

## Kinderbijslag na de leerplicht – Studenten

contact

telefoon

fax

email

dossiernummer

***! Hou pagina 1 tot 4 goed bij. U vindt er informatie over de kinderbijslag voor uw kind, ook voor de volgende jaren!***

De gegevens worden gevraagd om de kinderbijslag te kunnen betalen. Wilt u de gegevens die over u bewaard worden inkijken of verbeteren, wend u dan tot uw kinderbijslagfonds op bovenstaand adres.

Na 31 augustus van het jaar waarin hij/zij 18 jaar wordt, kan een jongere maar recht hebben op kinderbijslag als hij/zij onderwijs of een opleiding volgt of als werkzoekende ingeschreven is.

Met dit formulier onderzoeken wij of de jongere aan de voorwaarden voldoet. De persoon die de kinderbijslag ontvangt, moet het formulier elk jaar invullen.

***! Meld onmiddellijk alle wijzigingen in de situatie van de jongere. Dat voorkomt dat de kinderbijslag te laat betaald wordt of dat ten onrechte betaalde kinderbijslag later teruggevorderd moet worden.***

***Laat het ons dus weten als de jongere in de loop van het school- of academiejaar***

- ***meer dan 240 uren per kwartaal werkt (ook als zelfstandige of buiten België),***
- ***deeltijds onderwijs volgt en een bruto maandinkomen heeft van meer dan 520,08 EUR,***
- ***definitief stopt met studeren of een opleiding volgen,***
- ***zich laat inschrijven als werkzoekende,***
- ***opnieuw gaat studeren of een opleiding volgen,***
- ***zijn/haar eindverhandeling of stageverslag ingediend heeft (alleen in geval van een bijkomend jaar of semester voor de eindverhandeling of het stageverslag).***

***Is de jongere gestopt met studeren?***

Stuur pagina 5 en 6 zo vlug mogelijk ingevuld terug.

De jongere die niet meer studeert, moet zich **onmiddellijk laten inschrijven als werkzoekende** om nog recht te hebben op **kinderbijslag in de beroepsinschakelingstijd (vroeger wachttijd genoemd).**

Een jongere die zich door **ziekte** niet kan laten inschrijven als werkzoekende, of ziek wordt in de beroepsinschakelingstijd, moet zich daarna binnen 5 dagen na de ziekteperiode (opnieuw) laten inschrijven als werkzoekende om nog recht te hebben op kinderbijslag. Ook als de jongere na de ziekteperiode onmiddellijk begint te werken, is inschrijving als werkzoekende noodzakelijk.

**Studeert de jongere in een onderwijsinstelling van de Vlaamse of de Duitstalige Gemeenschap?**

Stuur pagina 5 en 6 zo vlug mogelijk ingevuld terug. De informatie over de studies ontvangen wij in de meeste gevallen rechtstreeks via de Vlaamse Gemeenschap of de Duitstalige Gemeenschap.

**Studeert de jongere in een onderwijsinstelling van de Franse Gemeenschap?**

Stuur pagina 5 en 6 zo vlug mogelijk terug en bezorg ons het (afgeprinte) attest van de onderwijsinstelling. Als het om hoger onderwijs gaat moeten wij het attest **ten laatste op 15 december** ontvangen hebben, voor ander onderwijs zo vlug mogelijk. Anders kunnen wij geen kinderbijslag meer betalen.

**Studeert de jongere buiten België?**

Stuur pagina 5 en 6 zo vlug mogelijk ingevuld terug. Voor studies binnen de Europese Economische Ruimte ontvangt u nog een formulier E402, anders een formulier P7int. Werk en studie buiten België moet u altijd vrijwillig melden aan het kinderbijslagfonds.

Voor buitenlandse studies in het kader van een **Europees project** (bv. Erasmus) ontvangen wij de informatie in de meeste gevallen rechtstreeks via de Vlaamse of de Duitstalige Gemeenschap. Voor studenten in het onderwijs van de Franse Gemeenschap moet u pagina 7 van dit formulier laten invullen door de Belgische hogeschool of universiteit of het (afgeprinte) attest van die school of universiteit bijvoegen.

**Nog vragen? Wilt u de gegevens die voor de kinderbijslag over u bewaard worden, inkijken of verbeteren?**

Neem contact op met uw dossierbeheerder.  
Voor algemene vragen kunt u contact opnemen met:  
FAMIFED  
Trierstraat 70  
1000 BRUSSEL  
02-237 21 11  
[www.famifed.be](http://www.famifed.be)

## Recht op kinderbijslag na de leerplicht – Studenten

Tot 31 augustus van het jaar waarin ze 18 worden, hebben jongeren zonder meer recht op kinderbijslag.

Als ze daarna **studeren** of een **opleiding** volgen, en ook in de **beroepsinschakelingstijd**, kan de kinderbijslag doorbetaald worden tot hun 25<sup>e</sup>.

### Welke opleiding?

Het kan gaan om hoger of niet-hoger onderwijs, dit laatste eventueel deeltijds. Ook onderwijs voor sociale promotie (hoger of niet-hoger), kunstonderwijs of erkende vormingen komen in aanmerking.

- In het **hoger onderwijs**
  - Als de student ten laatste op 30 november ingeschreven is voor minstens 27 studiepunten is er recht op kinderbijslag voor het hele academiejaar. Dat is ook het geval als aangetoond wordt dat hij/zij ten laatste op 30 november met de studie begonnen is. Het bewijs van de 27 studiepunten moet dan later geleverd worden. **De student moet wel het hele academiejaar lang ingeschreven blijven.**
  - Als de student ingeschreven is voor een bijkomend jaar voor de eindverhandeling of het stageverslag (eventueel met nog studievakken) is er recht op kinderbijslag.
  - Als de student in een academiejaar minstens 41 studiepunten afgewerkt heeft en daarna een verlengde 2<sup>e</sup> zittijd verkrijgt, is er hoogstens recht op kinderbijslag tot 31 januari van het jaar na dat academiejaar.
  - Jongeren die tijdens het academiejaar van studierichting veranderen, moeten zich zo vlug mogelijk opnieuw laten inschrijven voor bijkomende studiepunten tot minstens 27. In de vorige richting verworven studiepunten blijven meetellen.
  - Jongeren die in het hoger beroepsonderwijs ingeschreven zijn voor 13 lessen per week of voor 27 studiepunten hebben recht op kinderbijslag.
- In het **niet-hoger onderwijs** moet de jongere minstens 17 lessen per week volgen.
- Kinderen hebben ook recht op kinderbijslag als ze het **buitengewoon onderwijs** volgen.
- In **privéonderwijs** moet de jongere minstens 17 lestijden per week volgen.

### Kan een student werken zonder de kinderbijslag te verliezen?

- **Jongeren die voltijds onderwijs volgen:**
  - **In het school-/academiejaar** (1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> kwartaal) mogen zij hoogstens 240 uren per kwartaal werken.
  - **In de zomervakantie (3<sup>e</sup> kwartaal):**
    - Als ze na de vakantie verder studeren mogen zij in die zomervakantie toch onbepaald werken (laat het ons weten als de werkende jongere nog een bijkomende opleiding volgt).
    - In de **laatste zomervakantie** na het einde van hun studie mogen ze hoogstens 240 uren werken in de maanden juli, augustus en september samen.  
*! Voor schoolverlaters na het secundair onderwijs eindigt de laatste zomervakantie eind augustus. In september mogen zij hoogstens 520,08 EUR bruto verdienen als ingeschreven werkzoekende.*

De werkuren worden strikt gecontroleerd via de RSZ-aangifte van de werkgever.

**Let op: De 240-urennorm wordt voor de kinderbijslag strikt toegepast en staat los van de vrijstelling van socialezekerheidsbijdragen voor studentenjobs.**

Een sociale uitkering als gevolg van toegelaten betaald werk (bijvoorbeeld een ziekte-uitkering bij een studentenjob van minder dan 240 uren per kwartaal) is geen probleem voor de kinderbijslag. Maar studenten kunnen NOOIT tegelijk kinderbijslag en een werkloosheidsuitkering of beroepsinschakelingsuitkering krijgen.

Met de eerste 6 maanden van vrijwillige legerdienst wordt geen rekening gehouden.

- **Jongeren die deeltijds secundair onderwijs of een erkende opleiding volgen, of werken met een leerovereenkomst:** zij mogen het hele jaar door een loon of stagevergoeding en/of een sociale uitkering (in dit geval ook een werkloosheidsuitkering) ontvangen van hoogstens 520,08 EUR bruto per maand. Deel het ons a.u.b. mee als het inkomen van de jongere hoger is.

De soldij van de eerste 6 maanden als vrijwillige militair telt niet mee.

### **En na de studie of de opleiding?**

- Een jongere die gestopt is met zijn studie of opleiding kan nog recht hebben op kinderbijslag in de beroepsinschakelingsstijd van 12 maanden.
  - De jonge schoolverlater moet zich onmiddellijk laten inschrijven als werkzoekende bij de VDAB, Actiris, de FOREM of de ADG.
  - Op het einde van die beroepsinschakelingsstijd van 12 maanden sturen wij een formulier P20 om na te gaan of de voorwaarden vervuld waren.
  - In die beroepsinschakelingsstijd van 12 maanden mag het maandelijks inkomen van de jongere hoogstens 520,08 EUR bruto zijn (uit werk en/of een sociale uitkering). In de laatste zomervakantie na de studie geldt ook de norm van hoogstens 240 uren per kwartaal. De voordeligste norm wordt toegepast.
- Een jongere die een werkloosheids- of beroepsinschakelingsuitkering of een uitkering voor loopbaanonderbreking ontvangt, heeft niet langer recht op kinderbijslag als student.
- Zonder inschrijving als werkzoekende eindigt het recht op kinderbijslag:
  - einde studie op het einde van het schooljaar: nog recht in de laatste zomervakantie (zie hiervoor),
  - einde studie tijdens het schooljaar: nog recht tot het einde van de maand waarin de laatste schooldag valt,
  - eindverhandeling ingediend: recht tot het einde van de maand waarin de eindverhandeling ingediend is (als die eindverhandeling noodzakelijk is voor het diploma).

### **Nog vragen?**

Volledig zijn is hier onmogelijk. Hebt u nog vragen, aarzel dan niet om contact op te nemen met uw kinderbijslagfonds.

**De vermelde bedragen gelden vanaf 1 december 2012 en kunnen veranderen met het indexcijfer.**

Naam en voornaam van de jongere .....  
Geboortedatum .....

**Kruis hierna aan en vul in wat voor de jongere van toepassing is, en volg de instructies.**  
*Het kan zijn dat u meer dan één situatie moet aankruisen.*

De gegevens worden gevraagd om de kinderbijslag te kunnen betalen. Wilt u de gegevens die over u bewaard worden inkijken of verbeteren, wend u dan tot uw kinderbijslagfonds op bovenstaand adres.

- 1 Was de jongere in het vorige schooljaar in één van de volgende situaties?  
- **stage** in het kader van een opleiding  
- erkende vorming  
 nee → **Ga direct naar punt 2.**  
 ja → **Vul hierna in.**

Inkomsten uit werk/stage	van	tot	brutoloon per maand
.....	.....	.....	.....

Uitkering (werkloosheid, ziekte, ongeval)	welke uitkering?	van	tot	brutobedrag per maand
.....	.....	.....	.....	.....

**Breng ons altijd direct op de hoogte als de jongere deeltijds werkt en deeltijds leert en een bruto maandinkomen heeft van meer dan 520,08 EUR.**

- 2  De jongere studeert nog of volgt nog een opleiding, **alleen** in een of meer onderwijsinstellingen van de **Vlaamse of de Duitstalige Gemeenschap**
- 2.1.  hoger onderwijs (ook hoger beroepsonderwijs)  
2.2.  secundair onderwijs (algemeen, kunst-, technisch, beroeps- of buitengewoon onderwijs)

→ **Bezorg ons pagina 5 en 6 zo snel mogelijk ingevuld terug.**

**De verklaring van de onderwijsinstelling op pagina 7 moet u NIET laten invullen. De Vlaamse of de Duitstalige Gemeenschap levert rechtstreeks een elektronisch attest aan het kinderbijslagfonds.**

2.3.  onderwijs voor sociale promotie, avondonderwijs, volwassenenonderwijs, privé-onderwijs, erkende vorming (ook als het om hoger beroepsonderwijs gaat)

→ **Laat de verklaring op pagina 7 invullen door de (Belgische) onderwijsinstelling of voeg het (afgeprinte) attest bij van die onderwijsinstelling.**  
**Bezorg ons het ingevulde formulier of het attest zo snel mogelijk.**

- 3  De jongere studeert niet in België maar in ..... (niet invullen voor Europese projecten)  
 met een studiebeurs  
 zonder studiebeurs  
→ **Stuur ons dit formulier dadelijk ingevuld terug.**  
**U ontvangt nog een speciaal formulier voor de buitenlandse onderwijsinstelling. Laat het ons weten als de jongere buiten België werkt.**
- 4  De jongere volgt een ondernemersopleiding.  
→ **Stuur ons dit formulier dadelijk ingevuld terug en vraag ons een formulier P9bis. U kunt dat formulier ook downloaden van de website van uw kinderbijslagfonds (www.famifed.be).**

- 5  De jongere werkt met een leercontract.  
 → **Stuur ons dit formulier dadelijk ingevuld terug en vraag ons een formulier P9. U kunt dat formulier ook downloaden van de website van uw kinderbijslagfonds (www.famifed.be).**

Met een **leercontract** leert de jongere een beroep bij een werkgever. Hij/zij volgt een dag per week theorie in een Syntra-opleidingscentrum.

Met een **ondernemersopleiding** verwerf de jongere vakkennis in een Syntra-opleidingscentrum of via stages bij een werkgever. Daarnaast leert hij/zij in het Syntra-opleidingscentrum hoe een zelfstandige zaak uit te bouwen.

Weet U niet zeker om welke opleidingsvorm het gaat, vraag het dan aan de leertrajectbegeleider.

- 6  De jongere is werkzoekende schoolverlater.  
 Heeft de jongere zich ingeschreven als werkzoekende?  ja  nee.  
 Als de jongere een 2<sup>e</sup> examenzittijd had: datum laatste examen .....

→ **Stuur ons dit formulier dadelijk ingevuld terug. U ontvangt nog een formulier P20.**

- 7  De jongere studeert nog of volgt nog een opleiding, alleen in een of meer onderwijsinstellingen van de **Franse Gemeenschap**  
 → **Laat de verklaring op pagina 7 invullen door de (Belgische) onderwijsinstelling of voeg het (afgeprinte) attest bij van die onderwijsinstelling.**  
**Bezorg ons het ingevulde formulier en eventueel het attest zo snel mogelijk.**

- 8  De jongere studeert nog, **tegelijk** in een onderwijsinstelling van de **Vlaamse of de Duitstalige Gemeenschap** en in een onderwijsinstelling van de **Franse Gemeenschap**  
 → **Laat de verklaring op pagina 7 invullen door de (Belgische) onderwijsinstelling of voeg het (afgeprinte) attest bij van de onderwijsinstelling van de Franse Gemeenschap.**  
**Bezorg ons het ingevulde formulier en eventueel het attest zo snel mogelijk.**  
**De Vlaamse en de Duitstalige Gemeenschap leveren rechtstreeks een elektronisch attest aan het kinderbijslagfonds.**

- 9 De jongere  
 is afgestudeerd op (datum laatste schooldag).....  
 is gestopt met studeren of opleiding volgen op (datum laatste schooldag).....  
 volgt doctoraatsopleiding  
 is ziek sinds .....  
 begon te werken op .....  
 doet een vakantiejob buiten België .....  
 .....

**! Deel het ons a.u.b. mee als de jongere in de loop van het school- of academiejaar**  
 - **meer dan 240 uren per kwartaal werkt (ook als zelfstandige of buiten België),**  
 - **definitief stopt met studeren of een opleiding volgen,**  
 - **zich laat inschrijven als werkzoekende,**  
 - **opnieuw gaat studeren of een opleiding volgen,**  
 - **zijn/haar eindverhandeling of stageverslag ingediend heeft (alleen in geval van een bijkomend jaar of semester voor de eindverhandeling of het stageverslag).**

**! Na 31 augustus van het jaar waarin hij/zij 18 jaar wordt, kan een jongere maar recht hebben op kinderbijslag**  
 - **als hij/zij onderwijs of een opleiding volgt,**  
 - **of als hij/zij als werkzoekende ingeschreven is.**

**! VERGEET NIET HET FORMULIER TE ONDERTEKENEN VOORDAT U HET ONS TERUGSTUURT**

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid ingevuld heb en de bijgevoegde informatie gelezen heb.  
 Als de jongere stopt met studeren, zal ik dat onmiddellijk aan de kinderbijslagfonds melden.

Datum ..... Handtekening .....  
 Naam en voornaam .....  
 Telefoon .....  
 Adres .....  
 E-mail .....

# ! ALLEEN voor de Franse Gemeenschap !

## NIET voor VLAAMSE en DUITSTALIGE Gemeenschap

behalve voor onderwijs voor sociale promotie, avondonderwijs, volwassenenonderwijs, privé-onderwijs, erkende vormingen (ook hoger beroepsonderwijs)

**VERKLARING VAN DE ONDERWIJSINSTELLING:** School- of academiejaar: .....

Ondergetekende (naam en voornaam) .....  
verklaart dat (naam en voornaam van de jongere) .....  
in onze onderwijsinstelling (naam en adres) .....

ingeschreven is/was voor de studie .....  
of voor het voorbereiden van een verhandeling bij einde hogere studies die ten laatste ingediend moet worden op .....  
voor bovenvermeld school- of academiejaar met begindatum ..... einddatum.....  
kerstvakantie van ..... tot ..... (niet invullen voor het hoger onderwijs)  
paasvakantie van ..... tot ..... (niet invullen voor het hoger onderwijs)  
zomervakantie van ..... tot .....

### 10 Voltijds niet-hoger onderwijs (ook kunstonderwijs) en secundair onderwijs voor sociale promotie

- 11 Volgt de jongere per week minstens 17 lesuren?  ja  nee  
**Met lesuren worden gelijkgesteld:**  
1. uren verplichte stage vereist voor het verkrijgen van een wettelijk gereguleerd diploma, getuigschrift of brevet  
2. uren verplichte oefeningen in de onderwijsinstelling onder toezicht van leraren  
3. (ten hoogste 4) verplichte studie-uren onder toezicht in de onderwijsinstelling.

