

ANNEXE 2 : Instructions techniques relatives à l' impression des avis de mutation au départ d'une bande magnétique

TABLE DES MATIERES

A. Modèle général d'avis de mutation	3
B. Mutations, en provenance du RNPP	6
1. Modification du sexe/de la date de naissance (000R).....	6
2. Modification du lieu de residence principal (020R en 001R)	7
3. Changement de nom (010R).....	9
4. Adresse du lieu de résidence a l'étranger (022R)	10
5. Adresse postale a l'étranger (023R).....	11
6. Nationalité (031R).....	12
7. Etat civil (120R).....	13
8. Composition de ménage (140H)	14
9. Chef de ménage (141R)	16
10. Décès (150R).....	17
C. Mutations en provenance du Registre BCSS.....	18
1. Modification du sexe/de la date de naissance (000M)	18
2. Changement de nom (010M)	19
3. Nationalité (031M).....	20
4. Etat civil (120M)	21
5. Décès (150M).....	22
6. Modification d'adresse - de lieu de residence (900M)	23
7. Numéro national ou numéro BCSS remplace un numéro BCSS (910M)	24

A. Modèle général d'avis de mutation

Dans cette annexe est indiqué en détail comment les mutations reçus doivent être traités.

Les données doivent être imprimés dans la langue du bureau. Il doit être prévu une page pour chaque dossier pour lequel une ou plusieurs mutations sont reçues.

Les mutations imprimés seront composés comme suit :

LE TITRE

- Date d'impression (sous la forme jj/mm/aa).
- Caisse et numéro de bureau.
- Numéro de la page. Lorsqu'il y a plusieurs pages, il y a lieu de reprendre en tête le titre de chacune d'elles. Le numérotage est repris pour chaque dossier.
- Dénomination et adresse de l'organisme d'allocations familiales (éventuellement en abrégé).
- Intitulé :
'MUTATIONS, OBTENUES VIA LA BANQUE CARREFOUR - DOSSIER : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx'
Le numéro de dossier figure aux positions 105 à 122.

MUTATIEBERICHT(EN)

Les avis de mutation, reçus pour un dossier, doivent être regroupés par personne. Ainsi, les données reçues du RNPP doivent être reprises à chaque fois, suivies d'un ou plusieurs avis de mutations.

DONNEES RNAF :

- Rôle : rôle, joué dans le dossier par la personne concernée (pos. 9).
Valeurs à imprimer : T = attributaire (R en néerlandais),
L = allocataire (B en néerlandais),
E = enfant bénéficiaire (K en néerlandais).
- NISS : numéro national ou - BCSS (pos. 10 à 20).
- Date de naissance (pos. 94 à 101, sous la forme : jj/mm/ssaa).
- Nom et prénom (pos. 21 à 68 dont on ne prend que les valeurs significatives, suivies d'une virgule et des pos. 69 à 93).
- Date de début de paiement (pos. 125 à 132, sous la forme jj/mm/ssaa)
- Date de fin de paiement (pos. 133 à 140, sous la forme jj/mm/ssaa)

LES AVIS DE MUTATIONS :

