

DOSSIER N°

Expéditeur ...(à compléter)...

DEPARTEMENT DU CONTROLE
Contrôle social

Date de la demande

Indice du contrôle

B0,B10

Nom du gestionnaire

téléphone

1.ENQUETE A EFFECTUER CHEZ: (en caractère d'imprimerie)

NOM/ (Nom de la personne qui doit être rencontrée) PRENOM/ (idem)

NUMERO NATIONAL.

NOM du partenaire .PRENOM

ADRESSE. .N° .Bte

N° POSTAL COMMUNE. . N° tél:

CETTE PERSONNE EST : (Rôle de cette personne dans le dossier allocations familiales, attributaire/allocataire/enfant bénéficiaire/quatrième acteur.)

AUTRE (à préciser) (Le contrôle s'effectue soit chez une personne qui n'est pas acteur d'un dossier, soit chez un administrateur de bien, soit auprès d'un établissement scolaire, chez un employeur, un médiateur de dettes, etc.,)

2.PERSONNES IMPLIQUEES DANS LE DOSSIER :

| QUALITE | NOM | PRENOM | Date de naissance | Lien de parenté avec les enfants |
|----------------|-----|--------|-------------------|----------------------------------|
| Attributaire | | | | |
| Allocataire 1. | | | | |
| Allocataire 2. | | | | |

| Enfant bénéficiaire | Nom | Prénom | Date de naissance | Remarques(*) |
|---------------------|-----|--------|-------------------|--------------|
| N°1 | | | | |
| N°2 | | | | |
| N°3 | | | | |
| N°4 | | | | |
| N°5 | | | | |

(*) Etudiant, apprenti etc.....

3 : DONNEES PROPRES AU CONTROLE :

1. Période à contrôler .. à ce jour.....
2. Article(s) qui détermine(nt) le contrôle ...
3. Dernier contrôle effectué le... (inscrire LA DATE ou la mention NEANT)
4. Les allocations familiales sont-elles payées ? (inscrire OUI ou NON)
5. Si OUI, à quel taux ?.... .Si NON, date d'interruption ?.....
6. Quel est le motif de l'interruption?....
7. Date des rappels effectués en cas de formulaire(s) manquant (s) au dossier.
8. Un autre contrôle a-t-il été demandé simultanément pour ce dossier ?.. (inscrire OUI ou NON)
9. Si OUI, chez qui?

4. EXPOSE DU CAS ET BUT A ATTEINDRE

(Eventuellement, joindre une annexe détaillée)

5. DOCUMENTS ANNEXES A LA DEMANDE DE CONTROLE

S'il existe des contradictions dans le dossier, joindre les documents les soulignant