### 20 Deeltijds secundair onderwijs / erkende vorming

- 21 Volgt de jongere deeltijds onderwijs georganiseerd als voorgeschreven door de betrokken Gemeenschap?  ja  nee  
22 Volgt de jongere een erkende vorming als bedoeld in artikel 2 van de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht?  ja  nee

### 30/40 Hoger onderwijs (ook kunstonderwijs) en hoger onderwijs voor sociale promotie (uitgedrukt in studiepunten)

- 41 Heeft de student zich uiterlijk op 30 november van het academiejaar 20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ ingeschreven voor minstens 27 studiepunten?  ja  nee  
**Zo nee:** de student heeft zich ingeschreven op \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_, voor \_\_\_ studiepunten  
42 Verkreeg de student een verlengde tweede zittijd nadat hij/zij in het vorige academiejaar minstens 41 studiepunten afwerkte? De laatste dag van de tweede zittijd is .....  ja  nee  
43 Volgt de student een opleiding tot bedienaar van een **erkende** eredienst (de katholieke, protestantse, anglicaanse, Israëlitische, islamitische of orthodoxe)?  ja  nee  
44 Bereidt het gevolgde wetenschappelijk onderwijs voor op de Koninklijke Militaire School?  ja  nee  
45 Voor hoger beroepsonderwijs dat niet volgens studiepunten georganiseerd is: is de student ingeschreven voor minstens 13 lesuren per week?  ja  nee  
46 Volgt de jongere een alternerende masteropleiding?  ja  nee

### 50 Hoger onderwijs voor sociale promotie (uitgedrukt in lesuren)

- 51 Stemmen de cursussen overeen met een volledig studieprogramma en leerplan?  ja  nee  
52 Heeft de student zich met de toestemming van de academische of de schooloverheid een programma samengesteld van minstens 13 lesuren per week?  ja  nee  
53 Is de student ingeschreven voor een bijkomend jaar voor de geïntegreerde proef (eventueel met nog studievakken)?  ja  nee

### 60 Buitengewoon onderwijs (aangepast aan personen met een aandoening)

- 61 Gaat het om buitengewoon onderwijs?  ja  nee

### 70 Voor alle onderwijstypes

- 71 (Niet invullen als op vraag 41 met ja geantwoord is.) Volgt de student de lessen sinds het begin van het schooljaar?  ja  nee, sinds .....
- 72 Geef de stageperiodes op en het brutobedrag van het loon of de vergoeding per maand. van ..... tot .....  
**Voor een alternerende masteropleiding volstaat het contract (convention d'immersion professionnelle – CIP).** ..... EUR

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. **Als de jongere zijn studie later stopzet of het aantal studiepunten verandert tot minder dan 27 zal ik hem/haar een nieuw attest bezorgen.**

Stempel van de onderwijsinstelling

Datum

Handtekening

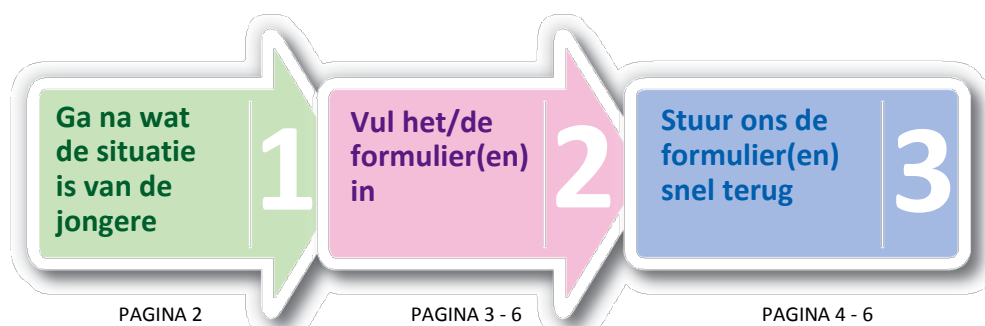
**UW DOSSIERBEHEERDER**

contact: \_\_\_\_\_  
telefoon: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
dossiernummer: \_\_\_\_\_  
fax: \_\_\_\_\_

**BELANGRIJK!****Kinderbijslag na de leerplicht — Studenten  
Academiejaar 2014-2015**

U ontvangt dit formulier omdat u kinderbijslag krijgt voor een jongere die al 18 jaar is of het dit jaar wordt.

Na 31 augustus van het jaar waarin hij/zij 18 jaar wordt, kan een jongere maar recht hebben op kinderbijslag als hij/zij onderwijs of een opleiding volgt, of als werkzoekende ingeschreven is.

**Wat verwachten wij van u?**

Meld onmiddellijk alle wijzigingen in de situatie van de jongere. Dat voorkomt dat de kinderbijslag te laat betaald wordt of dat ten onrechte betaalde kinderbijslag later teruggevorderd moet worden.

**Waarom dit formulier?**

Aan de hand van dit formulier, dat elk jaar ingevuld moet worden door de persoon die de kinderbijslag ontvangt, kunnen wij nagaan of de jongere aan de voorwaarden voldoet om recht te hebben op kinderbijslag.

- Als u ons de informatie niet binnen de gestelde termijn bezorgt, moeten wij de al betaalde kinderbijslag terugvorderen en/of de betaling van de kinderbijslag stoppen.

**Nog vragen? Wilt u de gegevens die voor de kinderbijslag over u bewaard worden, inkijken of verbeteren?**

Neem contact op met uw dossierbeheerder.

Voor algemene vragen kunt u contact opnemen met:

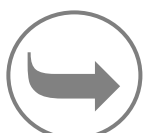
FAMIFED

Trierstraat 70

1000 BRUSSEL

02-237 21 11

[www.famifed.be](http://www.famifed.be)







Dit zijn de mogelijke situaties:

**SITUATIE 1: de jongere studeert in een onderwijsinstelling van de Vlaamse of de Duitstalige Gemeenschap**

- ▶ Vul het **FORMULIER A** in en stuur het ons terug.

De informatie over de studies ontvangen wij in de meeste gevallen rechtstreeks via de Vlaamse Gemeenschap of de Duitstalige Gemeenschap.

**SITUATIE 2: de jongere studeert in een onderwijsinstelling van de Franse Gemeenschap**

- ▶ Vul **FORMULIER A** in en stuur het ons terug.
- ▶ Laat **FORMULIER B** invullen door de onderwijsinstelling en stuur het ons terug of bezorg ons het (afgeprinte) attest van de onderwijsinstelling.

**SITUATIE 3: de jongere is gestopt met studeren**

- ▶ Vul **FORMULIER A** in en stuur het ons terug.

Een jongere die niet meer studeert, moet zich **onmiddellijk laten inschrijven als werkzoekende** om nog recht te hebben op **kinderbijslag in de beroepsinschakelingstijd (vroeger wachttijd genoemd)**.

Een jongere die zich door **ziekte** niet kan laten inschrijven als werkzoekende, of ziek wordt in de beroepsinschakelingstijd, moet zich daarna binnen 5 dagen na de ziekteperiode (opnieuw) laten inschrijven als werkzoekende om nog recht te hebben op kinderbijlag. Ook als de jongere na de ziekteperiode onmiddellijk begint te werken, is inschrijving als werkzoekende noodzakelijk.

**SITUATIE 4: de jongere studeert buiten België**

**Situatie 4.1: de jongere studeert binnen de Europese Economische Ruimte**

- ▶ Vul **FORMULIER A** in en stuur het ons terug.  
U ontvangt nog een formulier E402.

**Situatie 4.2: de jongere studeert in het buitenland in het kader van een Europees project (bv. Erasmus)**

- ▶ Vul **FORMULIER A** in en stuur het ons terug.
- ▶ Voor studenten in het onderwijs van de Vlaamse of de Duitstalige Gemeenschap ontvangen wij de informatie in de meeste gevallen rechtstreeks.
- ▶ Voor studenten in het onderwijs van de Franse Gemeenschap moet u **FORMULIER B** laten invullen door de Belgische onderwijsinstelling of ons het (afgeprinte) attest van die onderwijsinstelling bezorgen.

**Situatie 4.3: andere studie buiten België**

- ▶ Vul **FORMULIER A** in en stuur het ons terug.  
U ontvangt later nog een formulier P7 int.

Werk en studie buiten België moet u altijd vrijwillig melden aan het kinderbijlagfonds.



U vindt meer informatie over het recht op kinderbijlag voor studenten op pagina 7 en 8.



# FORMULIER A

In te vullen en  
dadelijk terug te sturen

## UW DOSSIERBEHEERDER

contact: \_\_\_\_\_  
telefoon: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
dossiernummer: \_\_\_\_\_  
fax: \_\_\_\_\_

Naam en voornaam van de jongere:

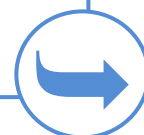
Geboortedatum:

### Kruis aan en vul in wat voor de jongere van toepassing is, en volg de instructies.

Het kan zijn dat u meer dan één situatie moet aankruisen. De gegevens worden gevraagd om de kinderbijslag te kunnen betalen. Wilt u de gegevens die over u bewaard worden, inkijken of verbeteren, wend u dan tot uw kinderbijslagfonds op bovenstaand adres.

#### GEVAL A: De jongere studeert nog

1.  De jongere studeert nog of volgt nog een opleiding, alleen in een of meer onderwijsinstellingen van de Vlaamse of de Duitstalige Gemeenschap.
  - 1.1.  hoger onderwijs (ook hoger beroepsonderwijs)
  - 1.2.  secundair onderwijs (algemeen, kunst-, technisch, beroeps- of buitengewoon onderwijs)
    - ▶ **Bezorg ons dit FORMULIER A** zo snel mogelijk ingevuld terug
    - ▶ **De verklaring van de onderwijsinstelling (FORMULIER B) moet u NIET laten invullen.** De Vlaamse of de Duitstalige Gemeenschap levert rechtstreeks een elektronisch attest aan het kinderbijslagfonds.
  - 1.3.  onderwijs voor sociale promotie, avondonderwijs, volwassenenonderwijs, privé-onderwijs, erkende vorming (ook als het om hoger beroepsonderwijs gaat)
    - ▶ **Laat de verklaring op FORMULIER B invullen** door de (Belgische) onderwijsinstelling of voeg het (afgeprinte) attest bij van die onderwijsinstelling.
    - ▶ **Bezorg ons het ingevulde formulier of het attest zo snel mogelijk.**
2.  De jongere studeert niet in België maar in ..... (niet invullen voor Europese projecten)
  - met een studiebeurs
  - zonder studiebeurs
  - ▶ U ontvangt nog een speciaal formulier voor de buitenlandse onderwijsinstelling. Laat het ons weten als de jongere buiten België werkt.
3.  De jongere studeert nog of volgt nog een opleiding, alleen in een of meer onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap.
  - ▶ **Laat FORMULIER B invullen** door de (Belgische) onderwijsinstelling of voeg het (afgeprinte) attest bij van die onderwijsinstelling.
4.  De jongere studeert nog, tegelijk in een onderwijsinstelling van de Vlaamse of de Duitstalige Gemeenschap en in een onderwijsinstelling van de Franse Gemeenschap.
  - ▶ **Laat FORMULIER B invullen** door de onderwijsinstelling van de Franse Gemeenschap of voeg het (afgeprinte) attest bij van die onderwijsinstelling. De Vlaamse en de Duitstalige Gemeenschap leveren rechtstreeks een elektronisch attest aan het kinderbijslagfonds.



**GEVAL B:** De jongere studeert nog maar in een specifiek programma  
(stage, erkende vorming, leercontract, ondernemersopleiding)

5.  De jongere was **in het vorige schooljaar** in een van de volgende situaties:

- **stage** in het kader van een opleiding
- erkende vorming

Inkomsten uit werk/stage: ..... van ...../...../..... tot ...../...../.....

Brutoloon per maand..... EUR

Uitkering:  werkloosheid  ziekte  ongeval  
van ...../...../..... tot ...../...../..... brutobedrag per maand.....

Breng ons altijd direct op de hoogte als de jongere deeltijds werkt en deeltijds leert en een bruto maandinkomen heeft van meer dan 520,08 EUR (bedrag vanaf 1 december 2012).

6.  De jongere volgt een ondernemersopleiding (zie pagina 8).

► U ontvangt binnenkort een formulier **P9bis**.

7.  De jongere werkt met een leercontract (zie pagina 8).

► U ontvangt binnenkort een formulier **P9**.

**GEVAL C:** De jongere studeert niet meer

8. De jongere

- is afgestudeerd op (datum laatste schooldag) ...../...../.....
- is gestopt met studeren of een opleiding volgen op (datum laatste schooldag) ...../...../.....
- is ziek sinds ...../...../.....
- begon te werken op ...../...../.....
- doet een vakantiejob buiten België
- is ingeschreven als werkzoekende schoolverlater
- ..... (bv. doctoraatsopleiding)

Stuur ons dit  
formulier snel  
terug

3

**VERGEET NIET DIT FORMULIER TE ONDERTEKENEN VOORDAT U HET ONS  
TERUGSTUURT  
EN VOEG HET FORMULIER B OF HET (AFGEPRINTE) ATTEST BIJ**

Adres:

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid ingevuld heb en de bijgevoegde informatie gelezen heb.  
Als de jongere stopt met studeren, zal ik dat onmiddellijk aan de kinderbijslaginstelling melden.

Naam:..... Voornaam: .....

Datum:...../...../..... Telefoon:.....

E-mail: .....

Handtekening:

Laat dit  
formulier door  
de school  
invullen

2

## FORMULIER B

Om te laten invullen en  
dadelijk terug te sturen  
(Als u zelf geen attest heeft gekregen)

### UW DOSSIERBEHEERDER

contact: \_\_\_\_\_  
telefoon: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
dossiernummer: \_\_\_\_\_  
fax: \_\_\_\_\_

### ! ALLEEN VOOR DE FRANSE GEMEENSCHAP ! NIET VOOR DE VLAAMSE EN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

**behalve** voor onderwijs voor sociale promotie, avondonderwijs, volwassenenonderwijs, privé-  
onderwijs, erkende vormingen (ook hoger beroepsonderwijs)

### VERKLARING VAN DE ONDERWIJSINSTELLING Academiejaar 2014-2015

Ondergetekende (naam en voornaam) : .....  
verklaart dat (naam en voornaam van de jongere) : .....  
in onze onderwijsinstelling (naam en adres) : .....  
..... ingeschreven is/was voor de studie .....  
..... of voor het voorbereiden van een verhandeling bij einde  
hogere studies die ten laatste ingediend moet worden op ...../...../..... voor bovenvermeld school- of  
academiejaar met begindatum ...../...../..... einddatum op ...../...../.....  
kerstvakantie van ...../...../..... tot ...../...../..... (niet invullen voor het hoger onderwijs);  
paasvakantie van ...../...../..... tot ...../...../..... (niet invullen voor het hoger onderwijs);  
zomervakantie van ...../...../..... tot ...../...../.....

#### 10. Voltijds niet-hoger onderwijs (ook kunstonderwijs) en secundair onderwijs voor sociale promotie

11. Volgt de jongere per week minstens 17 lesuren ?  Ja  Nee  
Met lesuren worden gelijkgesteld:
1. uren *verplichte stage vereist voor het verkrijgen van een wettelijk gereguleerd diploma, getuigschrift of brevet;*
  2. uren *verplichte oefeningen in de onderwijsinstelling onder toezicht van leraren;*
  3. *(ten hoogste 4) verplichte studie-uren onder toezicht in de onderwijsinstelling.*

#### 20. Deeltijds secundair onderwijs / erkende vorming

21. Volgt de jongere deeltijds onderwijs georganiseerd als voorgeschreven door  
de betrokken Gemeenschap?  Ja  Nee
22. Volgt de jongere een erkende vorming als bedoeld in artikel 2 van de wet  
van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht?  Ja  Nee

#### 30-40. Hoger onderwijs (ook kunstonderwijs) of sociale promotie (uitgedrukt in studiepunten)

41. Heeft de student zich uiterlijk op 30 november van het academiejaar 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_  
ingeschreven voor minstens 27 studiepunten?  Ja  Nee  
Zo nee: de student heeft zich ingeschreven op...../...../..... voor ..... studiepunten.
42. Verkreeg de student een verlengde tweede zitting nadat hij/zij in het vorige  
academiejaar minstens 41 studiepunten afwerkte?  Ja  Nee  
De laatste dag van de tweede zitting is...../...../.....

dossiernummer:

43. Volgt de student een opleiding tot bedienaar van een **erkende** eredienst (de katholieke, protestantse, anglicaanse, Israëlitische, islamitische of orthodoxe) ?  Ja  Nee
44. Bereidt het gevolgde wetenschappelijk onderwijs voor op de Koninklijke Militaire School?  Ja  Nee
45. Voor hoger beroepsonderwijs dat niet volgens studiepunten georganiseerd is: is de student ingeschreven voor minstens 13 lesuren per week ?  Ja  Nee
46. Volgt de jongere een alternerende masteropleiding?  Ja  Nee

---

**50. Hoger onderwijs voor sociale promotie (uitgedrukt in lesuren)**

51. Stemmen de cursussen overeen met een volledig studieprogramma en leerplan?  Ja  Nee
52. Heeft de student zich met de toestemming van de academische of de schooloverheid een programma samengesteld van minstens 13 lesuren per week ?  Ja  Nee
53. Is de student ingeschreven voor een bijkomend jaar voor de geïntegreerde proef (eventueel met nog studievakken) ?  Ja  Nee

---

**60. Buitengewoon onderwijs (aangepast aan personen met een aandoening)**

61. Gaat het om buitengewoon onderwijs?  Ja  Nee

---

**70. Voor alle onderwijstypes**

71. (Niet invullen als op vraag 41 met ja geantwoord is.)  
Volgt de student de lessen sinds het begin van het schooljaar ?  Ja  Nee  
Zo nee, sinds .....

72. Geef de stageperiodes op en het brutobedrag van het loon of de vergoeding per maand. van ..... tot ..... / ..... EUR

**Voor een alternerende masteropleiding volstaat het contract (convention d'immersion professionnelle – CIP).**

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. **Als de jongere zijn studie later stopzet of het aantal studiepunten verandert tot minder dan 27 zal ik hem/haar een nieuw attest bezorgen.**

Stempel van de onderwijsinstelling

Datum: ...../...../.....

Handtekening:

Stuur ons dit  
formulier vlug  
terug

3

**VERGEET NIET DIT DOCUMENT TERUG TE STUREN WANNEER DE  
ONDERWIJSINSTELLING HET INGEVULD HEEFT**

Adres:  
Fax:  
e-mail:



## Antwoord op uw vragen

### UW DOSSIERBEHEERDER

contact: \_\_\_\_\_  
telefoon: \_\_\_\_\_  
mail: \_\_\_\_\_  
dossiernummer: \_\_\_\_\_  
fax: \_\_\_\_\_

### Recht op kinderbijslag na de leerplicht – Studenten

Tot 31 augustus van het jaar waarin ze 18 worden, hebben jongeren zonder meer recht op kinderbijslag. Als ze daarna **studeren** of een **opleiding** volgen, en ook in de **beroepsinschakelingstijd**, kan de kinderbijslag doorbetaald worden tot hun 25e.

