

1. Adresses e-mail de contacts en fonction de la situation rencontrée

Situation	Adresse email	Remarques
Ajouter des informations à un dossier dans Famicontrol (enquête encore en cours)	Soc.ctrl@famifed.be	Mentionner dans l'e-mail: <ul style="list-style-type: none"> - Dossier FC (numéro du dossier dans Famicontrol) - Petit aperçu de l'information ajoutée
Questions supplémentaires de la CAF dans un dossier après qu'un contrôle ait été demandé dans Famicontrol	Soc.ctrl@famifed.be	Mentionner dans l'e-mail: <ul style="list-style-type: none"> - Dossier FC (numéro de dossier dans Famicontrol) - Questions supplémentaires
Erratum feedback	Soc.ctrl@famifed.be	Mentionner dans l'e-mail: <ul style="list-style-type: none"> - Dossier FC (numéro du dossier dans Famicontrol) - Motivation du changement du feedback (+ montants modifiés)
Questions de l'assuré social concernant un contrôle (uniquement si le gestionnaire de dossier ne sait pas répondre)	Soc.ctrl@famifed.be	Uniquement le gestionnaire de dossier/responsable CAF peut transférer la demande au dépt. Controle. L'adresse e-mail soc.ctrl ne peut pas être donnée aux assurés sociaux.
CAF reçoit une information complémentaire de l'intéressé après clôture du contrôle	Insp.soc@famifed.be	Mentionner dans l'e-mail: <ul style="list-style-type: none"> - Dossier FC (numéro du dossier dans Famicontrol) - Information complémentaire en annexe à l'e-mail
Questions de fond sur la conclusion d'un contrôle	Insp.soc@famifed.be	En cas de questions de fond sur la conclusion d'un contrôle pour un dossier fraude , veiller à mettre la cellule Fraude (cel.fraude@famifed.be) en Cc
Questions administratives/techniques	Soc.ctrl@famifed.be	Par exemple statut d'un dossier, annexes manquantes, ...
Questions concernant une communication avec l'auditorat du travail, la police, ...	Cel.fraude@famifed.be	S'il s'agit d'un dossier pour lequel un contrôle sur place a été demandé ou a été effectué, mettre insp.soc@famifed.be en Cc

2. Deadline en fonction de la situation rencontrée

Situation	Deadline	Remarques
Feedback dossier fraude	15 jours ouvrables	
Feedback dossier sans fraude	3 mois	
Demande de l'inspection d'intégrer une personne supplémentaire dans le Cadastre	8 jours ouvrables	Intégrer la personne supplémentaire en 4 ^{ème} acteur