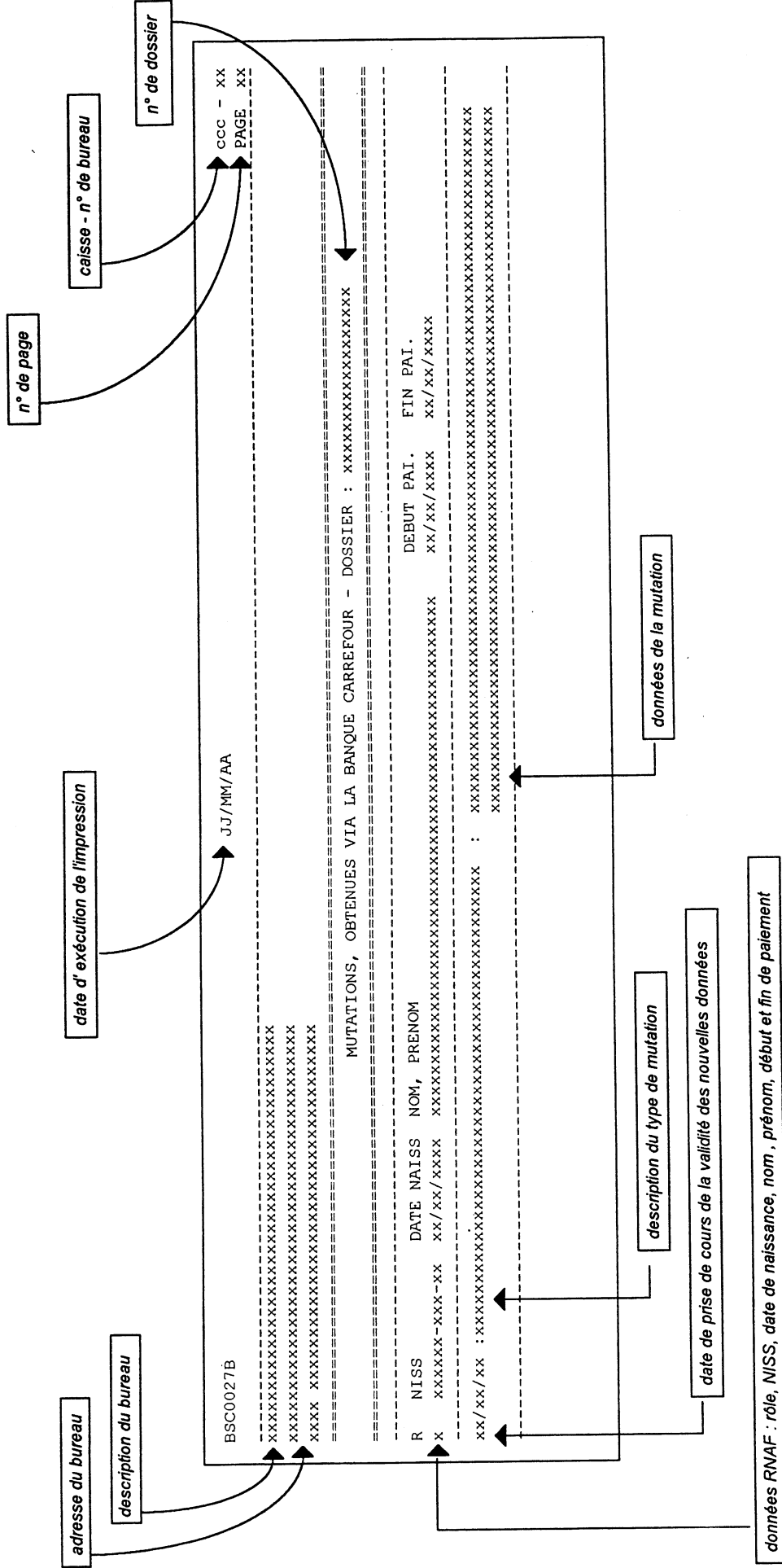
Chaque avis de mutation est composé de :

- Date de début : date de début de validité de la nouvelle situation.
- Intitulé de l'avis de mutation : description de la nature de l'avis de mutation indiqué.
- Avis de mutation : données de l'avis de mutation. Ici est reprise la nouvelle situation, éventuellement avec la situation précédente.

Rem : Lors de l'impression des mutations, les codes INS doivent être traduits conformément à leur description. Les caisses qui ne possèdent pas la liste des codes INS, pourront les obtenir de l'Office, par demande sur support magnétique.

Dans cette annexe, un modèle général d'avis de mutation est reproduit, suivi d'un aperçu des mutations existantes.

Modèle général :



2. Modification du lieu de résidence principal (020R en 001R)

Signification :

Un tel avis de mutation est diffusé en cas de modification d'adresse.

