

l'administrateur général

Expéditeur ONAFTS Rue de Trèves 70 B-1000 Bruxelles

date 26.06.2006  
notre réf. II/C/999/C.136/sn-F  
votre réf.  
contact Herman Stuyver  
attaché  
téléphone 02-237 23 98  
02-237 21 12

Concerne: **Dispositions pratiques relatives au droit aux allocations familiales en tant qu'étudiant - Nouveau formulaire P7 - Suivi du droit pour l'année scolaire ou académique 2006-2007**

Madame,  
Monsieur,

Dans le prolongement de la réforme de l'enseignement supérieur, l'arrêté royal du 10 août 2005 a fixé les nouvelles conditions pour avoir droit aux allocations familiales en tant qu'étudiant (structure BaMa). Un formulaire type P7 pour l'année scolaire 2005-2006, tenant compte des dispositions transitoires jusqu'au 30 septembre 2005, était joint à la circulaire 1354 du 7 juillet 2005.

L'Office a remanié le formulaire P7 en collaboration avec les caisses d'allocations familiales, afin de le mettre entièrement en concordance avec la nouvelle réglementation (cf. annexe I dans les trois langues nationales).

Veillez trouver ci-après des précisions concernant les aspects pratiques de l'utilisation de ce formulaire.

**1. Formulaire P7**

Le formulaire se compose des parties suivantes.

**Partie information (P7 info)**

La partie informative reprend la nouvelle réglementation.

### **Partie à compléter par l'allocataire (P7A)**

Dans cette partie, les questions ont été entièrement adaptées à la nouvelle réglementation et au traitement des heures de prestations par le biais de la DMFA pour l'étudiant.

L'allocataire doit cocher une ou éventuellement plusieurs questions, qui sont posées sous la même forme.

Il est très important que l'allocataire signale immédiatement que l'étudiant a achevé ou abandonné ses études (question 2).

La déclaration concerne la situation actuelle (situation au moment de la signature de la déclaration). L'en-tête ne contient plus de mention formelle d'une période. Les questions 2 et 3 portent néanmoins sur l'année écoulée et/ou sur la période des vacances (3<sup>e</sup> trimestre de 2006).

### **Commentaire par question**

#### Question 1:

Situation: **le jeune étudie encore**

On demande de fournir le plus rapidement possible l'attestation scolaire (P7B), accompagnée de la déclaration (P7A). Les documents doivent être rentrés pour le 30 novembre. En attendant, le paiement pour octobre 2006 est effectué à titre provisionnel.

#### L'attestation d'inscription est fournie

- Les études satisfont aux conditions:  
Travail: illimité durant les mois de juillet, août et septembre 2006.  
Le travail durant le 4<sup>e</sup> trimestre est à nouveau contrôlé par le biais de la DMFA.
- Les études ne satisfont pas aux conditions:  
Le travail durant les mois de juillet, août et septembre 2006 est limité à 240 heures au maximum.

L'attestation d'inscription n'est pas fournie: cf. procédure de rappel de la CO 1354 du 8 juillet 2005.

Question 2:

Situation: **le jeune n'étudie plus**

L'allocataire doit immédiatement renvoyer la déclaration (P7A).

- Les études ont été achevées ou abandonnées à la fin de l'année scolaire précédente.
  - La réponse à la question concernant les 240 heures durant les mois de juillet, août et septembre est affirmative:

*il faut immédiatement mettre fin au paiement.*

Le droit durant les vacances est vérifié au moyen de la DMFA pour le 3<sup>e</sup> trimestre (240 heures au maximum). Si le jeune est inscrit comme demandeur d'emploi, on envoie un formulaire P20.

- La réponse à la question concernant les 240 heures est négative, et le jeune n'est pas inscrit comme demandeur d'emploi:

*il est mis fin au paiement à partir du mois d'octobre.*

Le droit durant les vacances est vérifié au moyen de la DMFA pour le 3<sup>e</sup> trimestre (240 heures au maximum).

- Les études ont été achevées ou abandonnées dans le courant de l'année scolaire précédente:

Fin du droit conformément à l'article 48, en tenant compte des heures de travail durant le trimestre.

Exemple:

Le jeune a abandonné les études le 13 janvier. Il commence à travailler le 29 janvier. Il travaille moins de 240 heures durant le 1<sup>er</sup> trimestre. Fin du droit le 31 janvier. S'il travaille plus de 240 heures, la fin du droit se situe le 31 décembre.

### Question 3:

#### Situation: **le jeune travaille à temps partiel et étudie à temps partiel**

Ces jeunes ont droit sur la base de la condition de revenus (article 3 de l'arrêté royal du 10 août 2005). Contrairement aux autres catégories de jeunes soumis à des conditions de revenus, à savoir les apprentis et les jeunes suivant une formation de chef d'entreprise qui font l'objet d'un contrôle au moyen d'un formulaire distinct, à savoir P9 ou P9bis, cette catégorie n'a pas été contrôlée l'année dernière.

La seule possibilité de contrôler encore la condition légale des revenus consiste à poser une question spéciale sur le formulaire P7.

Les jeunes étudiant à temps partiel sont connus par le biais de la rubrique 20 (partie P7B à compléter par l'établissement d'enseignement pour l'année scolaire 2005-2006).

**Attention:** la condition de revenus s'applique également aux périodes de vacances.

### Question 4:

Cette question a trait aux jeunes qui étudient à l'étranger, mais pas dans le cadre d'une formation dans une université belge (Erasmus par exemple). Il s'agit d'une question en fonction de l'envoi des formulaires E402/E403 ou P7-int.

### Question 5:

Il s'agit ici d'autres situations non prévues dans les autres questions ou impliquant des précisions des questions précédentes.

#### **Préparation d'un mémoire de fin d'études:**

A défaut d'inscription comme demandeur d'emploi, il est mis fin au paiement le 30 septembre. S'il s'agit d'une année pour la préparation de mémoire de fin d'études, l'étudiant est prié de fournir une déclaration de l'établissement d'enseignement. Dans ce cas, il est permis de travailler sans limite durant la période des vacances.