### Welke opleiding?

Het kan gaan om hoger of niet-hoger onderwijs, dit laatste eventueel deeltijds. Ook onderwijs voor sociale promotie (hoger of niet-hoger), kunstonderwijs of erkende vormingen komen in aanmerking

#### ◆ In het **hoger onderwijs**

- ▶ Als de student ten laatste op 30 november ingeschreven is voor minstens 27 studiepunten is er recht op kinderbijslag voor het hele academiejaar. Dat is ook het geval als aangetoond wordt dat hij/zij ten laatste op 30 november met de studie begonnen is. Het bewijs van de 27 studiepunten moet dan later geleverd worden. **De student moet wel het hele academiejaar lang ingeschreven blijven.**
- ▶ Als de student ingeschreven is voor een bijkomend jaar voor de eindverhandeling of het stageverslag (eventueel met nog studievakken) is er recht op kinderbijslag.
- ▶ Als de student in een academiejaar minstens 41 studiepunten afgewerkt heeft en daarna een verlengde 2e zittijd verkrijgt, is er hoogstens recht op kinderbijslag tot 31 januari van het jaar na dat academiejaar.
- ▶ Jongeren die tijdens het academiejaar van studierichting veranderen, moeten zich zo vlug mogelijk opnieuw laten inschrijven voor bijkomende studiepunten tot minstens 27. In de vorige richting verworven studiepunten blijven meetellen.
- ▶ Jongeren die in het hoger beroepsonderwijs ingeschreven zijn voor 13 lessen per week of voor 27 studiepunten hebben recht op kinderbijslag.

◆ In het **niet-hoger onderwijs** moet de jongere minstens 17 lessen per week volgen.

◆ Kinderen hebben ook recht op kinderbijslag als ze het **buitengewoon onderwijs** volgen.

◆ In **privéonderwijs** moet de jongere minstens 17 lestijden per week volgen.

### Kan een student werken zonder de kinderbijslag te verliezen?

#### ◆ Jongeren die voltijds onderwijs volgen:

- ▶ **In het school-/academiejaar** (1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> kwartaal) mogen zij hoogstens 240 uren per kwartaal werken.
- ▶ **In de zomervakantie** (3<sup>e</sup> kwartaal):
  - Als ze na de vakantie verder studeren mogen zij in die zomervakantie toch onbeperkt werken (laat het ons weten als de werkende jongere nog een bijkomende opleiding volgt).
  - In de laatste zomervakantie na het einde van hun studie mogen ze hoogstens 240 uren werken in de maanden juli, augustus en september samen.

Voor schoolverlaters **na het secundair** onderwijs eindigt de laatste zomervakantie eind augustus. In september mogen zij hoogstens 520,08 EUR bruto verdienen als ingeschreven werkzoekende.

De werkuren worden strikt gecontroleerd via de RSZ-aangifte van de werkgever.

**Let op!** De 240-urennorm wordt voor de kinderbijslag strikt toegepast en staat los van de vrijstelling van socialezekerheidsbijdragen voor studentenjobs.

Een sociale uitkering als gevolg van toegelaten betaald werk (bijvoorbeeld een ziekte-uitkering bij een studentenjob van minder dan 240 uren per kwartaal) is geen probleem voor de kinderbijslag. Maar studenten kunnen NOOIT tegelijk kinderbijslag en een werkloosheidsuitkering of beroepsinschakelingsuitkering krijgen..

Met de eerste 6 maanden van vrijwillige legerdienst wordt geen rekening gehouden.

- ◆ **Jongeren die deeltijds secundair onderwijs of een erkende opleiding volgen, of werken met een leerovereenkomst:** zij mogen het hele jaar door een loon of stagevergoeding en/of een sociale uitkering (in dit geval ook een werkloosheidsuitkering) ontvangen van hoogstens 520,08 EUR bruto per maand.

Deel het ons a.u.b. mee als het inkomen van de jongere hoger is.

### Wat betekent 'leercontract' of 'ondernemersopleiding'?

- ◆ Met een **leercontract** leert de jongere een beroep bij een werkgever. Hij/zij volgt een dag per week theorie in een Syntra-opleidingscentrum.

Met een **ondernemersopleiding** verwerft de jongere vakkennis in een Syntra-opleidingscentrum of via stages bij een werkgever. Daarnaast leert hij/zij in het Syntra-opleidingscentrum hoe een zelfstandige zaak uit te bouwen.

- ◆ Weet U niet zeker om welke opleidingsvorm het gaat, vraag het dan aan de leertrajectbegeleider.

### En na de studie of de opleiding?

- ◆ Een jongere die gestopt is met zijn studie of opleiding kan nog recht hebben op kinderbijslag in de beroepsinschakelingstijd van 12 maanden.
  - ▶ De jonge schoolverlater moet zich onmiddellijk laten inschrijven als werkzoekende bij de VDAB, Actiris, de FOREM of de ADG.
  - ▶ Op het einde van die beroepsinschakelingstijd van 12 maanden sturen wij een formulier P20 om na te gaan of de voorwaarden vervuld waren.
  - ▶ In die beroepsinschakelingstijd van 12 maanden mag het maandelijks inkomen van de jongere hoogstens 520,08 EUR bruto zijn (uit werk en/of een sociale uitkering). In de laatste zomervakantie na de studie geldt ook de norm van hoogstens 240 uren per kwartaal. De voordeligste norm wordt toegepast.
- ◆ Een jongere die een werkloosheids- of beroepsinschakelingsuitkering of een uitkering voor loopbaanonderbreking ontvangt, heeft niet langer recht op kinderbijslag als student.
- ◆ Zonder inschrijving als werkzoekende eindigt het recht op kinderbijslag:
  - ▶ einde studie op het einde van het schooljaar: nog recht in de laatste zomervakantie (zie hiervoor),
  - ▶ einde studie tijdens het schooljaar: nog recht tot het einde van de maand waarin de laatste schooldag valt,
  - ▶ eindverhandeling ingediend: recht tot het einde van de maand waarin de eindverhandeling ingediend is (als die eindverhandeling noodzakelijk is voor het diploma).

**Nog vragen?** Volledig zijn is hier onmogelijk. Hebt u nog vragen, aarzel dan niet om contact op te nemen met uw kinderbijslagfonds.

**De vermelde bedragen gelden vanaf 1 december 2012 en kunnen veranderen met het indexcijfer.**

## Allocations familiales après l'obligation scolaire – Etudiants

contact  
téléphone  
Télécopieur  
e-mail  
dossier n°

Ces renseignements sont demandés pour pouvoir payer les allocations familiales. Si vous voulez consulter ou corriger les renseignements qui vous concernent, prenez contact avec votre caisse d'allocations familiales à l'adresse ci-dessus.

**Après le 31 août de l'année où il atteint l'âge de 18 ans, le jeune n'a plus droit aux allocations familiales que s'il étudie ou suit une formation ou s'il est inscrit comme demandeur d'emploi.**

Ce formulaire nous sert à examiner si le jeune remplit les conditions requises. La personne qui touche les allocations familiales doit compléter ce formulaire chaque année.

***! Signalez immédiatement toutes les modifications de la situation du jeune. Vous éviterez ainsi de recevoir les allocations familiales trop tard ou de devoir rembourser des allocations familiales payées indûment.***

***Avertissez-nous donc si, au cours de l'année scolaire ou académique, le jeune***

- *travaille plus de 240 heures par trimestre (aussi comme travailleur indépendant ou en dehors de la Belgique),*
- *suit des études à temps partiel et a un revenu mensuel brut de plus de 520,08 EUR,*
- *arrête définitivement ses études ou sa formation,*
- *s'inscrit comme demandeur d'emploi,*
- *reprend des études ou une formation,*
- *a remis son mémoire de fin d'études ou un rapport de stage (uniquement s'il s'agit d'une année ou d'un semestre supplémentaire en vue de rédiger ce mémoire de fin d'études ou ce rapport de stage).*

### **Le jeune a terminé ou arrêté ses études ?**

Complétez les pages 5 et 6 et renvoyez-les-nous le plus rapidement possible.

Le jeune qui n'étudie plus doit s'inscrire **immédiatement** comme **demandeur d'emploi** pour encore avoir droit aux **allocations familiales pendant le stage d'insertion professionnelle (anciennement le stage d'attente).**

Le jeune qui ne peut pas s'inscrire comme demandeur d'emploi pour cause de **maladie** ou qui tombe malade durant le stage d'insertion professionnelle, doit ensuite s'inscrire (ou se réinscrire) comme demandeur d'emploi dans les 5 jours suivant la période de maladie pour encore avoir droit aux allocations familiales. Même lorsqu'il commence à travailler immédiatement après la période de maladie, le jeune doit s'inscrire comme demandeur d'emploi.



**Le jeune étudie dans un établissement d'enseignement de la Communauté française ?**

Complétez les pages 5 et 6 et renvoyez-les-nous le plus rapidement possible, et transmettez-nous l'attestation (imprimée) de l'établissement d'enseignement. S'il s'agit d'un enseignement supérieur, nous devons recevoir cette attestation **pour le 15 décembre au plus tard**, ou le plus rapidement possible s'il s'agit d'un autre enseignement. Sinon nous ne pourrions plus payer les allocations familiales.

**Le jeune étudie dans un établissement d'enseignement de la Communauté flamande ou germanophone ?**

Complétez les pages 5 et 6 et renvoyez-les-nous le plus rapidement possible. Les informations sur les études nous sont généralement communiquées directement par la Communauté flamande ou germanophone.

**Le jeune étudie en dehors de la Belgique ?**

Complétez les pages 5 et 6 et renvoyez-les-nous le plus rapidement possible. Pour des études au sein de l'Espace économique européen, vous recevrez encore un formulaire E402, sinon un formulaire P7int. Vous devez toujours avertir spontanément la caisse d'allocations familiales lorsque le jeune travaille et étudie en dehors de la Belgique.

Si le jeune étudie à l'étranger dans le cadre d'un **projet européen** (par ex. Erasmus), vous devez faire compléter la page 7 du présent formulaire par l'école supérieure ou l'université belge ou joindre l'attestation (imprimée) de cette école ou université pour les étudiants de l'enseignement de la Communauté française. Pour les Communautés flamande et germanophone, les informations nous sont généralement communiquées directement par la Communauté.

**D'autres questions? Vous souhaitez vérifier ou modifier les données vous concernant pour les allocations familiales?**

Prenez contact avec votre gestionnaire de dossier.

Pour des questions générales, adressez-vous à:

FAMIFED

Rue de Trèves 70

1000 BRUXELLES

02-237 21 12

[www.famifed.be](http://www.famifed.be)

# Allocations familiales après l'obligation scolaire – Etudiants

Jusqu'au 31 août de l'année de leur 18<sup>e</sup> anniversaire, les jeunes ont droit aux allocations familiales sans condition.

Ensuite, s'ils suivent des **cours** ou une **formation**, de même que durant le **stage d'insertion professionnelle**, les allocations familiales peuvent encore être payées jusqu'à 25 ans.

## Quelle formation?

Il peut s'agir d'enseignement supérieur ou secondaire, éventuellement à temps partiel dans ce dernier cas. L'enseignement de promotion sociale (qu'il soit supérieur ou non), l'enseignement artistique et les formations reconnues sont également pris en considération.

- Dans l'**enseignement supérieur**
  - Si l'étudiant s'inscrit au plus tard le 30 novembre pour au moins 27 crédits, il a droit aux allocations familiales pour toute l'année académique. C'est également le cas lorsqu'il est établi qu'il a commencé ses études au plus tard le 30 novembre. La preuve des 27 crédits doit alors être fournie plus tard. **L'étudiant doit obligatoirement rester inscrit toute l'année académique.**
  - Si l'étudiant s'inscrit pour une année supplémentaire en vue de rédiger son mémoire de fin d'études ou un rapport de stage (en suivant éventuellement encore certains cours), il a droit aux allocations familiales.
  - Si l'étudiant a achevé 41 crédits au moins durant une année académique et qu'il bénéficie ensuite d'une deuxième session prolongée, il a droit aux allocations familiales au plus tard jusqu'au 31 janvier de l'année qui suit cette année académique.
  - Les jeunes qui changent d'orientation d'études au cours de l'année académique doivent s'inscrire à nouveau le plus rapidement possible pour des crédits supplémentaires aboutissant à un total de 27 au moins. Les crédits acquis dans l'ancienne orientation sont encore pris en considération.
  - Les jeunes qui sont inscrits dans l'enseignement supérieur professionnel pour 13 heures de cours par semaine ou pour 27 crédits ont droit aux allocations familiales.
- Dans l'**enseignement non supérieur**, le jeune doit suivre au moins 17 heures de cours par semaine.
- Les enfants ont également droit aux allocations familiales lorsqu'ils suivent l'**enseignement spécial**.
- Dans l'**enseignement privé**, le jeune doit suivre au moins 17 heures de cours par semaine.

## Un étudiant peut-il travailler et percevoir malgré tout des allocations familiales ?

- Les jeunes qui suivent un enseignement à temps plein:
    - **durant l'année scolaire/académique** (1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> trimestres), ils peuvent travailler 240 heures par trimestre au maximum;
    - **durant les vacances d'été (3<sup>e</sup> trimestre):**
      - ils peuvent travailler sans restriction s'ils continuent d'étudier après les vacances (vous devez nous informer lorsque le jeune travaille et suit encore une formation complémentaire);
      - ils peuvent travailler 240 heures au maximum durant les trois mois de juillet, août et septembre **pendant les dernières vacances d'été** après la fin de leurs études.
- ! Si le jeune a terminé ses études dans l'enseignement secondaire, les dernières vacances d'été se terminent fin août. En septembre, il peut gagner 520,08 EUR brut au maximum s'il est inscrit comme demandeur d'emploi.*

Les heures de travail sont strictement contrôlées au moyen de la déclaration ONSS de l'employeur.

**Attention:** Pour les allocations familiales, la norme de 240 heures est strictement appliquée, indépendamment de l'exemption des cotisations de sécurité sociale pour le travail des étudiants.

Les prestations sociales découlant d'un travail rémunéré autorisé (par ex. des indemnités de maladie pour un travail d'étudiant de moins de 240 heures par trimestre) n'empêchent pas le paiement des allocations familiales. Mais les étudiants ne peuvent JAMAIS recevoir en même temps des allocations familiales et des allocations de chômage / d'insertion professionnelle.

On ne tient pas compte des 6 premiers mois du service militaire volontaire.

- Les jeunes qui suivent **l'enseignement secondaire à temps partiel** ou une **formation reconnue**, ou qui travaillent sous **contrat d'apprentissage** ne peuvent bénéficier durant toute l'année d'une rémunération ou d'allocations sociales (ni d'allocations de chômage dans ce cas) supérieures à 520,08 EUR brut par mois. Veuillez nous avvertir lorsque le revenu du jeune est supérieur à ce montant.

La solde des 6 premiers mois du service militaire volontaire n'est pas prise en considération.

### **Et après les études ou la formation ?**

- Le jeune qui a terminé ou arrêté ses études ou sa formation peut encore avoir droit aux allocations familiales durant le stage d'insertion professionnelle de 12 mois.
  - A cet effet, il doit s'inscrire immédiatement comme demandeur d'emploi au FOREM, à Actiris, au VDAB ou à l'ADG.
  - A la fin de ce stage d'insertion professionnelle de 12 mois, nous vous enverrons un formulaire P20 pour vérifier si les conditions étaient remplies.
  - Durant ce stage d'insertion professionnelle de 12 mois, les revenus mensuels du jeune ne peuvent pas dépasser 520,08 EUR brut (travail et/ou prestation sociale). Pendant les dernières vacances d'été après les études, la norme des 240 heures de travail par trimestre est également en vigueur. On applique la norme la plus favorable.
- Le jeune qui reçoit des allocations de chômage, une allocation d'insertion professionnelle ou une allocation d'interruption de carrière n'a plus droit aux allocations familiales en tant qu'étudiant.
- Sans inscription comme demandeur d'emploi, le droit aux allocations familiales s'achève :
  - Fin des études au terme de l'année scolaire : encore un droit durant les dernières vacances d'été (voir ci-dessus).
  - Fin des études durant l'année scolaire : encore un droit jusqu'à la fin du mois du dernier jour d'école.
  - Un mémoire a été déposé : droit jusqu'à la fin du mois au cours duquel le mémoire a été déposé (si ce mémoire est nécessaire pour obtenir le diplôme).

### **D'autres questions ?**

Il n'est pas possible de mentionner ici toutes les situations. Si vous avez encore d'autres questions, n'hésitez pas à interroger votre organisme d'allocations familiales.

**Les montants mentionnés sont valables à partir du 1<sup>er</sup> décembre 2012 et peuvent varier avec l'indice des prix.**

[Dénomination et adresse de l'organisme d'allocations familiales]

contact

dossier n°

Nom et prénom du jeune .....

Date de naissance .....

**Marquez d'une croix et complétez ce qui s'applique au jeune, et suivez les instructions.**  
Vous devrez peut-être cocher plus d'une situation.

Ces renseignements sont demandés pour pouvoir payer les allocations familiales. Si vous voulez consulter ou corriger les données qui vous concernent, adressez-vous à votre caisse d'allocations familiales mentionnée ci-dessus.

**1 Au cours de l'année scolaire écoulée, le jeune s'est-il trouvé dans une des situations suivantes ?**

- **stage** dans le cadre d'une formation
- formation reconnue

non → **Passez directement au point 2.**

oui → **Complétez ci-dessous.**

Revenus du travail/stage	du	au	rémunération brute par mois
.....	.....	.....	.....
Allocation sociale (chômage, maladie, accident)	quelle allocation ?	du	au montant brut par mois
.....	.....	.....	.....

**Informez-nous toujours immédiatement lorsque le jeune travaille à temps partiel et étudie à temps partiel et que son revenu mensuel brut est supérieur à 520,08 EUR.**

**2**  Le jeune étudie encore ou suit encore une formation, seulement dans un ou plusieurs établissements d'enseignement de la **Communauté française**

→ **Faites compléter la déclaration à la page 7 par l'établissement d'enseignement (belge) ou joignez l'attestation (imprimée) de cet établissement d'enseignement.**

**Renvoyez-nous ce formulaire complété et éventuellement l'attestation le plus rapidement possible.**

**3**  Le jeune n'étudie pas en Belgique mais en (au) ..... (ne pas compléter pour les projets européens)

avec une bourse d'études

sans bourse d'études

→ **Renvoyez-nous immédiatement ce formulaire complété.**

**Vous recevrez encore un formulaire spécial destiné à l'établissement d'enseignement étranger. Informez-nous si jeune travaille en dehors de la Belgique.**

**4**  Le jeune suit une formation de chef d'entreprise.

→ **Renvoyez-nous immédiatement ce formulaire complété et demandez-nous un formulaire P9bis. Vous pouvez aussi télécharger ce formulaire sur le site web de votre organisme d'allocations familiales ([www.famifed.be](http://www.famifed.be)).**

**5**  Le jeune travaille sous contrat d'apprentissage.

→ **Renvoyez-nous immédiatement ce formulaire complété et demandez-nous un formulaire P9. Vous pouvez aussi télécharger ce formulaire sur le site web de votre organisme d'allocations familiales ([www.famifed.be](http://www.famifed.be)).**

Le jeune sous **contrat d'apprentissage** apprend une profession chez un employeur. En outre, il suit une formation théorique dans un centre de formation de l'Institut de formation en alternance (IFAPME).

