möglich, dass Sie mehr als eine Lage ankreuzen müssen.*

- A1  Er/sie hat **in Belgien** bereits ein Abschlussdiplom des Sekundarunterrichts (SU) erzielt (Allgemeiner SU, Technischer SU, Beruflicher SU, Kunst SU, Gemeinschafts SU -Projekt mit Ausland).
- A2  Er/sie hat **in Belgien oder in einem anderen Land** bereits ein Abschlussdiplom des Hochschulunterrichts erzielt.
- A3  Er/sie hat weder **in Belgien noch in einem anderen Land** ein Abschlussdiplom des Hochschulunterrichts erzielt.
- A4  Er/sie studiert außerhalb Belgiens mit einem Stipendium erteilt von .....

A5 Halten sich die folgenden Familienmitglieder des Jugendlichen im Land auf, in dem er/sie studiert?  
Üben sie dort eine Tätigkeit als Arbeitnehmer oder Selbständiger aus?

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vater                         | <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/Beamte | <input type="checkbox"/> Selbständiger |
| <input type="checkbox"/> Mutter                        | <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/Beamte | <input type="checkbox"/> Selbständiger |
| <input type="checkbox"/> Stiefvater                    | <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/Beamte | <input type="checkbox"/> Selbständiger |
| <input type="checkbox"/> Stiefmutter                   | <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/Beamte | <input type="checkbox"/> Selbständiger |
| <input type="checkbox"/> Partner einer dieser Personen | <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/Beamte | <input type="checkbox"/> Selbständiger |

**! Teilen Sie uns bitte mit, falls der Jugendliche im Laufe des Schul- oder akademischen Jahres**

- **mehr als 240 Stunden pro Quartal arbeitet (auch als Selbständiger oder außerhalb Belgiens) ab Oktober,**
- **definitiv das Studium oder einer Ausbildung abbricht,**
- **erneut ein Studium oder eine Ausbildung aufnimmt.**

**! Vergessen Sie nicht das Formular zu unterschreiben**

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe.

Datum ..... Unterschrift ..... 

Telefonnummer .....

# Erklärung der Unterrichtsanstalt

Schuljahr oder akademisches Jahr .....

Der/die Unterzeichnete (Name, Vorname) .....

erklärt, dass Name, Vorname des Jugendlichen) .....

geboren am .....

in unserer Unterrichtsanstalt (Name, Adresse) .....  
eingeschrieben ist .....

für das oben angegebene das am ..... angefangen hat und am ..... endet.  
Schuljahr/Studienjahr

Die Ferienzeiten sind wie folgt festgelegt: .....

B1 Um welchen Unterricht handelt es sich ? B1.1  Hochschulstudium  
B1.2  anderen

B2 Ist der Unterricht von der Behörde Ihres Landes anerkannt ?  ja → **Gehen Sie zu Frage B6**  
 nein

B3 Entspricht dieser Unterricht einem von der Behörde Ihres Landes anerkannten Unterricht ?  ja → **Gehen Sie zu Frage B6**  
 nein

B4 Hat sich der Student mit Einverständnis der Leitung der Universität oder der Unterrichtsanstalt ein Programm von mindestens 13 Stunden Unterricht pro Woche zusammengestellt ?  ja → **Gehen Sie zu Frage B6**  
 nein

B5 Besucht der Jugendliche mindestens 17 Unterrichtsstunden pro Woche?  ja  
 nein

### **Den Unterrichtsstunden gleichgestellt sind:**

1. Stunden des Pflichtpraktikums, falls dessen Ausführung eine Bedingung zur Erlangung eines gesetzlich reglementierten Abschlusses, Diploms oder Scheines darstellt ;
2. Stunden der vorgeschriebenen praktischen Übungen unter Aufsicht des Lehrers in der Unterrichtsanstalt;
3. (höchstens) 4 Stunden Pflichtstudium, die unter Aufsicht in der Unterrichtsanstalt abgehalten werden.

B6 Besucht der Student seit Beginn des Schul- bzw. Studienjahres den Unterricht ?  ja  
 nein, seit .....

B7 Umfasst das Programm des besuchten Unterrichtes Praktika ?  ja  nein

Sind die Praktika obligatorisch zwecks Erlangung eines gesetzlich reglementierten Abschlusses, Diploms oder Scheines ?  ja  nein

Die Praktikazeiten sind .....

Der Bruttobetrag des Lohnes/Vergütung pro Monat ist .....

B8 Bereitet der Student eine Studienabschlussarbeit vor ?  ja, seit dem .....  
sie wird eingereicht am .....  
 nein

B9 Falls der Jugendliche aufgehört hat den Unterricht zu besuchen, geben Sie den letzten Anwesenheitstag an: .....

Stempel der Unterrichtsanstalt Datum .....

Unterschrift .....