### **Doctorat:**

Il est mis fin au paiement le 30 septembre, à moins que l'on ne reçoive une nouvelle attestation d'inscription pour 27 crédits au moins.

Il est rappelé que la rédaction d'une thèse de doctorat ne donne, en soi, pas droit aux allocations familiales. Durant la période des vacances, l'occupation est donc limitée à 240 heures.

La formation au doctorat ou l'inscription pour des crédits supplémentaires dans le cadre d'une autre formation donne par contre droit aux allocations familiales aux conditions en vigueur.

### **Maladie:**

Application des CM 335 et 338.

### **Jeune demandeur d'emploi:**

Cf. formulaire P20.

### **Partie à compléter par l'établissement d'enseignement (P7B)**

Cette partie a trait à l'**année académique 2006-2007**.

Trois modifications ont été apportées:

Comme la fréquentation régulière des cours dans l'enseignement supérieur (BaMa et non BaMa<sup>1</sup>) n'est plus une condition à l'octroi des allocations familiales, la **question 61** s'applique uniquement à l'enseignement non supérieur (secondaire), c'est-à-dire lorsque les rubriques 10, 20 et 50 sont complétées.

La **question 63** a été remplacée par une communication générale, par laquelle les directions scolaires sont priées de délivrer une nouvelle attestation lorsque le jeune abandonne les études ou lorsque le nombre de crédits est ramené à moins de 27. Comme la question 63 était facultative, il n'y a donc pas de problème si elle apparaît encore sur l'attestation pour le prochain traitement.

Les titres des rubriques 10, 20 et 40 ont été adaptés pour marquer clairement la différence entre l'enseignement secondaire et supérieur, d'une part, et l'enseignement de promotion sociale au niveau de l'enseignement secondaire et supérieur, d'autre part.

---

<sup>1</sup> Dans certaines sections, les éléments des études ne sont pas encore convertis en crédits.

## **2. Formulaire P20**

### **Le jeune est inscrit comme demandeur d'emploi**

Les familles comptant des jeunes inscrits comme demandeurs d'emploi reçoivent un formulaire. Comme ces bénéficiaires sont soumis à la condition de revenus, ils ne peuvent être contrôlés qu'au moyen du formulaire P20, parce que les attestations DMFA/RIP ne contiennent pas ces données. En annexe II vous trouvez le formulaire en deux langues nationales. La version allemande vous sera transmise le plus rapidement possible.

Le formulaire est envoyé au moment de la réception d'un avis de radiation comme demandeur d'emploi du bureau régional de l'emploi.

Les autres instructions restent applicables: envoi préventif en cas de réception d'un avis d'inscription comme demandeur d'emploi et procédure de clôture en cas de travail à durée indéterminée durant la période d'attente (lettre circulaire II/C/999/c.120 du 04.12.2001).

Je vous remercie d'avance pour votre collaboration.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Johan Verstraeten

## Allocations familiales après l'obligation scolaire – Etudiants

contact  
téléphone  
dossier n°

### **Très important!**

#### **Le jeune a mis fin à ses études ?**

→ Complétez le formulaire, signez-le et renvoyez le immédiatement.

#### **Le jeune étudie dans l'enseignement supérieur ?**

→ Si nous n'avons pas reçu l'attestation scolaire pour le 30 novembre, les allocations familiales ne seront plus payées.

Lorsque les jeunes suivent des cours ou une formation après l'obligation scolaire, les allocations familiales peuvent encore être payées jusqu'à 25 ans.

Pour que l'on puisse conserver le droit aux allocations familiales, ce formulaire **doit être complété** chaque année **par la personne qui touche les allocations familiales**. Vous trouverez les explications nécessaires à la page 3.

#### **Attention :**

Si le jeune suit une **formation de chef d'entreprise sans stages** : suivez les instructions de la page 3.

Si le jeune suit une **formation de chef d'entreprise comprenant des stages** : demandez le formulaire spécial P9bis à votre caisse d'allocations familiales.

Si le jeune travaille sous **contrat d'apprentissage** : demandez le formulaire spécial P9 à votre caisse d'allocations familiales.

Si le jeune a mis fin à ses études et est **demandeur d'emploi** : vous recevrez encore un formulaire spécial P20.

#### **Vous avez encore des questions ?**

Vous trouverez d'autres renseignements concernant le droit aux allocations familiales des étudiants à la page 2.

Votre caisse d'allocations familiales vous fournira volontiers de plus amples informations au sujet de votre dossier d'allocations familiales et des allocations familiales en général. Vous trouverez ci-dessus le nom et le numéro de téléphone (et éventuellement l'adresse e-mail) du gestionnaire de votre dossier.

Si vous avez des questions sur les allocations familiales, vous pouvez aussi contacter l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés, rue de Trèves 70 à 1000 Bruxelles, téléphone 02-237 23 20.

Vous trouverez aussi des informations concernant les allocations familiales sur « [www.onafts.be](http://www.onafts.be) ».

Ces renseignements sont demandés pour pouvoir payer les allocations familiales. Si vous voulez consulter ou corriger les données qui vous concernent, adressez-vous à votre caisse d'allocations familiales mentionnée ci-dessus.

## **Allocations familiales après l'obligation scolaire – Etudiants**

Jusqu'au 31 août de l'année de leur 18<sup>e</sup> anniversaire, les jeunes ont droit aux allocations familiales sans condition. Ensuite, s'ils suivent des cours ou une formation, les allocations peuvent encore être payées jusqu'à 25 ans.

### ***Quelles formations sont prises en considération ?***

Il peut s'agir d'enseignement supérieur ou secondaire, éventuellement à temps partiel dans ce dernier cas. L'enseignement de promotion sociale (qu'il soit supérieur ou non), l'enseignement suivi dans un conservatoire royal de musique et les formations reconnues sont également pris en considération.