Avec une **formation de chef d'entreprise**, le jeune acquiert les compétences professionnelles dans un centre de formation de l'IFAPME ou en effectuant des stages chez un employeur. Il apprend également dans le centre de formation de l'IFAPME comment créer une activité en tant qu'indépendant.

Si vous ignorez de quelle type de formation il s'agit, vous pouvez le demander au délégué à la tutelle.

- 6  Le jeune est inscrit comme demandeur d'emploi.  
Le jeune s'est-il inscrit comme demandeur d'emploi?  oui  non.

Si le jeune a eu une deuxième session d'examens: date du dernier examen .....

➔ **Renvoyez-nous immédiatement ce formulaire complété. Vous recevrez encore un formulaire P20.**

- 7  Le jeune étudie encore ou suit encore une formation, **seulement** dans un ou plusieurs établissements d'enseignement de la **Communauté flamande ou germanophone**.

7.1.  Enseignement supérieur (y compris l'enseignement professionnel supérieur)

7.2.  Enseignement secondaire (enseignement général, artistique, technique, professionnel ou spécial)

➔ **Complétez les pages 5 et 6 et renvoyez-les-nous le plus rapidement possible.**

**La déclaration de l'établissement d'enseignement à la page 7 ne doit PAS être complétée. La Communauté flamande ou germanophone envoie directement une attestation électronique à la caisse d'allocations familiales.**

7.3.  Enseignement de promotion sociale, cours du soir, enseignement pour adultes, enseignement privé, formation reconnue (y compris s'il s'agit d'enseignement professionnel supérieur)

➔ **Faites compléter la déclaration à la page 7 par l'établissement d'enseignement (belge) ou joignez l'attestation (imprimée) de cet établissement d'enseignement. Renvoyez-nous ce formulaire complété ou l'attestation le plus rapidement possible.**

- 8  Le jeune étudie encore **en même temps** dans un établissement d'enseignement de la **Communauté française** et dans un établissement d'enseignement de la **Communauté flamande ou germanophone**.

➔ **Faites compléter la déclaration à la page 7 par l'établissement d'enseignement (belge) ou joignez l'attestation (imprimée) de l'établissement d'enseignement de la Communauté française. Renvoyez-nous ce formulaire complété et éventuellement l'attestation le plus rapidement possible. Les Communautés flamande et germanophone envoient directement une attestation électronique à la caisse d'allocations familiales.**

- 9 Le jeune

- a achevé ses études le (date dernier jour d'enseignement) .....
- a abandonné ses études ou sa formation le (date dernier jour d'enseignement) .....
- a remis/remettra son mémoire de fin d'études ou son rapport de stage le (compléter le jour, le mois et l'année – pas la date de la défense!) .....
- suit une formation de doctorat
- est malade depuis le .....
- a commencé à travailler le .....
- exerce un travail de vacances en dehors de la Belgique .....
- .....
- .....

**! Veuillez nous avertir si, au cours de l'année scolaire ou académique, le jeune**

- **travaille plus de 240 heures par trimestre (aussi comme travailleur indépendant ou hors de la Belgique),**
- **cesse définitivement d'étudier ou de suivre une formation,**
- **s'inscrit comme demandeur d'emploi,**
- **reprend des études ou une formation,**
- **a remis son mémoire de fin d'études ou un rapport de stage (uniquement s'il s'agit d'une année ou d'un semestre supplémentaire en vue de rédiger ce mémoire de fin d'études ou ce rapport de stage).**

**! Après le 31 août de l'année au cours de laquelle il atteint l'âge de 18 ans, un jeune n'a droit aux allocations familiales que:**

- *s'il étudie ou suit une formation*
- *ou s'il est inscrit comme demandeur d'emploi.*

**! N'OUBLIEZ PAS DE SIGNER LE FORMULAIRE AVANT DE NOUS LE RETOURNER**

Je déclare avoir rempli correctement le présent formulaire et avoir lu l'information jointe.

Si le jeune arrête ses études, je le signalerai immédiatement à la caisse d'allocations familiales.

Date ..... Signature .....

Numéro de téléphone ..... Numéro de télécopieur .....

E-mail: .....

# ! S'applique uniquement à la Communauté française !

sauf pour l'enseignement de promotion sociale, les cours du soir, l'enseignement pour adultes, l'enseignement privé et les formations reconnues (y compris l'enseignement supérieur professionnel)

## DECLARATION DE L'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT Année scolaire ou académique: .....

Je soussigné(e) (*nom et prénom*) .....  
certifie que (*nom et prénom du jeune*) .....  
est (a été) inscrit dans notre établissement d'enseignement (*nom et adresse*) .....  
pour suivre les cours de .....  
ou pour préparer la remise d'un mémoire de fin d'études supérieures dont le dépôt est prévu le ..... au plus tard  
pour l'année scolaire ou académique indiquée ci-dessus, qui a commencé le .....  
et se termine (s'est terminée) le ..... et dont les périodes de vacances sont fixées comme suit:  
vacances de Noël: du ..... au ..... (*ne pas remplir pour l'enseignement supérieur*);  
vacances de Pâques: du ..... au ..... (*ne pas remplir pour l'enseignement supérieur*);  
vacances d'été: du ..... au .....

### 10 Enseignement non supérieur à temps plein (y compris l'enseignement artistique) et enseignement secondaire de promotion sociale

- 11 Le jeune suit-il au moins 17 heures de cours par semaine ?  oui  non  
**Sont assimilées à des heures de cours:**  
1. les heures de stages obligatoires, si l'accomplissement de ceux-ci est une condition pour l'obtention d'un diplôme, certificat ou brevet légalement réglementé;  
2. les heures d'exercices pratiques obligatoires, sous la surveillance des professeurs, dans l'établissement d'enseignement;  
3. (au maximum) 4 heures d'étude obligatoires et sous surveillance dans l'établissement d'enseignement.

### 20 Enseignement secondaire à temps partiel/formation reconnue

- 21 Le jeune suit-il un enseignement à temps partiel organisé aux conditions fixées par la Communauté concernée ?  oui  non  
22 Le jeune suit-il une formation reconnue visée à l'article 2 de la loi du 29 juin 1983 concernant l'obligation scolaire ?  oui  non

### 30/40 Enseignement supérieur (y compris l'enseignement supérieur artistique) ou promotion sociale (exprimé en crédits)

- 41 L'étudiant s'est-il inscrit au plus tard le 30 novembre de l'année académique 20\_\_ / 20 \_\_ pour au moins 27 crédits ?  oui  non  
**Dans la négative:** l'étudiant s'est inscrit le \_\_ / \_\_ / 20\_\_ pour \_\_\_\_ crédits.  
42 Le jeune a-t-il bénéficié d'une deuxième session prolongée après avoir achevé au moins 41 crédits durant l'année académique précédente ? Le dernier jour de la deuxième session est le .....  oui  non  
43 Le jeune suit-il une formation de ministre d'un culte **reconnu** (catholique, protestant, anglican, israélite, islamique, orthodoxe) ?  oui  non  
44 L'enseignement scientifique suivi prépare-t-il à l'Ecole royale militaire ?  oui  non  
45 Pour l'enseignement professionnel supérieur qui n'est pas organisé en crédits: l'étudiant est-il inscrit pour 13 heures de cours par semaine au moins ?  oui  non  
46 Le jeune suit-il un master en alternance ?  oui  non

### 50 Enseignement supérieur de promotion sociale (exprimé en heures de cours)

- 51 Les cours correspondent-ils à un programme complet et de plein exercice ?  oui  non  
52 L'étudiant s'est-il constitué, avec l'autorisation de l'autorité académique ou de l'autorité de l'école, un programme comportant au moins 13 heures de cours par semaine ?  oui  non  
53 L'étudiant est-il inscrit pour une année supplémentaire pour l'épreuve intégrée (en suivant éventuellement encore certains cours)?  oui  non

### 60 Enseignement spécial (adapté aux personnes atteintes d'une affection)

- 61 S'agit-il d'un enseignement spécial ?  oui  non

### 70 Pour tous les types d'enseignement

- 71 (*Ne pas remplir si vous avez répondu oui à la question 41.*) L'étudiant suit-il ces cours depuis le début de l'année scolaire ?  oui  non, depuis le .....  
72 Indiquez les périodes de stages et le montant brut des salaires ou des indemnités accordés mensuellement. *Pour les masters en alternance, la copie de la convention d'immersion professionnelle (CIP) suffit.* Du ..... au .....  
..... EUR

Je déclare avoir rempli correctement le présent formulaire. **Si le jeune cesse ultérieurement de suivre les cours ou si le nombre de crédits devient inférieur à 27, je lui fournirai une nouvelle attestation.**

Cachet de l'établissement d'enseignement

Date ..... Signature .....

**VOTRE GESTIONNAIRE DE DOSSIER**

contact : \_\_\_\_\_

téléphone : \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_

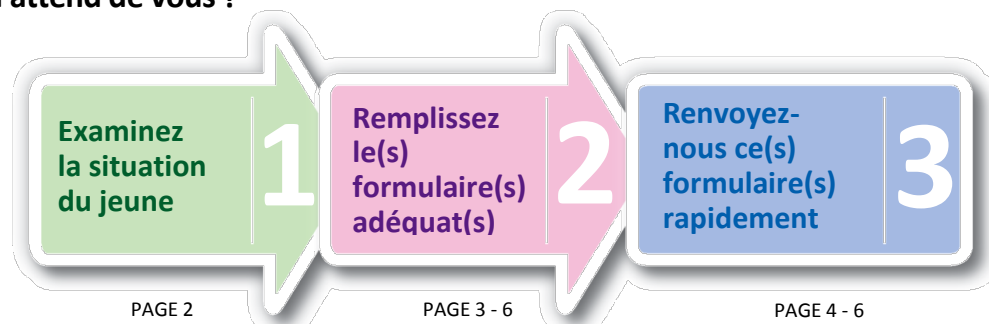
dossier n° : \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

**COURRIER IMPORTANT****Allocations familiales après l'obligation scolaire – Etudiants****Année académique 2014-2015**

Vous recevez ce document car vous percevez des allocations familiales pour un jeune qui a déjà 18 ans ou aura 18 ans cette année.

Après le 31 août de l'année où il atteint l'âge de 18 ans, le jeune n'a plus droit aux allocations familiales que s'il étudie ou s'il suit une formation ou s'il est inscrit comme demandeur d'emploi.

**Ce qu'on attend de vous ?**

Signalez immédiatement toutes les modifications de la situation du jeune. Vous éviterez ainsi de recevoir les allocations familiales trop tard ou de devoir rembourser des allocations familiales payées indûment.

**Pourquoi ?**

Ces documents, qui sont à remplir chaque année pour la personne qui touche les allocations familiales, nous servent à examiner si le jeune remplit les conditions requises afin de vous verser les allocations familiales.

À défaut de nous communiquer ces informations dans les délais demandés, nous devons récupérer les allocations familiales déjà payées et/ou arrêter le paiement des allocations familiales.

**D'autres questions ? Vous souhaitez vérifier ou modifier les données vous concernant pour les allocations familiales ?**

Prenez contact avec votre gestionnaire de dossier.

Pour des questions générales, adressez-vous à:

FAMIFED

Rue de Trèves 70

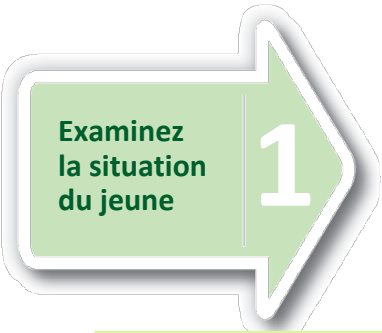
1000 BRUXELLES

02-237 21 12

[www.famifed.be](http://www.famifed.be)







Examinez  
la situation  
du jeune

1

Voici les différentes situations dans lesquelles  
le jeune peut se trouver :

**SITUATION 1 : Le jeune étudie dans un établissement d'enseignement de la Communauté française**

- ▶ Complétez le **FORMULAIRE A** et renvoyez-le nous.
- ▶ Faites remplir le **FORMULAIRE B** par l'établissement d'enseignement ou joignez l'attestation (imprimée) de l'établissement d'enseignement et renvoyez-le nous.

S'il s'agit d'un établissement supérieur, nous devons recevoir cette attestation pour le 15 décembre au plus tard.

**SITUATION 2 : Le jeune étudie dans un établissement d'enseignement de la Communauté flamande ou germanophone**

- ▶ Complétez le **FORMULAIRE A** et renvoyez-le nous.

Les informations sur les études nous sont généralement communiquées directement par la Communauté flamande ou germanophone.

**SITUATION 3 : Le jeune a terminé ou arrêté ses études**

- ▶ Complétez le **FORMULAIRE A** et renvoyez-le nous.

Le jeune qui n'étudie plus doit s'inscrire immédiatement comme demandeur d'emploi pour encore avoir droit aux allocations familiales pendant le stage d'insertion professionnelle (anciennement le stage d'attente).

Le jeune qui ne peut pas s'inscrire comme demandeur d'emploi pour cause de maladie ou qui tombe malade durant le stage d'insertion professionnelle, doit ensuite s'inscrire (ou se réinscrire) comme demandeur d'emploi dans les 5 jours ouvrables suivant la période de maladie pour encore avoir droit aux allocations familiales. Même lorsqu'il commence à travailler immédiatement après la période de maladie, le jeune doit s'inscrire comme demandeur d'emploi.

**SITUATION 4 : Le jeune étudie en dehors de la Belgique**

**Situation 4.1 : Le jeune étudie au sein de l'Espace économique européen**

- ▶ Complétez le **FORMULAIRE A** et renvoyez-le-nous.  
Vous recevrez plus tard un formulaire E402.

**Situation 4.2 : Le jeune étudie à l'étranger dans le cadre d'un projet européen (par ex. Erasmus)**

- ▶ Complétez le **FORMULAIRE A** et renvoyez-le-nous.
- ▶ Pour les étudiants dans l'enseignement de la Communauté française, faites remplir le **FORMULAIRE B** par l'établissement d'enseignement belge ou joignez l'attestation (imprimée) de l'établissement d'enseignement et renvoyez-le-nous.
- ▶ Pour les étudiants dans l'enseignement de la Communauté flamande ou germanophone, en général nous recevons directement les informations.

**Situation 4.3 : Autre enseignement en dehors de la Belgique**

- ▶ Complétez le **FORMULAIRE A** et renvoyez-le-nous.  
Vous recevrez plus tard un formulaire P7 int.

Vous devez toujours avertir spontanément l'organisme d'allocations familiales lorsque le jeune travaille et étudie en dehors de la Belgique.



Vous trouverez d'autres renseignements concernant le droit aux allocations familiales des étudiants aux pages 7 et 8.



### VOTRE GESTIONNAIRE DE DOSSIER

contact : \_\_\_\_\_  
téléphone : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_  
dossier n° : \_\_\_\_\_  
fax: \_\_\_\_\_

# FORMULAIRE A

A compléter et  
renvoyer rapidement

Nom et prénom du jeune :

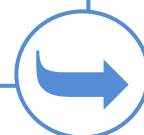
Date de naissance :

## Cochez et complétez ce qui s'applique au jeune, et suivez les instructions.

Vous devrez peut-être cocher plus d'une situation. Ces renseignements sont demandés pour pouvoir payer les allocations familiales. Si vous voulez consulter ou corriger les données qui vous concernent, adressez-vous à votre caisse d'allocations familiales mentionnée ci-dessus.

### CAS A : Le jeune étudie encore

1.  Le jeune étudie encore ou suit encore une formation, seulement dans un ou plusieurs établissements d'enseignement de la Communauté française.  
▶ **Faites compléter le FORMULAIRE B** par l'établissement d'enseignement belge ou joignez l'attestation (imprimée) de cet établissement d'enseignement.
2.  Le jeune n'étudie pas en Belgique mais en (au) .....  
(ne pas compléter pour les projets européens)  
 Avec une bourse d'études     Sans bourse d'études  
▶ Vous recevrez prochainement un formulaire spécial destiné à l'établissement d'enseignement étranger (E402 ou P7 int.). Informez-nous si le jeune travaille en dehors de la Belgique.
3. Le jeune étudie encore ou suit encore une formation, seulement dans un ou plusieurs établissements d'enseignement de la Communauté flamande ou germanophone.
  - 3.1.  Enseignement supérieur (y compris l'enseignement professionnel supérieur)  
▶ **Le FORMULAIRE B ne doit PAS être complété.**  
▶ La Communauté flamande et germanophone envoient directement une attestation électronique à la caisse d'allocations familiales.
  - 3.2.  Enseignement secondaire (enseignement général, artistique, technique, professionnel ou spécial)  
▶ **Le FORMULAIRE B ne doit PAS être complété.**  
▶ La Communauté flamande et germanophone envoient directement une attestation électronique à la caisse d'allocations familiales.
  - 3.3.  Enseignement de promotion sociale, cours du soir, enseignement pour adultes, enseignement privé, formation reconnue (y compris s'il s'agit d'enseignement professionnel supérieur)  
▶ **Faites compléter le FORMULAIRE B** par l'établissement d'enseignement belge ou joignez l'attestation (imprimée) de cet établissement d'enseignement.
4.  Le jeune étudie encore en même temps dans un établissement d'enseignement de la Communauté française et dans un établissement d'enseignement de la Communauté flamande ou germanophone.  
▶ **Faites compléter le FORMULAIRE B** par l'établissement d'enseignement de la Communauté française ou joignez l'attestation (imprimée) de cet établissement d'enseignement. Les Communautés flamande et germanophone envoient directement une attestation électronique à la caisse d'allocations familiales.



### CAS B : Le jeune étudie encore mais dans un programme spécifique (stage, formation reconnue, contrat d'apprentissage, chef d'entreprise)

5.  Le jeune s'est trouvé, **au cours de l'année scolaire écoulée**, dans une des situations suivantes :

- Stage dans le cadre d'une formation
- Formation reconnue

Revenus du travail/stage : ..... du ...../...../..... au ...../...../.....

Rémunération brute par mois ..... EUR

Allocation sociale:  Chômage  Maladie  Accident  
du ...../...../..... au ...../...../..... Montant brut par mois .....

Informez-nous toujours immédiatement lorsque le jeune travaille à temps partiel et étudie à temps partiel et que son revenu mensuel brut est supérieur à 520,08 EUR (en date du 1er décembre 2012).

6.  Le jeune suit une formation de chef d'entreprise. (voir définition page 8)

▶ Vous recevrez prochainement un formulaire **P9bis**.