Données à imprimer :

Une adresse complète ne peut être obtenue qu'en combinant un avis de type 001R et un avis de type 020R. Il doit être tenu compte du fait que ces avis peuvent se présenter combinés mais qu'ils peuvent également apparaître séparément. Ainsi, un avis de type 020R se peut être obtenu que si la personne déménage dans la même commune.

Quand on obtient pour une personne aussi bien un avis de type 001R qu'un avis de type 020R, ils doivent être combinés si leurs date de début est identique (pos. 207 à 212 pour 001R et pos. 201 à 206 pour 020R).

- Date de début des nouvelles données.
- Titre : 'CHANGEMENT ADRESSE (020R ET 001R)'.
- Nouvelle adresse :
 - Si présence de l'avis 020R : rue, numéro d'habitation et index (pos. 221 à 252 ou pos. 253 à 284 desquelles on ne retient que les données significatives, suivies d'une virgule, ensuite pos.213 à 216, un blanc et les positions 217 à 220).

Si la zone 'rue NI. ou D.' (pos. 253 à 284) est complétée, cette zone est à imprimer s'il s'agit d'un document en néerlandais; la zone 'rue/rue Fr.' (pos. 221 à 252).est imprimée s'il s'agit d'un document en français.

Si la zone 'rue NI. ou D.' n'est pas complétée, la zone 'rue/rue Fr.' doit toujours être imprimée.

- Si présence de l'avis 020R : code postal (pos. 209 à 212).
- Si présence de l'avis 001R : commune/pays 1 (pos. 221 à 260) ou commune/pays 2 (pos. 261 à 300).

Si la zone 'commune/pays 2' (pos. 261 à 300) est complétée, cette zone est à imprimer s'il s'agit d'un document en néerlandais; la zone 'commune/pays 1' (pos. 221 à 260).est imprimée s'il s'agit d'un document en français.

Si la zone 'commune/pays 1' n'est pas complétée, la zone 'commune/pays 2' doit toujours être imprimée.

- Si le NISS de la personne concernée a été annulé et qu'un nouveau NISS a été créé, les zones 'commune/pays' contiennent le message 'dossier annulé'.

8. Composition de ménage (140H)

Signification :

Un tel avis de mutation a trait exclusivement au chef de ménage et est diffusé si une ou plusieurs personnes sont accueillies dans et/ou quittent le ménage.

Données à imprimer :

- Date de début des nouvelles données. (pos. 201 à 206).
- Titre : 'CHANGEMENT COMPOSITION DE MENAGE (140H)'.
 • Nom et prénom(s) du chef de ménage. (pos. 207 à 254 dont on ne prend que les valeurs significatives, suivies d'une virgule et des pos. 255 à 278).
- L'adresse :
 - Si l'indicateur adresse (pos. 279) est égal à 1 :
 L'adresse consiste en : rue, numéro d'habitation, index d'appartement (pos. 300 à 331 ou 332 à 363 dont on ne prend que les valeurs significatives, suivies d'une virgule et des pos. 292 à 295, un blanc et les positions 296 à 299).

Si la zone 'rue NI. ou D.' (pos. 332 à 363) est complétée, cette zone est à imprimer s'il s'agit d'un document en néerlandais; la zone 'rue/rue Fr.' (pos. 300 à 331).est imprimée s'il s'agit d'un document en français.

Si la zone 'rue NI. ou D.' n'est pas complétée, la zone 'rue/rue Fr.' doit toujours être imprimée.

•• Code postal (pos. 286 tot 291).

Commune : Si la zone 'commune/pays 2' (pos. 404 à 443) est complétée, cette zone est à imprimer s'il s'agit d'un document en néerlandais; la zone 'commune/pays 1.' (pos. 364 à 403).est imprimée s'il s'agit d'un document en français.

Si la zone 'commune/pays 2' n'est pas complétée, la zone 'commune/pays 1' doit toujours être imprimée.

- Si l'indicateur d'adresse (pos. 279) est égal à 2 :
 Adresse du lieu de résidence à l'étranger (pos. 293 à 342).
 Pays de résidence, établi au départ du code INS (pos. 288 à 292).