Dans l'enseignement supérieur, l'étudiant doit être inscrit pour au moins 27 crédits. Pour obtenir les allocations familiales pendant toute l'année académique, il doit être inscrit au plus tard le 30 novembre.

S'il ne s'agit pas d'enseignement supérieur, le jeune doit suivre au moins 17 heures de cours par semaine.

Les enfants ont également droit aux allocations familiales lorsqu'ils suivent l'enseignement spécial.

### ***Enseignement à l'étranger ?***

Pour des études au sein de l'Espace économique européen, vous recevrez un formulaire E402, sinon nous vous enverrons un formulaire P7int. Si le jeune étudie à l'étranger dans le cadre d'un **projet européen** (par ex. Erasmus), cet autre formulaire n'est pas toujours nécessaire. L'université ou l'école supérieure belge complètera dans ce cas la page 4 du présent formulaire.

### ***Travailler et percevoir malgré tout des allocations familiales***

- Le jeune qui suit un **enseignement à temps plein** :
  - peut travailler 240 heures par trimestre **durant le 1<sup>er</sup>, le 2<sup>e</sup> et le 4<sup>e</sup> trimestre** ;
  - peut travailler sans restriction **durant le 3<sup>e</sup> trimestre (les vacances d'été)**, s'il continue d'étudier après les vacances ;
  - peut travailler 240 heures durant les trois mois de juillet, août et septembre **pendant les dernières vacances d'été après la fin de ses études.**

|   |
|---|
| Les heures de travail sont strictement contrôlées après au moyen de la déclaration ONSS de l'employeur. |
|---|

Les prestations sociales découlant d'un travail rémunéré autorisé (par ex. le pécule de vacances) ne font pas obstacle au paiement des allocations familiales.

- Le jeune qui suit **l'enseignement secondaire** (ordinaire ou spécial) **à temps partiel** ou une **formation reconnue**, ou qui travaille sous **contrat d'apprentissage** ne peut bénéficier durant toute l'année d'une rémunération ou d'allocations sociales supérieures à 443,89 EUR brut par mois (montant valable à partir du 1<sup>er</sup> août 2005). Veuillez nous avertir lorsque le revenu du jeune est supérieur à ce montant.
- Le jeune qui reçoit des allocations de chômage ou d'attente ou une allocation d'interruption de carrière n'a plus droit aux allocations familiales.

### ***D'autres questions ?***

Il n'est pas possible de mentionner ici toutes les situations. Si vous avez encore d'autres questions, n'hésitez pas à interroger votre organisme d'allocations familiales.



# Kinderbijslag na de leerplicht – Studenten

contact

telefoon

dossiernummer

## **Zeer belangrijk!**

### **Is de jongere gestopt met studeren?**

→ Vul het formulier in, onderteken het en stuur het dadelijk terug.

### **Volgt de jongere hoger onderwijs?**

→ Als wij het schoolattest niet ontvangen hebben tegen 30 november wordt geen kinderbijslag meer betaald.

Als jongeren na de leerplicht studeren of een opleiding volgen, kan de kinderbijslag doorbetaald worden tot hun 25<sup>e</sup>.

Om het recht op kinderbijslag te kunnen behouden **moet** dit formulier elk jaar **ingevuld worden door de persoon die de kinderbijslag ontvangt**. Op pagina 3 vindt u de nodige uitleg.

### **Let op:**

Als de jongere een **ondernemersopleiding volgt zonder stages**: volg de instructies op pagina 3.

Als de jongere een **ondernemersopleiding met stages** volgt: vraag het speciaal formulier P9bis aan uw kinderbijslagfonds.

Als de jongere werkt met een **leercontract**: vraag het speciaal formulier P9 aan uw kinderbijslagfonds.

Als de jongere werkzoekende **schoolverlater** is: u ontvangt nog een speciaal formulier P20.

### **Nog vragen?**

Meer informatie over het recht op kinderbijslag voor studenten vindt u op pagina 2.

Uw kinderbijslagfonds geeft u graag meer informatie over uw kinderbijslagdossier en over kinderbijslag in het algemeen. U vindt hierboven de naam en het telefoonnummer (eventueel het e-mailadres) van uw dossierbeheerder.

Met vragen over kinderbijslag kunt u ook terecht bij de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers, Trierstraat 70 te 1000 Brussel, telefoon 02-237 23 40.

Verder vindt u informatie over kinderbijslag op [www.kindergeld.be](http://www.kindergeld.be).

De gegevens worden gevraagd om de kinderbijslag te kunnen betalen. Wilt u de gegevens die over u bewaard worden inkijken of verbeteren, wend u dan tot uw kinderbijslagfonds op bovenstaand adres.

## Kinderbijslag na de leerplicht – Studenten

Tot 31 augustus van het jaar waarin ze 18 worden, hebben jongeren zonder meer recht op kinderbijslag. Als ze daarna studeren of een opleiding volgen, kan de kinderbijslag doorbetaald worden tot hun 25<sup>e</sup>.

### **Welke opleidingen voldoen?**

Het kan gaan om hoger of niet-hoger onderwijs, dit laatste eventueel deeltijds. Ook onderwijs voor sociale promotie (hoger of niet-hoger), onderwijs aan een koninklijk muziekconservatorium en erkende vormingen komen in aanmerking.

In het hoger onderwijs moeten de studenten ingeschreven zijn voor minstens 27 studiepunten. Om het hele academiejaar kinderbijslag te krijgen, moeten ze ten laatste op 30 november ingeschreven zijn.

In het niet-hoger onderwijs moet het om minstens 17 lessen per week gaan.

Kinderen hebben ook recht op kinderbijslag als ze het buitengewoon onderwijs volgen.

### **Onderwijs in het buitenland?**

Voor studies binnen de Europese Economische Ruimte ontvangt u een formulier E402 en anders een formulier P7int. Studeert de jongere in het buitenland in het kader van een **Europees project** (bv. Erasmus) dan is zo'n formulier niet altijd nodig. De Belgische universiteit of hogeschool vult in dat geval pagina 4 van dit formulier in.