7.  Le jeune travaille sous contrat d'apprentissage. (voir définition page 8)

▶ Vous recevrez prochainement un formulaire **P9**.

### CAS C : Le jeune n'étudie plus

8. Le jeune

a achevé ses études le (date dernier jour d'enseignement) ...../...../.....

a abandonné ses études ou sa formation le (date dernier jour d'enseignement) ...../...../.....

a remis/remettra son mémoire de fin d'études ou son rapport de stage le (compléter le jour, le mois et l'année – pas la date de la défense!) ...../...../.....

est malade depuis le ...../...../.....

a commencé à travailler le ...../...../.....

exerce un travail en dehors de la Belgique

est inscrit comme demandeur d'emploi

..... (p.ex. doctorat)

Renvoyez-  
nous ce  
formulaire  
rapidement

3

**N'oubliez pas de signer le formulaire avant de le nous renvoyer  
ET JOIGNEZ LE FORMULAIRE B OU L'ATTESTATION (IMPRIMÉE)**

Adresse :

Je déclare avoir rempli correctement le présent formulaire et avoir lu l'information jointe.  
Si le jeune arrête ses études, je le signalerai immédiatement à la caisse d'allocations familiales.

Nom : ..... Prénom : .....

Date : ...../...../..... Numéro de téléphone : .....

E-mail : .....

Signature :



## FORMULAIRE B

A faire compléter et renvoyer rapidement  
(Si vous n'avez pas reçu d'attestation)

### VOTRE GESTIONNAIRE DE DOSSIER

contact : \_\_\_\_\_  
téléphone : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_  
dossier n° : \_\_\_\_\_  
fax : \_\_\_\_\_

**S'APPLIQUE UNIQUEMENT À LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE  
NE S'APPLIQUE PAS AUX COMMUNAUTÉS FLAMANDE ET GERMANOPHONE**  
**sauf** pour l'enseignement de promotion sociale, les cours du soir, l'enseignement pour adultes,  
l'enseignement privé et les formations reconnues (y compris l'enseignement supérieur professionnel)

### DECLARATION DE L'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT Année académique 2014-2015

Je soussigné(e) (nom et prénom) : .....  
certifie que (nom et prénom du jeune) : .....  
est (a été) inscrit dans notre établissement d'enseignement (nom et adresse) : .....  
..... pour suivre les cours de .....  
..... ou pour préparer la remise d'un mémoire de fin  
d'études supérieures dont le dépôt est prévu le ...../...../..... au plus tard pour l'année scolaire ou  
académique indiquée ci-dessus, qui a commencé le ...../...../..... et se termine (s'est terminée) le  
...../...../..... et dont les périodes de vacances sont fixées comme suit:  
vacances de Noël: du ...../...../..... au ...../...../..... (ne pas remplir pour l'enseignement supérieur);  
vacances de Pâques: du ...../...../..... au ...../...../..... (ne pas remplir pour l'enseignement supérieur);  
vacances d'été: du ...../...../..... au ...../...../.....

#### 10. Enseignement non supérieur à temps plein (y compris l'enseignement artistique) et enseignement secondaire de promotion sociale

11. Le jeune suit-il au moins 17 heures de cours par semaine ?  Oui  Non  
Sont assimilées à des heures de cours:
1. les heures de stages obligatoires, si l'accomplissement de ceux-ci est une condition pour l'obtention d'un diplôme, certificat ou brevet légalement réglementé;
  2. les heures d'exercices pratiques obligatoires, sous la surveillance des professeurs, dans l'établissement d'enseignement;
  3. (au maximum) 4 heures d'étude obligatoires et sous surveillance dans l'établissement d'enseignement.

#### 20. Enseignement secondaire à temps partiel/formation reconnue

21. Le jeune suit-il un enseignement à temps partiel organisé aux conditions fixées par la Communauté concernée ? Joignez le contrat avec l'employeur.  Oui  Non
22. Le jeune suit-il une formation reconnue visée à l'article 2 de la loi du 29 juin 1983 concernant l'obligation scolaire ?  Oui  Non

#### 30-40. Enseignement supérieur (y compris l'enseignement supérieur artistique) ou promotion sociale (exprimé en crédits)

41. L'étudiant s'est-il inscrit au plus tard le 30 novembre de l'année académique 20.../ 20... pour au moins 27 crédits ?  Oui  Non  
Dans la négative: l'étudiant s'est inscrit le ...../...../..... pour ..... crédits.
42. Le jeune a-t-il bénéficié d'une deuxième session prolongée après avoir achevé au moins 41 crédits **durant l'année académique précédente** ?  Oui  Non  
Le dernier jour de la deuxième session est le ...../...../.....

dossier n° :

43. Le jeune suit-il une formation de ministre d'un culte **reconnu** (catholique, protestant, anglican, israélite, islamique, orthodoxe) ?  Oui  Non
44. L'enseignement scientifique suivi prépare-t-il à l'École royale militaire ?  Oui  Non
45. Pour l'enseignement professionnel supérieur qui n'est pas organisé en crédits: l'étudiant est-il inscrit pour 13 heures de cours par semaine au moins ?  Oui  Non
46. Le jeune suit-il un master en alternance ?  Oui  Non

---

**50. Enseignement supérieur de promotion sociale (exprimé en heures de cours)**

51. Les cours correspondent-ils à un programme complet et de plein exercice ?  Oui  Non
52. L'étudiant s'est-il constitué, avec l'autorisation de l'autorité académique ou de l'autorité de l'école, un programme comportant au moins 13 heures de cours par semaine ?  Oui  Non
53. L'étudiant est-il inscrit pour une année supplémentaire pour l'épreuve intégrée (en suivant éventuellement encore certains cours) ?  Oui  Non

---

**60. Enseignement spécial (adapté aux personnes atteintes d'une affection)**

61. S'agit-il d'un enseignement spécial ?  Oui  Non

---

**70. Pour tous les types d'enseignement**

71. (Ne pas remplir si vous avez répondu oui à la question 41.)  
L'étudiant suit-il ces cours depuis le début de l'année scolaire ?  Oui  Non  
Si Non, depuis le .....

72. Indiquez les périodes de stages et le montant brut des salaires ou des indemnités accordés mensuellement. du ..... au ..... / ..... EUR

***Pour les masters en alternance, la copie de la convention d'immersion professionnelle (CIP) suffit***

Je déclare avoir rempli correctement le présent formulaire. ***Si le jeune cesse ultérieurement de suivre les cours ou si le nombre de crédits devient inférieur à 27, je lui fournirai une nouvelle attestation.***

Cachet de l'établissement d'enseignement

Date : ...../...../.....

Signature

Renvoyez-nous ce formulaire rapidement

3

**N'oubliez pas de nous renvoyer ce document une fois rempli par l'établissement d'enseignement**

Adresse :

Fax :

e-mail :



**Trouvez  
les réponses  
à vos questions**

#### VOTRE GESTIONNAIRE DE DOSSIER

contact : \_\_\_\_\_  
téléphone : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_  
dossier n° : \_\_\_\_\_  
fax: \_\_\_\_\_

### Allocations familiales après l'obligation scolaire – Etudiants

Jusqu'au 31 août de l'année de leur 18e anniversaire, les jeunes ont droit aux allocations familiales sans condition. Ensuite, s'ils suivent des cours ou une formation, de même que durant le stage d'insertion professionnelle, les allocations familiales peuvent encore être payées jusqu'à 25 ans.

### De quelles formations s'agit-il ?

Il peut s'agir d'enseignement supérieur ou secondaire, éventuellement à temps partiel dans ce dernier cas. L'enseignement de promotion sociale (qu'il soit supérieur ou non), l'enseignement artistique et les formations reconnues sont également pris en considération.

#### ◆ Dans l'enseignement supérieur

- ▶ Si l'étudiant s'inscrit au plus tard le 30 novembre pour au moins 27 crédits, il a droit aux allocations familiales pour toute l'année académique. C'est également le cas lorsqu'il est établi qu'il a commencé ses études au plus tard le 30 novembre. La preuve des 27 crédits doit alors être fournie plus tard. L'étudiant doit obligatoirement rester inscrit toute l'année académique.
- ▶ Si l'étudiant s'inscrit pour une année supplémentaire en vue de rédiger son mémoire de fin d'études ou un rapport de stage (en suivant éventuellement encore certains cours), il a droit aux allocations familiales.
- ▶ Si l'étudiant a achevé 41 crédits au moins durant une année académique et qu'il bénéficie ensuite d'une deuxième session prolongée, il a droit aux allocations familiales au plus tard jusqu'au 31 janvier de l'année qui suit cette année académique.
- ▶ Les jeunes qui changent d'orientation d'études au cours de l'année académique doivent s'inscrire à nouveau le plus rapidement possible pour des crédits supplémentaires aboutissant à un total de 27 au moins. Les crédits acquis dans l'ancienne orientation sont encore pris en considération.
- ▶ Les jeunes qui sont inscrits dans l'enseignement supérieur professionnel pour 13 heures de cours par semaine ou pour 27 crédits ont droit aux allocations familiales.

◆ Dans l'**enseignement non supérieur**, le jeune doit suivre au moins 17 heures de cours par semaine.

◆ Les enfants ont également droit aux allocations familiales lorsqu'ils suivent l'**enseignement spécial**.

◆ Dans l'**enseignement privé**, le jeune doit suivre au moins 17 heures de cours par semaine.

### Mon enfant peut-il travailler et percevoir malgré tout des allocations familiales ?

#### ◆ Les jeunes qui suivent un enseignement à temps plein:

- ▶ **Durant l'année scolaire/académique** (1er, 2e et 4e trimestres), ils peuvent travailler 240 heures par trimestre au maximum;
- ▶ **Durant les vacances d'été** (3e trimestre):
  - Ils peuvent travailler sans restriction s'ils continuent d'étudier après les vacances (vous devez nous informer lorsque le jeune suit encore une formation complémentaire) ;
  - Ils peuvent travailler 240 heures au maximum durant les trois mois de juillet, août et septembre pendant les dernières vacances d'été après la fin de leurs études.

Si le jeune a terminé ses études dans l'enseignement secondaire, les dernières vacances d'été se terminent fin août. En septembre, il peut gagner 520,08 EUR brut au maximum s'il est inscrit comme demandeur d'emploi.

Les heures de travail sont strictement contrôlées au moyen de la déclaration ONSS de l'employeur.

**Attention ! Pour les allocations familiales, la norme de 240 heures est strictement appliquée, indépendamment de l'exemption des cotisations de sécurité sociale pour le travail des étudiants.**

Les prestations sociales découlant d'un travail rémunéré autorisé (par ex. des indemnités de maladie pour un travail d'étudiant de moins de 240 heures par trimestre) n'empêchent pas le paiement des allocations familiales. Mais les allocations de chômage ou d'insertion professionnelle ne sont jamais compatibles avec les allocations familiales.

Mais les étudiants ne peuvent JAMAIS recevoir en même temps des allocations familiales et des allocations de chômage/d'insertion professionnelle.

On ne tient pas compte des 6 premiers mois du service militaire volontaire.

- ◆ Les jeunes qui suivent l'**enseignement secondaire** à temps partiel ou une **formation reconnue**, ou qui travaillent sous **contrat d'apprentissage** ne peuvent bénéficier durant toute l'année d'une rémunération ou d'allocations sociales (ni d'allocations de chômage dans ce cas) supérieures à 520,08 EUR brut par mois. Veuillez nous avertir lorsque le revenu du jeune est supérieur à ce montant.

### Qu'est-ce qu'un contrat d'apprentissage ou une formation de chef d'entreprise ?

- ◆ Le jeune sous **contrat d'apprentissage** apprend une profession chez un employeur. En outre, il suit une formation théorique dans un centre de formation de l'Institut de formation en alternance (IFAPME). Avec une **formation de chef d'entreprise**, le jeune acquiert les compétences professionnelles dans un centre de formation de l'IFAPME ou en effectuant des stages chez un employeur. Il apprend également dans le centre de formation de l'IFAPME comment créer une activité en tant qu'indépendant.
- ◆ Si vous ignorez de quelle type de formation il s'agit, vous pouvez le demander au délégué à la tutelle. La solde des 6 premiers mois du service militaire volontaire n'est pas prise en considération.

### Et après ses études ou sa formation ?

- ◆ Le jeune qui a terminé ou arrêté ses études ou sa formation peut encore avoir droit aux allocations familiales durant le stage d'insertion professionnelle de 12 mois.
  - ▶ A cet effet, il doit s'inscrire immédiatement comme demandeur d'emploi au FOREM, à Actiris, au VDAB ou à l'ADG.
  - ▶ A la fin de ce stage d'insertion professionnelle de 12 mois, nous vous enverrons un formulaire P20 pour vérifier si les conditions étaient remplies.
  - ▶ Durant ce stage d'insertion professionnelle de 12 mois, les revenus mensuels du jeune ne peuvent pas dépasser 520,08 EUR brut (travail et/ou prestation sociale). Pendant les dernières vacances d'été après les études, la norme des 240 heures de travail par trimestre est également en vigueur. On applique la norme la plus favorable.
- ◆ Le jeune qui reçoit des allocations de chômage, une allocation d'insertion professionnelle ou une allocation d'interruption de carrière n'a plus droit aux allocations familiales en tant qu'étudiant.
- ◆ Sans inscription comme demandeur d'emploi, le droit aux allocations familiales s'achève :
  - ▶ Fin des études au terme de l'année scolaire : encore un droit durant les dernières vacances d'été (voir ci-dessus).
  - ▶ Fin des études durant l'année scolaire : encore un droit jusqu'à la fin du mois du dernier jour d'école.
  - ▶ Un mémoire a été déposé : droit jusqu'à la fin du mois au cours duquel le mémoire a été déposé (si ce mémoire est nécessaire pour obtenir le diplôme).

**D'autres questions ?** Il n'est pas possible de mentionner ici toutes les situations. Si vous avez encore d'autres questions, n'hésitez pas à interroger votre caisse d'allocations familiales.

**Les montants mentionnés sont valables à partir du 1<sup>er</sup> décembre 2012 et peuvent varier avec l'indice des prix.**

service

date

notre réf.

votre réf.

contact

téléphone

télécopieur

Concerne: **Droit aux allocations familiales pour votre fils/fille XXXX – Année scolaire/académique 2013-2014 et suivantes**

Madame X, Monsieur X,

Il se peut que votre fils/fille continue de suivre des cours durant l'année scolaire/académique 2013-2014. Nous vous expliquons ci-après ce que vous devez faire pour continuer à recevoir les allocations familiales pendant la prochaine année scolaire ou académique.

A partir de 18 ans, un enfant doit remplir certaines conditions pour pouvoir continuer à bénéficier d'allocations familiales. En pages 3 et 4, vous trouverez les conditions pour recevoir des allocations familiales en tant qu'étudiant.

**NOUVEAU !!!**

Ces informations ne sont plus renvoyées chaque année. Nous vous contacterons uniquement si nous avons des questions supplémentaires. **N'hésitez pas à contacter votre gestionnaire de dossiers si vous avez des questions. Ses coordonnées se trouvent en haut du présent courrier.**

- *Votre enfant continue d'étudier?*

Si votre enfant étudie en Communauté flamande ou germanophone, vous ne devez rien faire. En effet, la Communauté flamande et la Communauté germanophone nous informent automatiquement que votre fils/fille poursuit ses études. Vous ne devez donc faire compléter aucun formulaire ni demander aucune attestation à l'école ou à l'université tant que votre enfant étudie !

**MAIS s'il s'agit d'un enseignement de promotion sociale, de cours du soir, d'un enseignement pour adultes, d'un enseignement privé, de formations reconnues (y compris l'enseignement supérieur professionnel) et de l'année préparatoire à l'Ecole royale militaire, ou d'un enseignement de la Communauté française, demandez-nous un formulaire P7 ou téléchargez-le sur [www.xxx.be](http://www.xxx.be). (site Internet de l'organisme d'allocations familiales).**



- *Votre enfant termine définitivement ses études et commence à travailler ?*

Informez-nous-en toujours directement ! Vous éviterez ainsi de recevoir des allocations familiales auxquelles vous n'avez pas droit.

- *Votre enfant s'inscrit comme demandeur d'emploi auprès d'un service régional de l'emploi (Forem, Actiris, VDAB, ADG) ?*

Informez-nous-en toujours directement ! Nous vous enverrons d'autres informations ainsi qu'un formulaire (P20a) si ces services nous envoient automatiquement un message de son inscription comme demandeur d'emploi.

- *Votre enfant travaille sous contrat d'apprentissage ou suit une formation de chef d'entreprise ?*

Demandez-nous un formulaire P9 (contrat d'apprentissage) / P9bis (chef d'entreprise) ou téléchargez ce formulaire sur [www.xxx.be](http://www.xxx.be) (site Internet de l'organisme d'allocations familiales).

Le **contrat d'apprentissage** permet d'apprendre un métier auprès d'un employeur. Le jeune suit un jour de théorie par semaine dans un centre de formation Syntra.

Une **formation de chef d'entreprise** permet d'acquérir une connaissance de terrain dans un centre de formation Syntra ou auprès d'un employeur. Par ailleurs, le centre de formation Syntra apprend comment un indépendant monte une affaire.

Si vous ne savez pas de quel type de formation il s'agit, demandez-le à l'accompagnateur d'apprentissage.

- *Votre enfant étudie à l'étranger ?*

Faites-nous savoir directement dans quel pays votre enfant étudie ! Nous vous enverrons le formulaire adéquat.

- *Votre enfant refait une année pour écrire un mémoire de fin d'études ou un rapport de stage ?*

Faites-nous directement savoir quand le mémoire de fin d'études ou le rapport de stage est remis. Le droit aux allocations familiales prend alors fin.

- *Autres situations : il/elle va vivre seul(e), est sans activité, travaille plus de 240 heures par trimestre et étudie en même temps ?*

### ***Important !***

***Signalez-nous immédiatement tout changement dans la situation de votre fils ou de votre fille. Cela évitera que les allocations familiales soient payées trop tard, ou que des allocations familiales payées indûment doivent ensuite être récupérées.***

Informez-nous-en toujours directement ! Vous éviterez ainsi de recevoir des allocations familiales auxquelles vous n'avez pas droit.

**En tant que votre organisme d'allocations familiales**, nous vous fournirons volontiers **de plus amples informations sur votre dossier d'allocations familiales** et sur les allocations familiales en général. **Vous trouverez sur la première page le nom, le numéro de téléphone et l'adresse électronique de votre gestionnaire de dossier.**

Si vous avez encore des questions sur les allocations familiales, vous pouvez aussi contacter Famifed, rue de Trèves 70, 1000 Bruxelles, ☎ 02-237 23 20.

Vous trouverez aussi des informations concernant les allocations familiales sur [www.famifed.be](http://www.famifed.be).