### **Werken en toch nog kinderbijslag ontvangen**

- Een jongere die **voltijds onderwijs** volgt, mag
  - **in het 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> kwartaal** tot 240 uren per kwartaal werken;
  - **in het 3<sup>e</sup> kwartaal (zomervakantie)** onbeperkt werken, als hij na de vakantie verder studeert;
  - **in de laatste zomervakantie na het einde van zijn studie** tot 240 uren werken in de maanden juli, augustus en september samen.

|  |
|--|
| De werkuren worden achteraf strikt gecontroleerd via de RSZ-aangifte van de werkgever. |
|--|

Een sociale uitkering ingevolge toegelaten betaald werk (vakantiegeld bijvoorbeeld) is geen probleem voor de kinderbijslag.

- Een jongere die (gewoon of buitengewoon) **deeltijds secundair onderwijs** volgt, een **erkende vorming** volgt of werkt met een **leerovereenkomst**, mag het hele jaar door een loon en/of sociale uitkering ontvangen van hoogstens 443,89 EUR bruto per maand (bedrag vanaf 1 augustus 2005). Deel het ons a.u.b. mee als het inkomen van de jongere hoger is.
- Een jongere die een werkloosheids- of wachtuitkering of een uitkering voor loopbaanonderbreking ontvangt, heeft niet langer recht op kinderbijslag.

### **Nog vragen?**

Volledig zijn is hier onmogelijk. Hebt u nog vragen, aarzel dan niet om contact op te nemen met uw kinderbijslaginstelling.

Naam en voornaam van de jongere .....  
Geboortedatum .....

**Kruis hierna aan en vul in wat voor de jongere van toepassing is, en volg de instructies.**  
*Het kan zijn dat u meer dan een situatie moet aankruisen.*

- 1  Hij/zij studeert nog of volgt nog een opleiding.  
→ **Laat de verklaring op pagina 4 invullen door de (Belgische) onderwijsinstelling of voeg het attest bij van die onderwijsinstelling** (ook voor studies in het kader van een Europees project, bv. Erasmus).  
→ **Bezorg ons dit formulier en het attest zo snel mogelijk.**

- 2  Hij /zij is afgestudeerd / gestopt met studeren of een opleiding volgen op .....  
→ **Alleen in dit geval:** heeft hij/zij meer dan 240 uren gewerkt in juli, augustus en september 2006 samen?  
 nee  
 ja  
→ **Stuur dit formulier dadelijk terug.**

- 3  Hij/zij werkte in het vorige schooljaar met een contract werken/leren in het deeltijds secundair onderwijs (of een erkende vorming)  
→ **Alleen in dit geval: vul hierna in.**

|  |       |                  |       |     |       |                     |       |                       |
|--|-------|------------------|-------|-----|-------|---------------------|-------|-----------------------|
| Inkomsten uit werk                           | _____ | van              | _____ | tot | _____ | brutoloon per maand |       |                       |
|  | ..... |                  | ..... |     | ..... |                     |       |                       |
| Uitkering<br>(werkloosheid, ziekte, ongeval) | _____ | welke uitkering? | _____ | van | _____ | tot                 | _____ | brutobedrag per maand |
|  | ..... |                  | ..... |     | ..... |                     | ..... |                       |

- 4  Hij/zij studeert niet in België maar in ..... (niet voor Europese projecten)  
→ **Stuur ons dit formulier dadelijk terug. U ontvangt nog een speciaal formulier voor de buitenlandse onderwijsinstelling.**

- 5  Andere situatie (bv. werk aan eindverhandeling, doctoraat, ziekte, werkzoekende, enz.)  
.....

→ **Stuur ons dit formulier dadelijk terug.**

**! Deel het ons a.u.b mee als de jongere in de loop van het school- of academiejaar**  
**- meer dan 240 uren per kwartaal werkt (ook als zelfstandige of buiten België) vanaf oktober,**  
**- definitief stopt met studeren of een opleiding volgen,**  
**- opnieuw gaat studeren of een opleiding volgen.**

**! Vergeet niet het formulier te ondertekenen.**

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.

Datum ..... Handtekening ..... 

Telefoonnummer .....

# DECLARATION DE L'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT

Année scolaire ou académique : .....

Je soussigné(e) (nom et prénom) .....  
certifie que (nom et prénom du jeune) .....  
est (a été) inscrit dans notre établissement d'enseignement (nom et adresse) .....

pour suivre les cours de .....  
pour préparer la remise d'un mémoire de fin d'études supérieures dont le dépôt est prévu le ..... au plus tard  
pour l'année scolaire ou académique indiquée ci-dessus, qui a commencé le .....  
et se termine (s'est terminée) le ..... et dont les périodes de vacances sont fixées comme suit :  
vacances de Noël : du ..... au ..... (ne pas remplir pour l'enseignement supérieur) ;  
vacances de Pâques : du ..... au ..... (ne pas remplir pour l'enseignement supérieur) ;  
vacances d'été : du ..... au .....

## 10 Enseignement secondaire à temps plein et enseignement secondaire de promotion sociale

- 11 Le jeune suit-il au moins 17 heures de cours par semaine ?  oui  non  
**Sont assimilées à des heures de cours :**  
1. les heures de stages obligatoires, si l'accomplissement de ceux-ci est une condition pour l'obtention d'un diplôme, certificat ou brevet légalement réglementé ;  
2. les heures d'exercices pratiques obligatoires, sous la surveillance des professeurs, dans l'établissement d'enseignement ;  
3. (au maximum) 4 heures d'étude obligatoires et sous surveillance dans l'établissement d'enseignement.

## 20 Enseignement secondaire (ordinaire ou spécial) à temps partiel/formation reconnue

- 21 Le jeune suit-il un enseignement à temps partiel organisé aux conditions fixées par la Communauté concernée ?  oui  non  
22 Le jeune suit-il une formation reconnue visée à l'article 2 de la loi du 29 juin 1983 concernant l'obligation scolaire ?  oui  non  
23 S'agit-il d'un enseignement spécial ?  oui  non

## 30 Enseignement de musique

Voir la rubrique 40 ci-après

## 40 Enseignement supérieur et enseignement supérieur de promotion sociale

- 41 Cet enseignement correspond-il à un programme complet et de plein exercice ?  oui  non  
42 Les cours suivis préparent-ils à l'Ecole royale militaire ou aux études d'ingénieur ?  oui  non  
43 S'agit-il de cours donnés pour la formation de ministres d'un des cultes reconnus par l'Etat ?  oui  non  
44 L'étudiant s'est-il constitué, avec l'autorisation de l'autorité académique ou de l'autorité de l'école, un programme comportant au moins 13 heures de cours par semaine ?  oui  non  
45 L'étudiant s'est-il inscrit au plus tard le 30 novembre de l'année académique 200\_\_ / 200 \_\_ pour au moins 27 crédits ?  oui  non  
**Dans la négative :** l'étudiant s'est inscrit le \_\_ / \_\_ /200 \_ pour \_\_\_\_\_ crédits.

## 50 Enseignement spécial

- S'agit-il d'un enseignement spécial ?  oui  non

## 60 Pour tous les types d'enseignement

- 61 (Ne pas remplir si vous avez répondu oui à une des questions de la rubrique 40.) L'étudiant suit-il ces cours depuis le début de l'année scolaire ?  oui  non, depuis le .....
- 62 Indiquez les périodes de stages et le montant brut des salaires ou des indemnités accordés mensuellement. Du ..... au .....  
..... EUR

**Si le jeune cesse ultérieurement de suivre les cours ou si le nombre de crédits devient inférieur à 27, vous devez nous fournir une nouvelle attestation.**

Cachet de l'établissement  
d'enseignement

Je déclare avoir rempli correctement la présente déclaration.

Date .....

Signature .....

# VERKLARING VAN DE ONDERWIJSINSTELLING

School- of academiejaar: .....

Ondergetekende (naam en voornaam) .....  
verklaart dat (naam en voornaam van de jongere) .....  
in onze onderwijsinstelling (naam en adres) .....  
.....  
ingeschreven is/was voor de studie .....  
of voor het voorbereiden van een verhandeling bij einde hogere studies die ten laatste ingediend moet worden op .....  
voor bovenvermeld school- of academiejaar met begindatum ..... einddatum.....  
kerstvakantie van ..... tot ..... (niet invullen voor het hoger onderwijs)  
paasvakantie van ..... tot ..... (niet invullen voor het hoger onderwijs)  
zomervakantie van ..... tot .....

## 10 Voltijds secundair onderwijs en secundair onderwijs voor sociale promotie

- 11 Volgt de jongere per week minstens 17 lesuren?  ja  nee  
**Met lesuren worden gelijkgesteld:**  
1. uren verplichte stage vereist voor het verkrijgen van een wettelijk gereguleerd diploma, getuigschrift of brevet  
2. uren verplichte oefeningen in de onderwijsinstelling onder toezicht van leraren  
3. (ten hoogste 4) verplichte studie-uren onder toezicht in de onderwijsinstelling.

## 20 Deeltijds secundair onderwijs (gewoon of buitengewoon)/erkende vorming

- 21 Volgt de jongere deeltijds onderwijs georganiseerd als voorgeschreven door de betrokken Gemeenschap?  ja  nee  
22 Volgt de jongere een erkende vorming als bedoeld in artikel 2 van de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht?  ja  nee  
23 Gaat het om buitengewoon onderwijs?  ja  nee

## 30 Muziekonderwijs

Zie rubriek 40 hierna.

## 40 Hoger onderwijs en hoger onderwijs voor sociale promotie

- 41 Stemmen de cursussen overeen met een volledig studieprogramma en leerplan?  ja  nee  
42 Bereidt het gevolgde wetenschappelijk onderwijs voor op de Koninklijke Militaire School of op de studies voor ingenieur?  ja  nee  
43 Gaat het om een opleiding tot bedienaar van een door de Staat erkende eredienst?  ja  nee  
44 Heeft de student zich met de toestemming van de academische of de schooloverheid een programma samengesteld van minstens 13 lesuren per week?  ja  nee  
45 Heeft de student zich uiterlijk op 30 november van het academiejaar 200 \_\_\_ / 200 \_\_\_ ingeschreven voor minstens 27 studiepunten?  ja  nee

**Zo nee:** de student heeft zich ingeschreven op \_\_\_ / \_\_\_ / 200\_\_\_, voor \_\_\_ studiepunten.

## 50 Buitengewoon onderwijs

- 51 Gaat het om buitengewoon onderwijs?  ja  nee

## 60 Voor alle onderwijstypes

- 61 (Niet invullen als op een van de vragen van rubriek 40 met ja geantwoord is.) Volgt de student de lessen sinds het begin van het schooljaar?  ja  nee, sinds .....
- 62 Geef de stageperiodes op en het brutobedrag van het loon of de vergoeding per maand. van ..... tot .....  
..... EUR

**Als de jongere zijn studie later stopzet of het aantal studiepunten verandert tot minder dan 27 moet u een nieuw attest bezorgen.**

Stempel van de onderwijsinstelling

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.

Datum .....

Handtekening .....

# Kindergeld nach der Schulpflicht Studenten

Kontakt.



Aktenzeichen

## Sehr wichtig!

### Falls der Jugendliche nicht mehr studiert?

→ Füllen Sie das Formular aus, unterschreiben Sie es und schicken Sie es baldigst zurück.

### Besucht der Jugendliche Hochschulunterricht?

→ Falls wir zum 30 November die Schulbescheinigung nicht erhalten haben, zahlen wir kein Kindergeld mehr.

Wenn Jugendliche nach der Schulpflicht studieren oder eine Ausbildung folgen, kann noch bis 25 Jahre Kindergeld gezahlt werden.