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de mes sentiments distingués,

Votre gestionnaire de dossier

***Important !***

***Signalez-nous immédiatement tout changement dans la situation de votre fils ou de votre fille. Cela évitera que les allocations familiales soient payées trop tard, ou que des allocations familiales payées indûment doivent ensuite être récupérées.***

## Allocations familiales après l'obligation scolaire – Etudiants

Jusqu'au 31 août de l'année de leur 18<sup>e</sup> anniversaire, les jeunes ont droit aux allocations familiales sans condition.

Ensuite, s'ils suivent des **cours** ou une **formation**, de même que durant le **stage d'insertion professionnelle**, les allocations familiales peuvent encore être payées jusqu'à 25 ans.

### Quelle formation?

Il peut s'agir d'enseignement supérieur ou secondaire, éventuellement à temps partiel dans ce dernier cas. L'enseignement de promotion sociale (qu'il soit supérieur ou non), l'enseignement artistique et les formations reconnues sont également pris en considération.

- Dans l'**enseignement supérieur**
  - Si l'étudiant s'inscrit au plus tard le 30 novembre pour au moins 27 crédits, il a droit aux allocations familiales pour toute l'année académique. C'est également le cas lorsqu'il est établi qu'il a commencé ses études au plus tard le 30 novembre. La preuve des 27 crédits doit alors être fournie plus tard. **L'étudiant doit obligatoirement rester inscrit toute l'année académique.**
  - Si l'étudiant s'inscrit pour une année supplémentaire en vue de rédiger son mémoire de fin d'études ou un rapport de stage (en suivant éventuellement encore certains cours), il a droit aux allocations familiales.
  - Si l'étudiant a achevé 41 crédits au moins durant une année académique et qu'il bénéficie ensuite d'une deuxième session prolongée, il a droit aux allocations familiales au plus tard jusqu'au 31 janvier de l'année qui suit cette année académique.
  - Les jeunes qui changent d'orientation d'études au cours de l'année académique doivent s'inscrire à nouveau le plus rapidement possible pour des crédits supplémentaires aboutissant à un total de 27 au moins. Les crédits acquis dans l'ancienne orientation sont encore pris en considération.
  - Les jeunes qui sont inscrits dans l'enseignement supérieur professionnel pour 13 heures de cours par semaine ou pour 27 crédits ont droit aux allocations familiales.
- Dans l'**enseignement non supérieur**, le jeune doit suivre au moins 17 heures de cours par semaine.
- Les enfants ont également droit aux allocations familiales lorsqu'ils suivent l'**enseignement spécial**.
- Dans l'**enseignement privé**, le jeune doit suivre au moins 17 heures de cours par semaine.

### Un étudiant peut-il travailler et percevoir malgré tout des allocations familiales ?

- Les jeunes qui suivent un enseignement à temps plein:
    - **durant l'année scolaire/académique** (1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> trimestres), ils peuvent travailler 240 heures par trimestre au maximum;
    - **durant les vacances d'été (3<sup>e</sup> trimestre):**
      - ils peuvent travailler sans restriction s'ils continuent d'étudier après les vacances (vous devez nous informer lorsque le jeune travaille et suit encore une formation complémentaire);
      - ils peuvent travailler 240 heures au maximum durant les trois mois de juillet, août et septembre **pendant les dernières vacances d'été** après la fin de leurs études.
- ! Si le jeune a terminé ses études dans l'**enseignement secondaire**, les dernières vacances d'été se terminent fin août. En septembre, il peut gagner 520,08 EUR brut au maximum s'il est inscrit comme demandeur d'emploi.*

Les heures de travail sont strictement contrôlées au moyen de la déclaration ONSS de l'employeur.

**Attention:** Pour les allocations familiales, la norme de 240 heures est strictement appliquée, indépendamment de l'exemption des cotisations de sécurité sociale pour le travail des étudiants.

Les prestations sociales découlant d'un travail rémunéré autorisé (par ex. des indemnités de maladie pour un travail d'étudiant de moins de 240 heures par trimestre) n'empêchent pas le paiement des allocations familiales. Mais les étudiants ne peuvent JAMAIS recevoir en même temps des allocations familiales et des allocations de chômage / d'insertion professionnelle.

On ne tient pas compte des 6 premiers mois du service militaire volontaire.

- Les jeunes qui suivent **l'enseignement secondaire à temps partiel** ou une **formation reconnue**, ou qui travaillent sous **contrat d'apprentissage** ne peuvent bénéficier durant toute l'année d'une rémunération ou d'allocations sociales (ni d'allocations de chômage dans ce cas) supérieures à 520,08 EUR brut par mois. Veuillez nous avertir lorsque le revenu du jeune est supérieur à ce montant.

La solde des 6 premiers mois du service militaire volontaire n'est pas prise en considération.

### **Et après les études ou la formation ?**

- Le jeune qui a terminé ou arrêté ses études ou sa formation peut encore avoir droit aux allocations familiales durant le stage d'insertion professionnelle de 12 mois.
  - A cet effet, il doit s'inscrire immédiatement comme demandeur d'emploi au FOREM, à Actiris, au VDAB ou à l'ADG.
  - A la fin de ce stage d'insertion professionnelle de 12 mois, nous vous enverrons un formulaire P20 pour vérifier si les conditions étaient remplies.
  - Durant ce stage d'insertion professionnelle de 12 mois, les revenus mensuels du jeune ne peuvent pas dépasser 520,08 EUR brut (travail et/ou prestation sociale). Pendant les dernières vacances d'été après les études, la norme des 240 heures de travail par trimestre est également en vigueur. On applique la norme la plus favorable.
- Le jeune qui reçoit des allocations de chômage, une allocation d'insertion professionnelle ou une allocation d'interruption de carrière n'a plus droit aux allocations familiales en tant qu'étudiant.
- Sans inscription comme demandeur d'emploi, le droit aux allocations familiales s'achève :
  - Fin des études au terme de l'année scolaire : encore un droit durant les dernières vacances d'été (voir ci-dessus).
  - Fin des études durant l'année scolaire : encore un droit jusqu'à la fin du mois du dernier jour d'école.
  - Un mémoire a été déposé : droit jusqu'à la fin du mois au cours duquel le mémoire a été déposé (si ce mémoire est nécessaire pour obtenir le diplôme).

### **D'autres questions ?**

Il n'est pas possible de mentionner ici toutes les situations. Si vous avez encore d'autres questions, n'hésitez pas à interroger votre organisme d'allocations familiales.

**Les montants mentionnés sont valables à partir du 1<sup>er</sup> décembre 2012 et peuvent varier avec l'indice des prix.**

## Kindergeld nach der Schulpflicht Studenten

Kontakt

Telefon

Fax

E-mail

Aktenzeichen

***! Bewahren Sie Seite 1 bis 4 gut auf. Sie finden Infos zum Kindergeld für Ihr Kind, auch für die folgenden Jahre!***

Die Informationen werden erfragt, um das Kindergeld zahlen zu können. Wenn Sie die über Sie gespeicherten Daten einsehen oder verbessern möchten, wenden Sie sich an Ihre Kindergeldkasse unter der obenerwähnten Adresse.

**Nach dem 31. August des Jahres, in dem er 18 Jahre wird, kann ein Jugendlicher noch Anrecht auf Kindergeld haben, falls er Unterricht oder eine Ausbildung folgt, oder als Arbeitsuchender eingetragen ist.**

Mit diesem Formular überprüfen wir, ob der Jugendliche die Bedingungen erfüllt. Die Person, die das Kindergeld erhält, muss jedes Jahr das Formular ausfüllen.

***! Teilen Sie sofort alle Änderungen in der Lage des Jugendlichen mit. Dies vermeidet, dass das Kindergeld zu spät gezahlt wird oder dass zu Unrecht gezahltes Kindergeld später zurückgefordert werden muss.***

***Teilen Sie uns mit, falls der Jugendliche im Laufe des Schul- oder akademischen Jahres***

- ***mehr als 240 Stunden pro Quartal arbeitet (auch als Selbständiger oder außerhalb Belgiens),***
- ***Teilzeitunterricht folgt und ein brutto Monatseinkommen über 520,08 EUR hat.***
- ***definitiv den Unterricht oder die Ausbildung abbricht,***
- ***sich als Arbeitsuchender einträgt,***
- ***erneut Unterricht oder eine Ausbildung folgt,***
- ***die Abschlussarbeit oder den Praktikumsbericht eingereicht hat (nur im Fall eines zusätzlichen Jahres oder Semesters für die Abschlussarbeit oder den Praktikumsbericht).***

**Hat der Jugendliche den Unterricht abgebrochen?**

Schicken Sie Seite 5 und 6 so schnell wie möglich ausgefüllt zurück.

Der Jugendliche, der keinen Unterricht mehr folgt, muss sich **sofort als Arbeitsuchender eintragen**, um noch ein **Anrecht auf Kindergeld in der beruflichen Eingliederungszeit (früher Wartezeit genannt)** zu haben.

Ein Jugendlicher, der sich wegen **Krankheit** nicht als Arbeitsuchender hat eintragen können, oder in der Eingliederungszeit krank wird, muss sich nach der Krankheitsperiode innerhalb 5 Tage (erneut) als Arbeitsuchender eintragen, um noch Anrecht auf Kindergeld zu haben. Auch wenn der Jugendliche nach der Krankheitsperiode sofort eine Arbeit aufnimmt, ist die Eintragung als Arbeitsuchender notwendig.

**Folgt der Jugendliche Unterricht an einer Unterrichtsanstalt der Deutschsprachigen oder Flämischen Gemeinschaft?**

Schicken Sie Seite 5 und 6 so schnell wie möglich ausgefüllt. Die Infos zu den Studien erhalten wir in den meisten Fällen direkt von der Deutschsprachigen oder Flämischen Gemeinschaft.

**Folgt der Jugendliche Unterricht an einer Unterrichtsanstalt der Französischen Gemeinschaft?**

Schicken Sie Seite 5 und 6 so schnell wie möglich ausgefüllt zurück und schicken Sie uns die (ausgedruckte) Bescheinigung der Unterrichtsanstalt. Bei Hochschulunterricht müssen wir diese Bescheinigung **spätestens bis zum 15. Dezember** erhalten, in anderen Fällen so schnell wie möglich. Sonst können wir kein Kindergeld mehr zahlen.

**Folgt der Jugendliche Unterricht außerhalb Belgiens?**

Schicken Sie uns Seite 5 und 6 so schnell wie möglich ausgefüllt zurück. Für Unterricht im Europäischen Wirtschaftsraum erhalten Sie noch ein Formular E402, sonst ein Formular P7int. Arbeit und Unterricht außerhalb Belgiens müssen Sie der Kindergeldkasse immer spontan mitteilen.

Für ausländischen Unterricht im Rahmen eines **europäischen Projekts** (Beispiel Erasmus) erhalten wir in den meisten Fällen die Infos direkt von der Deutschsprachigen oder Flämischen Gemeinschaft. Für Studenten im Unterricht der Französischen Gemeinschaft müssen Sie Seite 7 dieses Formulars von der belgischen Hochschule oder Universität ausfüllen lassen oder die (ausgedruckte) Bescheinigung der Hochschule oder Universität beifügen.

**Möchten Sie die über Sie für das Kindergeld gespeicherten Daten einsehen oder verbessern?**

Kontaktieren Sie Ihren Sachbearbeiter.  
Für allgemeine Infos können Sie sich an FAMIFED wenden:  
Rue de Trèves 70  
1000 BRÜSSEL  
02-237 21 12  
[www.famifed.be](http://www.famifed.be)

## Kindergeld nach der Schulpflicht – Studenten

Bis zum 31. August des Jahres, in dem sie 18 Jahre alt werden, haben Jugendliche bedingungslos Anrecht auf Kindergeld.

Falls sie danach **Unterricht** oder eine **Ausbildung** folgen, und auch in der beruflichen **Eingliederungszeit** kann noch bis 25 Jahre Kindergeld gezahlt werden.

### Welche Ausbildungen?

Hochschul- oder Sekundarunterricht, im letzten Fall ggf. Teilzeitunterricht. Fortbildungsunterricht (als Hochschul- oder Sekundarunterricht), Kunstunterricht und anerkannte Ausbildungen werden ebenfalls berücksichtigt.

#### • Im Hochschulunterricht

- Falls der Student sich spätestens zum 30. November für mindestens 27 Studiencredits einträgt, hat er für das ganze akademische Jahr ein Anrecht auf Kindergeld. Dies ist auch der Fall, falls belegt wird, dass er spätestens am 30. November die Studien aufgenommen hat. Der Beleg der 27 Studiencredits muss dann später nachgeschickt werden. **Auf jeden Fall muss der Student während des ganzen akademischen Jahres eingeschrieben bleiben.**
- Falls der Student sich für ein Zusatzjahr einträgt, um seine Abschlussarbeit oder einen Praktikumsbericht zu schreiben (indem er ggf. noch gewisse Unterrichte besucht), hat er ein Anrecht auf Kindergeld.
- Falls der Student mindestens 41 Studiencredits während eines akademischen Jahres beendet hat und anschließend eine verlängerte 2. Sitzung erhalten hat, ist er höchstens bis zum 31. Januar des darauf folgenden akademischen Jahres, kindergeldberechtigt.
- Jugendliche, die während des akademischen Schuljahres die Studienrichtung ändern, müssen sich so schnell wie möglich für zusätzliche Studiencredits bis mindestens 27 erneut eintragen. Die in der vorherigen Studienrichtung erworbenen Studiencredits bleiben gültig.
- Jugendliche die sich im Fachhochschulunterricht für 13 Unterrichtsstunden pro Woche oder für 27 Studiencredits eintragen, haben ein Anrecht auf Kindergeld.

• Im **Sekundarunterricht** muss der Jugendliche mindestens 17 Unterrichtsstunden pro Woche folgen.

• Kinder sind ebenfalls kindergeldberechtigt, wenn sie **Sonderunterricht** folgen.

• Im **Privatunterricht** muss der Jugendliche mindestens 17 Unterrichtsstunden pro Woche folgen.

### Arbeiten und doch noch Kindergeld erhalten?

#### • Jugendliche, die Vollzeitunterricht folgen:

- **Im Schul- oder akademischen Jahr (1., 2. und 4. Quartal)** dürfen Sie maximal 240 Stunden pro Quartal arbeiten;
  - **In den Sommerferien (3. Quartal):**
    - Falls sie nach den Sommerferien weiter Unterricht folgen, dürfen sie in den Sommerferien unbegrenzt arbeiten (informieren Sie uns, falls der Jugendliche arbeitet und dazu noch eine Ausbildung folgt).
    - In den **letzten Sommerferien** nach Ende ihrer Studien dürfen sie maximal 240 Stunden insgesamt in den Monaten Juli, August und September arbeiten.
- ! Für Schulabgänger nach dem Sekundarunterricht enden die letzten Sommerferien Ende August. Im September dürfen sie als eingetragene Arbeitsuchende maximal 520,08 EUR brutto verdienen.**

Die Arbeitsstunden werden via die LSS-Angaben des Arbeitgebers strikt kontrolliert.

**Beachten Sie:** Die 240 Stundennorm wird für das Kindergeld strikt angewendet und ist unabhängig von der Befreiung von den sozialen Sicherheitsbeiträgen, die für Studentenjobs angewendet wird.

Eine Sozialleistung aus einer erlaubten Tätigkeit (Beispiel Krankengeld bei einem Studentenjob von weniger als 240 Stunden pro Quartal) ist fürs Kindergeld kein Problem. Studenten dürfen jedoch NIE gleichzeitig Kindergeld und Arbeitslosengeld (oder Eingliederungszulage) erhalten.

Die ersten sechs Monate des freiwilligen Militärdienstes zählen nicht mit.

- **Jugendliche, die Teilzeitunterricht oder eine anerkannte Ausbildung folgen oder mit einem Lehrvertrag arbeiten:** sie dürfen das ganze Jahr hindurch einen Lohn oder eine Praktikumsvergütung und/oder ein Sozialeinkommen (in diesem Fall auch Arbeitslosengeld) von maximal 520,08 EUR brutto monatlich erhalten. Informieren Sie uns bitte, falls das Einkommen des Jugendlichen diesen Betrag übersteigt.

Der Sold in den ersten sechs Monaten als freiwilliger Soldat zählt nicht mit.

### **Und nach dem Studium oder der Ausbildung?**

- Ein Jugendlicher, der den Unterricht oder die Ausbildung abgebrochen hat, kann in der beruflichen Eingliederungszeit von 12 Monaten noch ein Anrecht auf Kindergeld haben.
  - Der Jugendliche muss sich sofort als Arbeitsuchender beim ADG, FOREM, Actiris oder der VDAB eintragen.
  - Am Ende der beruflichen Eingliederungszeit von 12 Monaten schicken wir Ihnen ein Formular P20 um zu überprüfen, ob die Bedingungen erfüllt waren.
  - In der beruflichen Eingliederungszeit darf das Einkommen (durch Arbeit und/oder Sozialeinkommen) des Jugendlichen maximal 520,08 EUR brutto pro Monat sein. In den letzten Sommerferien nach dem Studium gilt auch die Norm von maximal 240 Stunden pro Quartal. Die vorteilhafteste Norm wird angewandt.
- Ein Jugendlicher, der eine berufliche Eingliederungszulage oder Arbeitslosengeld oder eine Laufbahnunterbrechungszulage erhält, hat kein Anrecht mehr auf Kindergeld als Student.
- Ohne Eintragung als Arbeitsuchender endet das Anrecht auf Kindergeld:
  - bei Unterricht bis Ende des Schuljahres: noch Anrecht in seinen letzten Sommerferien (siehe hier oben).
  - bei Unterricht während des Schuljahres abgebrochen: noch Anrecht bis Ende des Monats, in dem sein letzter Unterrichtstag fällt.
  - bei eingereichter Abschlussarbeit oder eingereichtem Praktikumsbericht: Anrecht bis Ende des Monats der Einreichung (falls die Abschlussarbeit oder der Praktikumsbericht fürs Diplom notwendig ist).

### **Noch Fragen?**

Es ist unmöglich hier vollständig zu sein. Falls Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht Ihre Kindergeldinstitution zu kontaktieren.

**Die vermerkten Beträge gelten ab 1. Dezember 2012 und können mit dem Index ändern.**



[Name, Adresse und Telefonnummer der Kindergeldkasse]

Kontakt

**Aktenzeichen**

Name und Vorname des Jugendlichen .....

Geburtsdatum .....

Die Informationen werden erfragt, um das Kindergeld zahlen zu können. Wenn Sie die über Sie gespeicherten Daten einsehen oder verbessern möchten, wenden Sie sich an Ihre Kindergeldkasse unter der obenerwähnten Adresse.