Um weiter Kindergeld zu erhalten, muss die **Person, die das Kindergeld erhält** (gewöhnlich ist es die **Mutter**), einmal pro Jahr dieses Formular **ausfüllen**. Auf Seite 3 finden Sie die entsprechenden Infos.

### Beachten Sie:

Falls der Jugendliche eine **Ausbildung zum Betriebsleiter im Mittelstand ohne Praktika folgt**: folgen Sie den Anweisungen auf Seite 3.

Falls der Jugendliche eine **Ausbildung zum Betriebsleiter im Mittelstand mit Praktika folgt**: fragen Sie bei Ihrer Kindergeldkasse das Sonderformular P9bis.

Falls der Jugendliche unter **Lehrvertrag** arbeitet: fragen Sie bei Ihrer Kindergeldkasse das Sonderformular P9.

Falls der Jugendliche arbeitsuchender **Schulabgänger ist**: Sie erhalten außerdem das Sonderformular P20.

### Noch Fragen?

Zusätzliche Informationen zum Anrecht auf Kindergeld für Studenten finden Sie auf Seite 2.

Ihre Kindergeldkasse erteilt Ihnen gerne mehr Infos über Ihre Kindergeldakte und das Kindergeld im allgemeinen.

Bei Fragen zum Kindergeld können Sie sich auch die ZFA/ONAFTS rue de Trèves 70 1000 Brüssel ☎ 02-237 23 40 wenden.

Außerdem finden Sie mehr Infos übers Kindergeld unter [www.kindergeld.be](http://www.kindergeld.be)

Die Informationen werden erfragt, um das Kindergeld zahlen zu können. Wenn Sie die über Sie gespeicherten Daten einsehen oder verbessern möchten, wenden Sie sich an Ihre Kindergeldkasse unter der obenerwähnten Adresse.

## Kindergeld nach der Schulpflicht - Studenten

Bis zum 31. August des Jahres, in dem sie 18 Jahre alt werden, haben Jugendliche bedingungslos Anrecht auf Kindergeld. Falls sie danach studieren oder eine Ausbildung folgen, kann noch bis 25 Jahre Kindergeld gezahlt werden.

### **Welche Ausbildungen berücksichtigen wir ?**

Hochschul- oder Sekundarunterricht, im letzten Fall ggf. Teilzeitunterricht sowie Unterricht an einem Königlichen Musikonservatorium und anerkannte Ausbildungen.

Im Hochschulstudium müssen sich Studenten für mindestens *27 credits* eintragen. Um das ganze akademische Jahr Kindergeld zu erhalten, müssen sie sich spätestens zum 30. November eintragen.

Im Sekundarunterricht müssen mindestens 17 Unterrichtsstunden erreicht werden.

Kinder im Sonderunterricht sind auch kindergeldberechtigt.

### **Unterricht im Ausland?**

Für Studien innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes erhalten Sie das Formular E 402, sonst ein Formular P7int. Falls der Jugendliche im Rahmen eines **Europäischen Projekts** (z.B. Erasmus) im Ausland studiert, ist ein spezielles Formular nicht immer nötig. Die belgische Universität oder Hochschule füllt in diesem Fall dieses Formular auf Seite 4 aus.

### **Arbeiten und doch noch Kindergeld erhalten**

- Ein Jugendlicher, der **Vollzeitunterricht** besucht, darf:
  - **im 1., 2. und 4. Quartal** bis 240 Stunden pro Quartal arbeiten;
  - **im 3. Quartal (Sommerferien)** unbegrenzt arbeiten, falls er nach den Ferien weiterstudiert;
  - **in den letzten Sommerferien nach Studienabschluss** bis 240 Stunden insgesamt in den Monaten Juli, August und September.

Die Arbeitsstunden werden im nachhinein via LASS-Angaben des Arbeitgebers strikt kontrolliert.

Ein Sozialeinkommen aus einer erlaubten Tätigkeit (z.B. Urlaubsgeld) behindert nicht das Kindergeld.

- Der Jugendliche, der **teilzeit den** (normalen oder Sonder-) **Sekundarunterricht** besucht, eine **anerkannte Ausbildung** folgt oder unter **Lehrvertrag** arbeitet, darf das ganze Jahr über einen Lohn und/oder Sozialeinkommen von maximal 443,89 EUR brutto monatlich (gültiger Betrag ab 1. August 2005) erhalten. Informieren Sie uns bitte, falls das Einkommen des Jugendlichen höher ist.
- Der Jugendliche, der Arbeitslosen- oder Wartegeld oder Laufbahnunterbrechungsgeld erhält, ist nicht mehr kindergeldberechtigt.

### **Weitere Fragen ?**

Es ist unmöglich hier vollständig zu sein. Falls Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht Ihre Kindergeldinstitution zu kontaktieren.



Name und Vorname des Jugendlichen .....

Geburtsdatum .....

**Kreuzen Sie hierunter an und tragen Sie ein, was für den Jugendlichen zutreffend ist, und folgen Sie die Anweisungen. Möglicherweise müssen Sie mehr als eine Lage ankreuzen.**

- 1  Er/sie studiert noch oder folgt noch eine Ausbildung.  
 → **Lassen Sie die Erklärung auf Seite 4 von der (belgischen) Unterrichtsanstalt ausfüllen oder fügen Sie die Bescheinigung der Unterrichtsanstalt bei** (auch für Studien im Rahmen eines Europäischen Projekts, Beispiel: Erasme)

→ **Schicken Sie uns dieses Formular und die Bescheinigung baldigst zurück.**

- 2  Er/ sie hat sein Studium beendet oder Ausbildung abgebrochen am .....
- **Nur in diesem Fall:** hat er/sie mehr als 240 Stunden im Juli, August und September 2006 insgesamt gearbeitet?
- nein  
 ja

→ **Schicken Sie uns dieses Formular baldigst zurück.**

- 3  Er/sie arbeitete letztes Schuljahr unter einem Vertrag Lehren/Arbeiten im Teilzeitunterricht des Sekundarunterrichts (oder eine anerkannte Ausbildung)