**Kreuzen Sie an und tragen Sie ein, was für den Jugendlichen zutrifft, und folgen Sie die Hinweise.**  
Möglicherweise müssen Sie mehr als eine Lage ankreuzen

1 War der Jugendliche **im letzten Schuljahr** in einer der folgenden Lagen?

-- **Praktikum** im Rahmen einer Ausbildung

- anerkannte Ausbildung

nein → **Gehen Sie sofort zu Punkt 2.**

ja → **Füllen Sie hier aus:**

Einkommen aus Arbeit/Praktikum                      von                      bis                      Bruttolohn pro Monat  
.....

Sozialeinkommen                      welche Sozialleistung ?                      von                      bis                      Bruttolohn pro Monat  
(Arbeitslosigkeit, Krankheit, Unfall)                      .....

**Informieren Sie uns immer sofort, falls der Jugendliche *teilzeitig arbeitet und teilzeitig studiert, und ein brutto Monatseinkommen von mehr als 520,08 EUR hat.***

2  Der Jugendliche folgt noch Unterricht oder eine Ausbildung, nur an einer oder mehreren Unterrichtsanstalten der **Deutschsprachigen oder Flämischen Gemeinschaft**

2.1.  Hochschulunterricht (auch Fachhochschulunterricht)

2.2.  Sekundarunterricht (allgemeiner-, Kunst-, technischer, beruflicher oder Sonderunterricht)

→ **Schicken Sie uns Seite 5 und 6 so schnell wie möglich zurück.**

**Die Bescheinigung der Unterrichtsanstalt auf Seite 7 müssen Sie NICHT ausfüllen lassen. Die Deutschsprachige oder Flämische Gemeinschaft schickt direkt der Kindergeldkasse eine elektronische Bescheinigung.**

2.3.  Fortbildungsunterricht, Abendunterricht, Erwachsenenbildung, Privatunterricht, anerkannte Ausbildung (auch falls es sich um Fachhochschulunterricht handelt)

→ **Lassen Sie die Bescheinigung auf Seite 7 von der (belgischen) Unterrichtsanstalt ausfüllen oder fügen Sie die (ausgedruckte) Bescheinigung dieser Unterrichtsanstalt bei. Schicken Sie uns so schnell wie möglich dieses ausgefüllte Formular und ggf. die Bescheinigung.**

3  Der Jugendliche folgt nicht in Belgien Unterricht sondern in ..... (nicht für Europäische Projekte ausfüllen)

mit einem Stipendium

ohne Stipendium

→ **Schicken Sie uns sofort dieses Formular ausgefüllt zurück.**

**Sie werden noch ein Spezialformular für die ausländische Unterrichtsanstalt erhalten. Informieren Sie uns, falls der Jugendliche außerhalb Belgiens arbeitet.**

4  Der Jugendliche folgt eine Ausbildung als Betriebsleiter.

→ **Schicken Sie uns sofort dieses Formular ausgefüllt zurück und fordern Sie noch ein Formular P9bis an. Sie können dieses Formular auch von der Webseite Ihrer Kindergeldkassen ([www.famifed.be](http://www.famifed.be)) downloaden.**

5  Der Jugendliche arbeitet mit einem Lehrvertrag.

➔ **Schicken Sie uns sofort dieses Formular ausgefüllt zurück und fordern Sie noch ein Formular P9 an. Sie können dieses Formular auch von der Webseite Ihrer Kindergeldkassen ([www.famifed.be](http://www.famifed.be)) downloaden.**

Mit einem **Lehrvertrag** erlernt der Jugendliche bei einem Arbeitgeber einen Beruf. Er/Sie folgt einen Tag pro Woche Theorie in einem IAWM-Ausbildungszentrum.

Mit einer **Ausbildung als Unternehmensleiter** erlernt der Jugendliche die Fachkenntnisse in einem IAWM-Ausbildungszentrum oder durch Praktiken bei einem Arbeitgeber. Außerdem lernt er/sie in dem IAWM-Ausbildungszentrum wie er/sie einen selbständigen Betrieb gründet.

Wenn Sie nicht sicher sind, welche Ausbildungsform es ist, fragen Sie dann den Ausbildungsbegleiter.

6  Der Jugendliche ist arbeitsuchender Schulabgänger.

Der Jugendliche ist als Arbeitsuchender eingetragen?  ja  nein.

Falls 2. Sitzung: Datum letzte Prüfung .....

➔ **Schicken Sie uns sofort dieses Formular ausgefüllt zurück. Sie werden noch ein Formular P20 erhalten.**

7  Der Jugendliche folgt noch Unterricht oder eine Ausbildung, **nur** an einer oder mehreren Unterrichtsanstalten der **Französischen Gemeinschaft**.

➔ **Lassen Sie die Bescheinigung auf Seite 7 von der (belgischen) Unterrichtsanstalt ausfüllen oder fügen Sie die (ausgedruckte) Bescheinigung dieser Unterrichtsanstalt bei. Schicken Sie uns so schnell wie möglich dieses ausgefüllte Formular und ggf. die Bescheinigung.**

8  Der Jugendliche folgt noch Unterricht, **gleichzeitig** an einer Unterrichtsanstalt der **Deutschsprachigen** oder **Flämischen Gemeinschaft** und an einer Unterrichtsanstalt der **Französischen Gemeinschaft**.

➔ **Lassen Sie die Bescheinigung auf Seite 7 von der (belgischen) Unterrichtsanstalt ausfüllen oder fügen Sie die (ausgedruckte) Bescheinigung der Unterrichtsanstalt der Französischen Gemeinschaft bei. Schicken Sie uns so schnell wie möglich dieses ausgefüllte Formular und ggf. die Bescheinigung. Die Flämische und die Deutschsprachige Gemeinschaft schicken direkt der Kindergeldkasse eine elektronische Bescheinigung.**

9 Der Jugendliche

hat den Unterricht abgeschlossen am (Datum letzter Unterrichtstag).....

hat aufgehört den Unterricht oder die Ausbildung zu folgen am (Datum letzter Unterrichtstag).....

folgt Doktoratsausbildung

ist krank seit .....

hat eine Arbeit begonnen am .....

übt einen Studentenjob außerhalb Belgiens aus .....

.....

.....

**! Teilen Sie uns bitte mit, falls der Jugendliche im Laufe des Schul- oder akademischen Jahres**  
- **mehr als 240 Stunden pro Quartal arbeitet (auch als Selbständiger oder außerhalb Belgiens),**  
- **definitiv den Unterricht oder die Ausbildung abbricht,**  
- **sich als Arbeitsuchender einträgt,**  
- **erneut Unterricht oder eine Ausbildung aufnimmt,**  
- **die Abschlussarbeit oder den Praktikumsbericht eingereicht hat (nur im Fall eines zusätzlichen Jahres oder Semesters für die Abschlussarbeit oder den Praktikumsbericht).**

**! Nach dem 31. August des Jahres, in dem er 18 Jahre wird, kann ein Jugendlicher nur ein Anrecht auf Kindergeld haben**  
- **falls er Unterricht oder eine Ausbildung folgt**  
- **oder falls er als Arbeitsuchender eingetragen ist.**

**! VERGESSEN SIE NICHT, DAS FORMULAR ZU UNTERSCHREIBEN, BEVOR SIE ES UNS ZURÜCKSCHICKEN.**

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe und die anliegende Info gelesen habe. Falls der Jugendliche aufhört den Unterricht zu folgen, werde ich dies sofort der Kindergeldkasse mitteilen.

Name:..... Vorname: .....

Datum:...../...../..... Tel.: .....

Adresse: .....

E-Mail: .....

Unterschrift:

**! NUR für die Französische Gemeinschaft !**  
**NICHT für die DEUTSCHSPRACHIGE und die FLÄMISCHE Gemeinschaft**  
außer für den Fortbildungsunterricht, Abendunterricht, Privatunterricht, anerkannte Ausbildungen (auch Fachhochschulunterricht)

**ERKLÄRUNG DER UNTERRICHTSANSTALT:** Schul- oder Studienjahr: .....

Der/die Unterzeichnete (Name, Vorname) .....  
erklärt, dass (Name, Vorname des Jugendlichen) .....  
in unserer Unterrichtsanstalt (Name, Adresse) .....  
..... eingeschrieben ist/war,  
um teilzunehmen an den Unterrichten .....  
um eine Studienabschlussarbeit einzureichen, deren Einreichungsdatum spätestens für den ..... vorgesehen ist  
für das oben angegebene Schuljahr/Studienjahr, das am ..... angefangen hat, am ..... endet  
und dessen Ferienzeit wie folgt festgelegt ist:  
Weihnachten vom ..... bis ..... (für Hochschulstudium nicht ausfüllen)  
Ostern vom ..... bis ..... (für Hochschulstudium nicht ausfüllen)  
Sommerferien vom ..... bis .....

**10 Vollzeit nicht-Hochschulunterricht (auch Kunstunterricht) und Sekundar Fortbildungsunterricht**

11 Folgt der Jugendliche pro Woche mindestens 17 Unterrichtsstunden?  ja  nein  
**Den Unterrichtsstunden gleichgestellt sind:**  
1.- Stunden des Pflichtpraktikums, falls dessen Ausführung eine Bedingung zur Erlangung eines gesetzlich reglementierten Abschlusses, Diploms oder Scheines darstellt ;  
2. Stunden der vorgeschriebenen praktischen Übungen unter Aufsicht des Lehrers in der Unterrichtsanstalt ;  
3. (höchstens) 4 Stunden Pflichtstudium unter Aufsicht in der Unterrichtsanstalt.

**20 Teilzeit Sekundarteilzeitunterricht / anerkannte Ausbildung**

21 Besucht der Jugendliche einen Teilzeitunterricht, der entsprechend den Regeln der betreffenden Gemeinschaft organisiert wird?  ja  nein  
22 Folgt der Jugendliche eine anerkannte Ausbildung entsprechend Artikel 2 des Gesetzes vom 29. Juni 1983 über die Schulpflicht?  ja  nein

**30/40 Hochschulunterricht (auch Kunstunterricht) oder soziale Förderung (in Studiencredits)**

41 Hat sich der Student spätestens am 30. November des akademischen Jahres 20\_/20\_ für mindestens 27 Studiencredits eingetragen?  ja  nein  
**Falls nein:** der Student hat sich am \_\_\_\_\_ für 20\_/20\_ für \_\_\_\_\_ Studiencredits eingetragen.  
42 Hat der Jugendliche eine verlängerte 2. Sitzung erhalten, nachdem er mindestens 41 Studiencredits während des letzten akademischen Jahr beendet hat?  ja  nein  
43 Folgt der Student eine Ausbildung als Diener einer **anerkannten** Religion (katholische, protestantische, anglikanische, orthodoxe, jüdische oder islamische)?  ja  nein  
44 Bereitet der befolgte wissenschaftliche Unterricht auf den Unterricht der Königlichen Militärschule vor?  ja  nein  
45 Für Fachhochschulunterricht, der nicht mit Studiencredits organisiert ist: hat sich der Student für mindestens 13 Unterrichtsstunden pro Woche eingetragen?  ja  nein  
46 Folgt der Jugendliche einen praxisorientierten dualen Masterstudiengang ?  ja  nein

**50 Hochschul-Fortbildungsunterricht (in Unterrichtsstunden)**

51 Entsprechen die Unterrichte einem Vollzeit-Studienprogramm und Vollzeit-Lehrplan?  ja  nein  
52 Hat sich der Student mit Einverständnis der akademischen Leitung oder Schulleitung ein Programm von mindestens 13 Unterrichtsstunden pro Woche zusammengestellt?  ja  nein  
53 Hat sich der Student für ein zusätzliches Jahr für die Qualifikationsprüfung (eventuell mit noch Unterrichtsfächern) eingetragen?  ja  nein

**60 Sonderschulunterricht (angepasst für Personen mit einer Einschränkung)**

61 Handelt es sich um Sonderschulunterricht?  ja  nein

**70 Für alle Unterrichtstypen**

71 **(Nicht ausfüllen, falls Sie Frage 41 bejaht haben)** Folgt der Student seit Beginn des Schul-/ Studienjahres den Unterricht?  ja  nein  
seit.....  
72 Geben Sie die Perioden des Praktikums und den Bruttobetrag der Löhne/Vergütung pro Monat an vom ..... bis .....  
**Für einen praxisorientierten dualen Masterstudiengang genügt der Vertrag** .....EUR  
**(Berufseinarbeitungsvertrag BEV)**

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe. **Falls der Jugendliche im Nachhinein den Unterricht abbricht oder die Anzahl Studiencredits bis unter 27 ändert, werde ich ihm/ihr eine neue Bescheinigung erteilen.**

Stempel der Unterrichtsanstalt

Datum

Unterschrift .....

#### IHR SACHBEARBEITER

Kontakt \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Aktenzeichen \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_

## WICHTIG!

### Kindergeld nach der Schulpflicht — Studenten Akademisches Jahr 2014-2015

Sie erhalten dieses Formular, weil Sie Kindergeld erhalten für einen Jugendlichen der schon 18 Jahre alt ist oder in diesem Jahr 18 wird.

Nach 31. August des Jahres, in dem sie 18 Jahre alt werden, haben Jugendliche nur noch Anrecht auf Kindergeld, falls sie noch Unterricht folgen oder als Arbeitsuchender eingeschrieben sind.

#### Was erwarten wir von Ihnen?



Teilen Sie sofort alle Änderungen in der Lage des Jugendlichen mit. Dies verhindert, dass das Kindergeld zu spät gezahlt wird oder dass zu Unrecht gezahltes Kindergeld später zurückgefordert werden muss.

#### Wozu dieses Formular?

Mit diesem Formular, das die Person die das Kindergeld erhält jedes Jahr ausfüllen muss, überprüfen wir, ob der Jugendliche die Bedingungen um Anrecht auf Kindergeld zu haben, erfüllt.

Falls Sie uns die Infos nicht innerhalb der angegebenen Frist zuschicken, werden wir das gezahlte Kindergeld zurückfordern müssen und/oder die Zahlung des Kindergeldes stoppen.

#### Noch Fragen? Möchten Sie die über Sie für das Kindergeld gespeicherten Daten einsehen oder verbessern?

Kontaktieren Sie Ihren Sachbearbeiter.

Für allgemeine Infos können Sie sich an FAMIFED wenden:

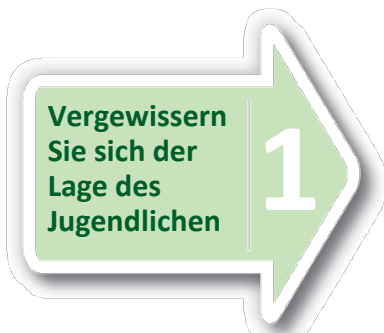
Rue de Trèves 70

1000 BRÜSSEL

02-237 21 11

[www.famifed.be](http://www.famifed.be)





Folgende Lagen sind möglich:

**LAGE 1: Der Jugendliche folgt Unterricht an einer Unterrichtsanstalt der Deutschsprachigen oder Flämischen Gemeinschaft.**

- ▶ Füllen Sie **FORMULAR A** aus und schicken Sie es uns zurück.

Die Infos zu den Studien erhalten wir in den meisten Fällen direkt von der Deutschsprachigen oder Flämischen Gemeinschaft.

**LAGE 2: Der Jugendliche folgt Unterricht an einer Unterrichtsanstalt der Französischen Gemeinschaft.**

- ▶ Füllen Sie **FORMULAR A** aus und schicken Sie es uns zurück.
- ▶ **Lassen Sie FORMULAR B von der Unterrichtsanstalt ausfüllen und schicken Sie es uns zurück** oder schicken Sie uns die (ausgedruckte) Bescheinigung der Unterrichtsanstalt.

Bei Hochschulunterricht müssen wir das Formular / die Bescheinigung **spätestens bis zum 15. Dezember** erhalten.

**LAGE 3: Der Jugendliche hat den Unterricht abgebrochen.**

- ▶ Füllen Sie **FORMULAR A** aus und schicken Sie es uns zurück.

Der Jugendliche, der keinen Unterricht mehr folgt, muss sich sofort als Arbeitsuchender eintragen, um noch ein Anrecht auf Kindergeld in der beruflichen Eingliederungszeit (früher Wartezeit genannt) zu haben.

Ein Jugendlicher, der sich wegen Krankheit nicht als Arbeitsuchender hat eintragen können, oder in der Eingliederungszeit krank wird, muss sich nach der Krankheitsperiode innerhalb 5 Tage (erneut) als Arbeitsuchender eintragen, um noch Anrecht auf Kindergeld zu haben. Auch wenn der Jugendliche nach der Krankheitsperiode sofort eine Arbeit aufnimmt, ist die Eintragung als Arbeitsuchender notwendig.

**LAGE 4: Der Jugendliche folgt Unterricht außerhalb Belgiens.**

**Lage 4.1:** der Jugendliche folgt Unterricht **im Europäischen Wirtschaftsraum**

- ▶ Füllen Sie **FORMULAR A** aus und schicken Sie es uns zurück.

Sie erhalten noch ein Formular E402.

**Lage 4.2:** der Jugendliche folgt Unterricht außerhalb Belgiens im Rahmen eines Europäischen Projekts (Beispiel Erasmus)

- ▶ Füllen Sie **FORMULAR A** aus und schicken Sie es uns zurück.
- ▶ Für Studenten im Unterricht der Deutschsprachigen oder Flämischen Gemeinschaft erhalten wir in den meisten Fällen die Infos direkt von der jeweiligen Gemeinschaft.
- ▶ Für Studenten im Unterricht der Französischen Gemeinschaft müssen Sie **FORMULAR B** von der belgischen Unterrichtsanstalt ausfüllen lassen oder die (ausgedruckte) Bescheinigung der Unterrichtsanstalt beifügen.

**Lage 4.3:** anderes Studium außerhalb Belgiens

- ▶ Füllen Sie **FORMULAR A** aus und schicken Sie es uns zurück.

Sie erhalten noch ein Formular P7 int.

Arbeit und Unterricht außerhalb Belgiens müssen Sie der Kindergeldkasse immer spontan mitteilen.



Sie finden weitere Infos zum Anrecht auf Kindergeld für Studenten auf Seite 7 und 8.



# FORMULAR A

Zum Ausfüllen und  
gleich zurückzuschicken

## IHR SACHBEARBEITER

Kontakt \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Aktenzeichen \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_

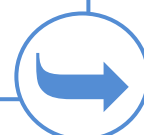
Name und Vorname des Jugendlichen:

Geburtsdatum:

**Kreuzen Sie an und tragen Sie ein, was für den Jugendlichen zutrifft, und folgen Sie die Hinweise.** Möglicherweise müssen Sie mehr als eine Lage ankreuzen. Die Informationen werden erfragt, um das Kindergeld zahlen zu können. Wenn Sie die über Sie gespeicherten Daten einsehen oder verbessern möchten, wenden Sie sich an Ihre Kindergeldkasse unter der obenerwähnten Adresse.