→ **Nur in diesem Fall: füllen Sie hierunter aus.**

|                      |       |       |                      |
|----------------------|-------|-------|----------------------|
| Einkommen aus Arbeit | von   | bis   | Bruttolohn pro Monat |
| .....                | ..... | ..... | .....                |

|                                       |                  |       |       |                        |
|---------------------------------------|------------------|-------|-------|------------------------|
| Sozialeinkommen                       | Welches          | von   | bis   | Bruttobetrag pro Monat |
| (Arbeitslosigkeit, Krankheit, Unfall) | Sozialeinkommen? | ..... | ..... | .....                  |

- 4  Er/sie studiert nicht in Belgien, sondern in ..... (nicht für Europäische Projekte)

→ **Schicken Sie uns dieses Formular baldigst zurück. Sie erhalten außerdem ein Sonderformular für die ausländische Unterrichtsanstalt.**

- 5  Andere Lage (Beispiel. Abschlussarbeit, Doktorat, Krankheit, Arbeitsuchender, usw.)

→ **Schicken Sie uns dieses Formular baldigst zurück.**

**! Teilen Sie uns bitte mit, falls der Jugendliche im Laufe des Schul- oder akademischen Jahres**

- **mehr als 240 Stunden pro Quartal arbeitet (auch als Selbständiger oder außerhalb Belgiens) ab Oktober,**
- **definitiv das Studium oder eine Ausbildung abbricht,**
- **erneut ein Studium oder eine Ausbildung aufnimmt.**

**! Vergessen Sie nicht das Formular zu unterschreiben**

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe.

Datum ..... Unterschrift .....

Telefonnummer .....

# ERKLÄRUNG DER UNTERRICHTSANSTALT

Schul- oder Studienjahr: .....

Der/die Unterzeichnete (Name, Vorname).....  
erklärt, dass (Name, Vorname des Jugendlichen) .....  
in unserer Unterrichtsanstalt (Name, Adresse) .....  
..... eingeschrieben ist/war,

um teilzunehmen an den Unterrichten .....  
um eine Studienabschlussarbeit einzureichen, deren Einreichungsdatum spätestens für den ..... vorgesehen ist  
für das oben angegebene Schuljahr/Studienjahr, das am ..... angefangen hat, am ..... endet  
und dessen Ferienzeit wie folgt festgelegt ist:

Weihnachten vom ..... bis ..... (für Hochschulstudium nicht ausfüllen)  
Ostern vom ..... bis ..... (für Hochschulstudium nicht ausfüllen)  
Sommerferien vom ..... bis .....

## 10 Vollzeitunterricht und Fortbildungsunterrichtswesen

11 Besucht der Jugendliche pro Woche mindestens 17 Unterrichtsstunden?  ja  nein

### **Den Unterrichtsstunden gleichgestellt sind:**

1.- Stunden des Pflichtpraktikums, falls dessen Ausführung eine Bedingung zur Erlangung eines  
gesetzlich reglementierten Abschlusses, Diploms oder Scheines darstellt ;

2. Stunden der vorgeschriebenen praktischen Übungen unter Aufsicht des Lehrers in der  
Unterrichtsanstalt ;

3. (höchstens) 4 Stunden Pflichtstudium unter Aufsicht in der Unterrichtsanstalt.

## 20 Teilzeitunterricht (auch Sonderunterricht)/anerkannte Ausbildung

21 Besucht der Jugendliche Teilzeitunterricht entsprechend den Regeln der betreffenden Gemeinschaft ?  ja  nein

22 Folgt der Jugendliche eine anerkannte Ausbildung entsprechend Artikel 2 des Gesetzes vom 29. Juni  
1963 über die Schulpflicht?  ja  nein

23 Ist es Sonderunterricht?  ja  nein

## 30 Musikunterricht

Siehe untenstehende Rubrik 40  ja  nein

## 40 Hochschulstudium und Fortbildungsunterrichtswesen

41 Entspricht dieser Unterricht einem vollständigen Ganztagsprogramm?  ja  nein

42 Bereiten die besuchten Unterrichte auf die Königliche Militärschule oder das Ingenieurstudium vor ?  ja  nein

43 Handelt es sich um Unterrichte zur Ausbildung für ein Amt einer staatlich anerkannten Religion ?  ja  nein

44 Hat sich der Student mit Einverständnis der Leitung der Universität oder der Unterrichtsanstalt ein  
Programm von mindestens 13 Stunden Unterricht pro Woche zusammengestellt ?  ja  nein

45 Hat sich der Student spätestens zum 30. November des akademischen Jahres 200. /200. für  
mindestens 27 credits eingetragen?  ja  nein

**Falls nein:** der Student hat sich am ..... / ...../200. für .. credits eingetragen.

## 50 Sonderunterricht

Handelt es sich um Sonderunterricht ?  ja  nein

## 60 Für alle Unterrichtstypen

61 (Nicht ausfüllen falls Sie auf eine der Fragen der Rubrik 40 ja geantwortet haben.) Besucht der  ja  nein, seit.....  
Student seit Beginn des Schul-/ Studienjahres den Unterricht ?

62 Geben Sie die Dauern des Praktikums und den Bruttobetrag des Lohnes/Vergütung pro Monat an: vom ..... bis .....  
.....EUR

**Falls der Jugendliche im nachhinein sein Studium abbricht oder die Anzahl credits bis unter 27 ändert,  
müssen Sie uns eine neue Bescheinigung besorgen.**

Stempel der Unterrichtsanstalt

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe.

Datum .....

Unterschrift .....