### LAGE A: Der Jugendliche folgt noch Unterricht

1.  Der Jugendliche folgt noch Unterricht oder eine Ausbildung, nur an einer oder mehreren Unterrichtsanstalten der Deutschsprachigen oder Flämischen Gemeinschaft.
  - 1.1.  Hochschulunterricht (auch Fachhochschulunterricht)
  - 1.2.  Sekundarunterricht (allgemeiner, Kunst-, technischer, beruflicher oder Sonderunterricht)
    - ▶ **Schicken Sie uns dieses FORMULAR A** so schnell wie möglich ausgefüllt zurück.
    - ▶ **Die Bescheinigung der Unterrichtsanstalt (FORMULAR B) müssen Sie NICHT ausfüllen lassen.** Die Deutschsprachige oder Flämische Gemeinschaft schickt direkt der Kindergeldkasse eine elektronische Bescheinigung.
  - 1.3.  Fortbildungsunterricht, Abendunterricht, Erwachsenenbildung, Privatunterricht, anerkannte Ausbildung (auch falls es sich um Fachhochschulunterricht handelt)
    - ▶ **Lassen Sie FORMULAR B** von der (belgischen) Unterrichtsanstalt **ausfüllen** oder fügen Sie die (ausgedruckte) Bescheinigung dieser Unterrichtsanstalt bei.
    - ▶ **Schicken Sie uns so schnell wie möglich dieses ausgefüllte Formular oder die Bescheinigung.**
2.  Der Jugendliche folgt nicht in Belgien Unterricht sondern in ..... (für Europäische Projekte nicht ausfüllen)
  - mit einem Stipendium       ohne Stipendium
  - ▶ Sie werden noch ein Spezialformular für die ausländische Unterrichtsanstalt erhalten. Informieren Sie uns, falls der Jugendliche außerhalb Belgiens arbeitet.
3.  Der Jugendliche folgt noch Unterricht oder eine Ausbildung, nur an einer oder mehreren Unterrichtsanstalten der Französischen Gemeinschaft.
  - ▶ **Lassen Sie FORMULAR B** von der Unterrichtsanstalt **ausfüllen** oder fügen Sie die (ausgedruckte) Bescheinigung dieser Unterrichtsanstalt bei.
4.  Der Jugendliche folgt noch Unterricht, gleichzeitig an einer Unterrichtsanstalt der Deutschsprachigen oder Flämischen Gemeinschaft und an einer Unterrichtsanstalt der Französischen Gemeinschaft.
  - ▶ **Lassen Sie FORMULAR B** von der Unterrichtsanstalt der Französischen Gemeinschaft **ausfüllen** oder fügen Sie die (ausgedruckte) Bescheinigung dieser Unterrichtsanstalt bei. Die Flämische und die Deutschsprachige Gemeinschaft schicken direkt der Kindergeldkasse eine elektronische Bescheinigung.



**LAGE B:** Der Jugendliche folgt noch eine Ausbildung, aber in einem spezifischen Programm (Praktikum, anerkannte Ausbildung, Lehre, Ausbildung als Betriebsleiter).

5.  Der Jugendliche war **im letzten Schuljahr** in einer der folgenden Lagen:

- **Praktikum** im Rahmen einer Ausbildung
- anerkannte Ausbildung

Einkommen aus Arbeit/Praktikum: ..... von ...../...../..... bis ...../...../.....

Bruttolohn pro Monat..... EUR

Sozialeinkommen:  *Arbeitslosigkeit*  *Krankheit*  *Unfall*

von ...../...../..... bis ...../...../..... Bruttobetrag pro Monat.....

Informieren Sie uns immer sofort, falls der Jugendliche teilzeitig arbeitet und teilzeitig studiert, und ein Bruttomonatseinkommen von mehr als 520,08 EUR hat (Betrag ab 1. Dezember 2012).

6.  Der Jugendliche folgt eine Ausbildung als Betriebsleiter (Sehe Seite 8).

▶ Sie erhalten bald ein Formular **P9bis**.

7.  Der Jugendliche arbeitet mit einem Lehrvertrag (Sehe Seite 8).

▶ Sie erhalten bald ein Formular **P9**.

**LAGE C:** Der Jugendliche folgt keinen Unterricht mehr

8. Der Jugendliche

hat den Unterricht abgeschlossen am (*Datum letzter Unterrichtstag*) ...../...../.....

hat aufgehört den Unterricht oder die Ausbildung zu folgen am (*Datum letzter Unterrichtstag*) ...../...../.....

ist krank seit dem ...../...../.....

hat eine Arbeit begonnen am ...../...../.....

übt einen Studentenjob außerhalb Belgiens aus

ist als arbeitsuchender Schulabgänger eingeschrieben

..... (z.B. Doktoratsausbildung)

Schicken Sie  
das/die  
Formular(e)  
bald zurück

3

**VERGESSEN SIE NICHT DAS FORMULAR ZU UNTERSCHREIBEN BEVOR SIE ES UNS ZURÜCKSCHICKEN UND FÜGEN SIE DAS FORMULAR B ODER DIE (AUSGEDRUCKTE) BESCHEINIGUNG BEI**

Adresse:

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe und die anliegende Info gelesen habe. Falls der Jugendliche aufhört den Unterricht zu folgen, werde ich dies sofort der Kindergeldkasse mitteilen.

Name:..... Vorname:.....

Datum:...../...../..... Telefon:.....

E-Mail: .....

Unterschrift:

Lassen Sie  
dieses Formular  
von der Schule  
ausfüllen

2

## FORMULAR B

Zum Ausfüllen lassen und  
gleich zurückzuschicken  
(Wenn Sie selbst keine Bescheinigung erhalten haben)

### IHR SACHBEARBEITER

Kontakt \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Aktenzeichen \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_

**! NUR für die Französische Gemeinschaft !**  
**NICHT für die DEUTSCHSPRACHIGE und die FLÄMISCHE Gemeinschaft**  
**außer** für den Fortbildungsunterricht, Abendunterricht, Privatunterricht, anerkannte Ausbildungen  
(auch Fachhochschulunterricht)

### ERKLÄRUNG DER UNTERRICHTSANSTALT Schul- oder akademisches Jahr 2014-2015

Der/die Unterzeichnete (Name, Vorname): .....  
erklärt, dass (Name, Vorname des Jugendlichen): .....  
in unserer Unterrichtsanstalt (Name, Adresse): .....  
..... eingeschrieben ist/war,  
um teilzunehmen an den Unterrichten .....  
oder um eine Studienabschlussarbeit einzureichen, deren Einreichungsdatum spätestens für den  
...../...../..... vorgesehen ist, für das oben angegebene Schuljahr/Studienjahr,  
das am ...../...../..... angefangen hat, am ...../...../..... endet und dessen Ferienzeit  
wie folgt festgelegt ist  
Weinachten vom ...../...../..... bis ...../...../..... (für Hochschulstudium nicht ausfüllen);  
Ostern vom ...../...../..... bis ...../...../..... (für Hochschulstudium nicht ausfüllen);  
Sommerferien vom ...../...../..... bis ...../...../.....

#### 10. Vollzeit nicht-Hochschulunterricht (auch Kunstunterricht) und Sekundar Fortbildungsunterricht

11. Folgt der Jugendliche pro Woche mindestens 17 Unterrichtsstunden?  
Den Unterrichtsstunden gleichgestellt sind:  Ja  Nein
1. Stunden des Pflichtpraktikums, falls dessen Ausführung eine Bedingung zur Erlangung eines gesetzlich reglementierten Abschlusses, Diploms oder Scheines darstellt;
  2. Stunden der vorgeschriebenen praktischen Übungen unter Aufsicht des Lehrers in der Unterrichtsanstalt;
  3. (höchstens) 4 Stunden Pflichtstudium unter Aufsicht in der Unterrichtsanstalt.

#### 20. Sekundarteilzeitunterricht / anerkannte Ausbildung

21. Besucht der Jugendliche einen Teilzeitunterricht, der entsprechend den Regeln  
der betreffenden Gemeinschaft organisiert wird?  Ja  Nein
22. Folgt der Jugendliche eine anerkannte Ausbildung entsprechend Artikel 2 des  
Gesetzes vom 29. Juni 1983 über die Schulpflicht?  Ja  Nein

#### 30-40. Hochschulunterricht (auch Kunstunterricht) oder soziale Förderung (in Studiencredits)

41. Hat sich der Student spätestens am 30. November des akademischen  
Jahres 20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ für mindestens 27 Studiencredits eingetragen?  Ja  Nein  
Falls nein: der Student hat sich am \_\_\_\_\_ für \_\_\_ Studiencredits eingetragen.
42. Hat der Student eine verlängerte 2. Sitzung erhalten, nachdem er mindestens  
41 Studiencredits während des letzten akademischen Jahr beendet hat?  Ja  Nein  
Der letzte Tag der 2. Sitzung ist am ...../...../.....



Aktenzeichen:

43. Folgt der Student eine Ausbildung als Diener einer **anerkannten** Religion (katholische, protestantische, anglikanische, orthodoxe, jüdische oder islamische)?  Ja  Nein
44. Bereitet der befolgte wissenschaftliche Unterricht auf den Unterricht der Königlichen Militärschule vor?  Ja  Nein
45. Für Fachschulunterricht, der nicht mit Studiencredits organisiert ist: hat sich der Student für mindestens 13 Unterrichtsstunden pro Woche eingetragen?  Ja  Nein
46. Folgt der Student einen praxisorientierten dualen Masterstudiengang?  Ja  Nein

---

**50. Hochschul-Fortbildungsunterricht (in Unterrichtsstunden)**

51. Entsprechen die Unterrichte einem Vollzeit-Studienprogramm und Vollzeit-Lehrplan?  Ja  Nein
52. Hat sich der Student mit Einverständnis der akademischen Leitung oder Schulleitung einen Programm von mindestens 13 Unterrichtsstunden pro Woche zusammengestellt?  Ja  Nein
53. Hat sich der Student für ein zusätzliches Jahr für die Qualifikationsprüfung (eventuell mit noch Unterrichtsfächern) eingetragen?  Ja  Nein

---

**60. Sonderschulunterricht (angepasst für Personen mit einer Einschränkung)**

61. Handelt es sich um Sonderschulunterricht?  Ja  Nein

---

**70. Für alle Unterrichtstypen**

71. (Nicht ausfüllen, falls Sie Frage 41 bejaht haben.)  
Folgt der Student seit Beginn des Schul-/Studienjahres den Unterricht?  Ja  Nein  
Falls nein, seit .....

72. Geben Sie die Perioden des Praktikums und den Bruttobetrag der Löhne/Vergütung pro Monat. von ..... bis ..... / ..... EUR

**Für einen praxisorientierten dualen Masterstudiengang genügt der Vertrag (Berufseinsatzvertrag – BEV).**

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe. **Falls der Jugendliche im Nachhinein den Unterricht abbricht oder die Anzahl der Studiencredits unter 27 ändert, werde ich ihm/ihr eine neue Bescheinigung erteilen.**

Stempel der Unterrichtsanstalt

Datum: ...../...../.....

Unterschrift

Schicken Sie das  
Formular bald  
zurück

3

**VERGESSEN SIE NICHT DAS FORMULAR ZURÜCKZUSCHICKEN, WENN DIE  
UNTERRICHTSANSTALT ES AUSGEFÜLLT HAT**

Adresse:  
Fax:  
E-Mail:



## Antwort auf Ihre Fragen

### IHR SACHBEARBEITER

Kontakt \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Aktenzeichen \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_

### Anrecht auf Kindergeld nach der Schulpflicht – Studenten

Bis zum 31. August des Jahres, in dem sie 18 Jahre alt werden, haben Jugendliche bedingungslos Anrecht auf Kindergeld.

Falls sie danach **Unterricht** oder eine **Ausbildung** folgen, und auch in der beruflichen **Eingliederungszeit**, kann noch bis 25 Jahre Kindergeld gezahlt werden.

### Welche Ausbildungen?

Hochschul- oder Sekundarunterricht, im letzten Fall ggf. Teilzeitunterricht. Fortbildungsunterricht (als Hochschul- oder Sekundarunterricht), Kunstunterricht und anerkannte Ausbildungen werden ebenfalls berücksichtigt

#### Im Hochschulunterricht

- ▶ Falls der Student sich spätestens zum 30. November für mindestens 27 Studiencredits einträgt, hat er für das ganze akademische Jahr ein Anrecht auf Kindergeld. Dies ist auch der Fall, falls belegt wird, dass er spätestens am 30. November die Studien aufgenommen hat. Der Beleg der 27 Studiencredits muss dann später nachgeschickt werden. **Auf jeden Fall muss der Student während des ganzen akademischen Jahres eingeschrieben bleiben.**
- ▶ Falls der Student sich für ein Zusatzjahr einträgt, um seine Abschlussarbeit oder einen Praktikumsbericht zu schreiben (indem er ggf. noch gewisse Unterrichte besucht), hat er ein Anrecht auf Kindergeld.
- ▶ Falls der Student mindestens 41 Studiencredits während eines akademischen Jahres beendet hat und anschließend eine verlängerte 2. Sitzung erhalten hat, ist er höchstens bis zum 31. Januar des darauf folgenden akademischen Jahres, kindergeldberechtigt.
- ▶ Jugendliche, die während des akademischen Schuljahres die Studienrichtung ändern, müssen sich so schnell wie möglich für zusätzliche Studiencredits bis mindestens 27 erneut eintragen. Die in der vorherigen Studienrichtung erworbenen Studiencredits bleiben gültig.
- ▶ Jugendliche die sich im Fachhochschulunterricht für 13 Unterrichtsstunden pro Woche oder für 27 Studiencredits eintragen, haben ein Anrecht auf Kindergeld.

Im **Sekundarunterricht** muss der Jugendliche mindestens 17 Unterrichtsstunden pro Woche folgen.

Kinder sind ebenfalls kindergeldberechtigt, wenn sie **Sonderunterricht** folgen.

Im **Privatunterricht** muss der Jugendliche mindestens 17 Unterrichtsstunden pro Woche folgen.

### Kann ein Student arbeiten und doch noch Kindergeld erhalten?

#### Jugendliche, die Vollzeitunterricht folgen:

- ▶ **Im Schul- oder akademischen Jahr** (1., 2. und 4. Quartal) dürfen Sie maximal 240 Stunden pro Quartal arbeiten.
- ▶ **In den Sommerferien** (3. Quartal):
  - Falls sie nach den Sommerferien weiter Unterricht folgen, dürfen sie in den Sommerferien unbegrenzt arbeiten (informieren Sie uns, falls der Jugendliche arbeitet und dazu noch eine Ausbildung folgt).
  - In den letzten Sommerferien nach Ende ihrer Studien dürfen sie maximal 240 Stunden insgesamt in den Monaten Juli, August und September arbeiten.

Für Schulabgänger **nach dem Sekundarunterricht** enden die letzten Sommerferien Ende August. Im September dürfen sie als eingetragene Arbeitsuchende maximal 520,08 EUR brutto verdienen.

Die Arbeitsstunden werden via die LSS-Angaben des Arbeitgebers strikt kontrolliert.

**Beachten Sie! Die 240 Stundennorm wird für das Kindergeld strikt angewendet und ist unabhängig von der Befreiung von den sozialen Sicherheitsbeiträgen, die für Studentenjobs angewendet wird.**

Eine Sozialleistung aus einer erlaubten Tätigkeit (Beispiel Krankengeld bei einem Studentenjob von weniger als 240 Stunden pro Quartal) ist fürs Kindergeld kein Problem. Studenten dürfen jedoch NIE gleichzeitig Kindergeld und Arbeitslosengeld (oder Eingliederungszulage) erhalten.

Die ersten sechs Monate des freiwilligen Militärdienstes zählen nicht mit.

- ◆ **Jugendliche, die Teilzeitunterricht oder eine anerkannte Ausbildung folgen oder mit einem Lehrvertrag arbeiten:** sie dürfen das ganze Jahr hindurch einen Lohn oder eine Praktikumsvergütung und/oder ein Sozialeinkommen (in diesem Fall auch Arbeitslosengeld) von maximal 520,08 EUR brutto monatlich erhalten.

Informieren Sie uns bitte, falls das Einkommen des Jugendlichen diesen Betrag übersteigt.

### Was bedeutet 'Lehrvertrag' oder 'Ausbildung zum Betriebsleiter'?

- ◆ Mit einem **Lehrvertrag** erlernt der Jugendliche bei einem Arbeitgeber einen Beruf. Er/Sie folgt einen Tag pro Woche Theorie in einem IAWM-Ausbildungszentrum.

Mit einer **Ausbildung als Unternehmensleiter** erlernt der Jugendliche die Fachkenntnisse in einem IAWM-Ausbildungszentrum oder durch Praktiken bei einem Arbeitgeber. Außerdem lernt er/sie in dem IAWM-Ausbildungszentrum wie er/sie einen selbständigen Betrieb gründet.

- ◆ Wenn Sie nicht sicher sind, welche Ausbildungsform es ist, fragen Sie dann den Ausbildungsbegleiter.

### Und nach dem Studium oder der Ausbildung?

- ◆ Ein Jugendlicher, der den Unterricht oder die Ausbildung abgebrochen hat, kann in der beruflichen Eingliederungszeit von 12 Monaten noch ein Anrecht auf Kindergeld haben.
  - ▶ Der Jugendliche muss sich sofort als Arbeitsuchender beim ADG, FOREM, Actiris oder bei der VDAB eintragen.
  - ▶ Am Ende der beruflichen Eingliederungszeit von 12 Monaten schicken wir Ihnen ein Formular P20 um zu überprüfen, ob die Bedingungen erfüllt waren.
  - ▶ In der beruflichen Eingliederungszeit darf das Einkommen (durch Arbeit und/oder Sozialeinkommen) des Jugendlichen maximal 520,08 EUR brutto pro Monat sein. In den letzten Sommerferien nach dem Studium gilt auch die Norm von maximal 240 Stunden pro Quartal. Die vorteilhafteste Norm wird angewandt.
- ◆ Ein Jugendlicher, der eine berufliche Eingliederungszulage oder Arbeitslosengeld oder eine Laufbahnunterbrechungszulage erhält, hat kein Anrecht mehr auf Kindergeld als Student.
- ◆ Ohne Eintragung als Arbeitsuchender endet das Anrecht auf Kindergeld:
  - ▶ bei Unterricht bis Ende des Schuljahres: noch Anrecht in seinen letzten Sommerferien (siehe hier oben),
  - ▶ bei Unterricht während des Schuljahres abgebrochen: noch Anrecht bis Ende des Monats, in dem sein letzter Unterrichtstag fällt,
  - ▶ bei eingereichter Abschlussarbeit oder eingereichtem Praktikumsbericht: Anrecht bis Ende des Monats der Einreichung (falls die Abschlussarbeit oder der Praktikumsbericht fürs Diplom notwendig ist).

**Noch Fragen?** Es ist unmöglich hier vollständig zu sein. Falls Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht Ihre Kindergeldkasse zu kontaktieren.

**Die vermerkten Beträge gelten ab 1. Dezember 2012 und können mit dem Index ändern.**