## Allocations familiales en faveur des jeunes demandeurs d'emploi

A partir de l'inscription comme  
demandeur d'emploi

Ces renseignements sont demandés pour pouvoir payer les allocations familiales. Si vous voulez consulter ou corriger les données qui vous concernent, adressez-vous à votre caisse d'allocations familiales à l'adresse ci-dessus.

contact  
téléphone  
dossier n°

- 1** Nom et prénom du jeune .....
- Date de naissance .....
- 2** Quel enseignement ou quelle formation le jeune a-t-il suivi en dernier lieu avant son inscription comme demandeur d'emploi? *(année/section)* .....
- achevé(e) le .....
- 3** Le jeune a-t-il participé à la deuxième session?  non  
 oui, il a eu son dernier examen le .....
- 4** Le jeune travaille-t-il ou a-t-il travaillé depuis son inscription comme demandeur d'emploi (y compris en dehors de la Belgique ou comme travailleur indépendant)?  non  
 oui, à titre temporaire (*intérim par exemple*) → **Complétez les revenus dans la rubrique 5**  
 oui, à titre définitif → **Complétez les revenus dans la rubrique 5**

- 5 Revenus provenant d'un travail depuis l'inscription comme demandeur d'emploi
- |  | du    | au    | rémunération mensuelle brute |
|--|-------|-------|------------------------------|
|  | ..... | ..... | .....                        |
|  | ..... | ..... | .....                        |
|  | ..... | ..... | .....                        |
- 6 Revenus provenant d'une prestation sociale depuis l'inscription comme demandeur d'emploi (exemples: allocations de transition, allocations de chômage, indemnités de maladie, indemnités pour accident du travail, y compris en dehors de la Belgique)
- |  | Quelle prestation? | du    | au    | montant mensuel brut |
|--|--------------------|-------|-------|----------------------|
|  | .....              | ..... | ..... | .....                |
|  | .....              | ..... | ..... | .....                |
- 7 Autres revenus (par exemple comme volontaire, comme stagiaire, avec une bourse de recherche scientifique – y compris en dehors de la Belgique)
- |  | Lesquels? | du    | au    | montant mensuel brut |
|--|-----------|-------|-------|----------------------|
|  | .....     | ..... | ..... | .....                |
|  | .....     | ..... | ..... | .....                |
- 8 Le jeune a-t-il été inscrit sans interruption comme demandeur d'emploi au FOREM ou à l'ORBEM ?
- oui
- non, la période d'attente a été interrompue pour cause de
- séjour à l'étranger du ..... au .....
- maladie du ..... au .....
- reprise des études le .....
- nouveau contrat d'apprentissage conclu le .....
- .....
- 9 A la fin de la période d'attente, le jeune a-t-il demandé des allocations d'attente ou de chômage à un syndicat ou à la Caisse auxiliaire de paiement des allocations de chômage (CAPAC) ?
- oui → **Pour les demandeurs d'emploi en dehors de la Belgique: joignez une attestation de l'organisme de chômage étranger**
- non

10

**Signature**

**Vous devez nous communiquer spontanément et le plus rapidement possible toute modification de la situation d'un jeune pour lequel vous recevez encore des allocations familiales.**

Je déclare avoir rempli correctement le présent formulaire.

Date .....

 Signature ..... Téléphone .....

## Kinderbijslag voor werkzoekende schoolverlaters

vanaf de inschrijving als  
werkzoekende

De gegevens worden gevraagd om de kinderbijslag te kunnen betalen. Wilt u de gegevens die over u bewaard worden inkijken of verbeteren, wend u dan tot uw kinderbijslagfonds op bovenstaand adres.

contact

telefoon

dossienummer

- 1** Naam en voornaam van de jongere .....  
Geboortedatum .....
- 2** Welk onderwijs of welke opleiding heeft de jongere het laatst gevolgd vóór de inschrijving als werkzoekende? (jaar/afdeling) .....  
beëindigd op .....
- 3** Heeft de jongere deelgenomen aan de tweede examenperiode?  nee  
 ja, de laatste examendag was .....
- 4** Werkt(e) de jongere sinds de inschrijving als werkzoekende (ook buiten België of als zelfstandige)?  nee  
 ja, tijdelijk (bv. interim) → Vul in rubriek 5 de inkomsten in.  
 ja, definitief → Vul in rubriek 5 de inkomsten in.

- 5 Inkomsten uit werk sinds de inschrijving als werkzoekende
- | van   | tot   | brutoloon per maand |
|-------|-------|---------------------|
| ..... | ..... | .....               |
| ..... | ..... | .....               |
| ..... | ..... | .....               |
- 6 Inkomsten uit een sociale uitkering sinds de inschrijving als werkzoekende (bv. overbruggingsuitkering, werkloosheidsuitkering, ziekengeld, uitkering wegens arbeidsongeval, ook buiten België)
- | welke uitkering? | van   | tot   | brutobedrag per maand |
|------------------|-------|-------|-----------------------|
| .....            | ..... | ..... | .....                 |
| .....            | ..... | ..... | .....                 |
- 7 Andere inkomsten (bv. als vrijwilliger, als stagiair, beurs voor wetenschappelijk onderzoek – ook buiten België)
- | welke? | van   | tot   | brutobedrag per maand |
|--------|-------|-------|-----------------------|
| .....  | ..... | ..... | .....                 |
| .....  | ..... | ..... | .....                 |
- 8 Was de jongere ononderbroken ingeschreven als werkzoekende bij de VDAB of de BGDAB?
- ja
  - nee, de wachttijd is onderbroken wegens
    - verblijf in het buitenland van ..... tot .....
    - ziekte van ..... tot .....
    - opnieuw onderwijs gaan volgen op .....
    - opnieuw een leercontract gesloten op .....
    - .....
- 9 Heeft de jongere op het einde van de wachttijd een wacht- of werkloosheidsuitkering aangevraagd bij een vakbond of bij de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen (HvW)?
- ja → Voor werkzoekenden buiten België: voeg een attest bij van de buitenlandse werkloosheidsinstelling.
  - nee

10 **Ondertekening**

**Wijzigingen in de situatie van een jongere voor wie u nog kinderbijslag ontvangt, moet u ons zo spoedig mogelijk uit eigen beweging meedelen.**

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.

Datum .....



Handtekening ..... Telefoon .....